

Be as proud of Sogang as Sogang is proud of you

1 > 1

TWO ONES

ARE

서강대학교

2020학년도 수시모집요강

NOT EQUAL



Contents

수시모집 주요사항

| | |
|------------------------------|----|
| 1. 2020학년도 전형별 모집인원(요약) | 06 |
| 2. 2020학년도 주요 변경 사항 | 07 |
| 3. 전형별 지원자격 및 전형 요소 요약 | 08 |
| 4. 지원계열별 대학수학능력시험 필수 응시영역 기준 | 09 |
| 5. 전형별 대학수학능력시험 최저학력기준 | 09 |
| 6. 제출서류 안내 | 10 |

전형별 모집단위 및 모집인원

| | |
|--------------------|----|
| 1. 수시모집 모집단위별 모집인원 | 14 |
| 2. 정시모집 모집단위별 모집인원 | 15 |

수시모집 주요일정

| | |
|---------------------|----|
| 1. 원서접수 및 서류제출 일정 | 18 |
| 2. 논술시험 및 합격자 발표 일정 | 19 |

전형 안내

| | |
|--------------------|----|
| 1. 학생부종합(종합형) | 22 |
| 2. 학생부종합(학업형) | 24 |
| 3. 학생부종합(SW우수자) | 27 |
| 4. 학생부종합(고른기회) | 29 |
| 5. 학생부종합(사회통합) | 33 |
| 6. 논술(일반) | 36 |
| 7. 학생부종합(특성화고교졸업자) | 41 |

학생부종합전형 서류평가

| | |
|-----------------|----|
| 1. 학생부종합전형 서류평가 | 44 |
|-----------------|----|

각종 서식

| | |
|--------------------------------|----|
| 1. 자기소개서 작성 및 제출 유의사항 | 49 |
| 2. 추천서 작성 및 제출 유의사항 | 52 |
| 3. 기타서류 제출 유의사항 | 55 |
| 4. 농어촌학생 재학 및 거주사실확인서 | 56 |
| 5. 가톨릭지도자 추천인 확인서 작성 및 제출 유의사항 | 57 |
| 6. 특성화고교졸업자 동일계열확인서 | 60 |

수험생 유의사항

| | |
|-------------------|----|
| 1. 지원자 유의사항 | 62 |
| 2. 입학원서 입력 유의사항 | 64 |
| 3. 전형료 안내 | 65 |
| 4. 장학금 안내 | 66 |
| 5. 기숙사 안내 | 68 |
| 6. 교내 주요 행정부서 연락처 | 69 |

서강대학교

2020학년도 수시모집요강





수시모집 주요사항

| | |
|------------------------------|----|
| 1. 2020학년도 전형별 모집인원(요약) | 06 |
| 2. 2020학년도 주요 변경 사항 | 07 |
| 3. 전형별 지원 자격 및 전형 요소 요약 | 08 |
| 4. 지원계열별 대학수학능력시험 필수 응시영역 기준 | 09 |
| 5. 전형별 대학수학능력시험 최저학력기준 | 09 |
| 6. 제출서류 안내 | 10 |



1. 2020학년도 전형별 모집인원(요약)

| 수시모집(정원 내) | | 수시모집(정원 외) |
|---|---------|-------------|
| 학생부종합전형 | 논술전형 | 학생부종합전형 |
| 종합형(423) 학업형(332) SW우수자(16) 고른기회(56) 사회통합(41) | 일반(235) | 특성화고교졸업자(9) |
| 868명 | 235명 | 9명 |
| 학생부 위주 | 논술 위주 | 학생부 위주 |

※ 수시모집에서는 지원자격을 충족할 경우 전 전형 간에 복수지원할 수 있으며, 전형 내에서는 1개의 모집단위에만 지원 가능합니다.

※ 수능최저학력기준 미적용 : 학생부종합전형 전 전형

※ 수능최저학력기준 적용 : 논술(일반)

※ 학생부종합전형 전 전형 서류평가 : 서류 100%

2. 2020학년도 주요 변경 사항

| 구분 | 주요 사항 |
|----|---|
| 공통 | <p>가. 수시 대 정시 비율(정원 내 기준) - 수시 : 1,103명 (70.0%) / 정시 : 473명 (30.0%)</p> <p>나. 전형유형에 따른 전형명 표준화 - 전형유형(전형성격)에 따라 전형명 변경</p> <p>다. 수시 학생부종합(고른기회) 및 학생부종합(사회통합) 모집인원 확대 - 학생부종합(고른기회) : 44명(2019학년도) → 56명(2020학년도) - 학생부종합(사회통합) : 40명(2019학년도) → 41명(2020학년도)</p> |
| 수시 | <p>가. 전형 간소화 - 실기위주전형 전면 폐지 : 알바트로스창의전형 폐지, SW우수자 학생부종합 선발 - 수능최저학력기준 폐지 : 학생부종합 전 전형 수능최저학력기준 폐지 - 전형방법 개수 축소 : 4개(2019학년도) → 2개(2020학년도)</p> <p>나. 수시 학생부종합(종합형), 학생부종합(학업형) 지원자격 제한 전면 폐지 - 졸업년도 제한 폐지 - 검정고시 등 고교졸업 동등 이상의 학력인정자 지원 가능</p> <p>다. 제출서류 간소화 : 추가제출서류 폐지 및 추천서 선택제출 전환 - 학교생활보충자료 전면 폐지(2019학년도부터) - 수시모집 전 전형 추천서 : 필수제출(2019학년도) → 선택제출(2020학년도)</p> |
| 정시 | <p>가. 대학수학능력시험 인문/자연 계열 구분없이 전 모집단위 교차 지원 가능(교차지원 허용)(2019학년도부터)</p> <p>나. 수능(일반) 학생부 미반영 - 수능 90% + 학생부(비교과) 10%(2019학년도) → 수능 100%(2020학년도)</p> <p>다. 전형명 변경 : 장애인 등 대상자 - 특수교육대상자(2019학년도) → 수능(장애인대상자)(2020학년도)</p> |

3. 전형별 지원자격 및 전형 요소 요약

| 구분 | | 학생부종합 | | | | | | 논술 |
|--------------|------------|-------------|-----|-------|------|------|--------------------|---|
| | | 종합형 | 학업형 | SW우수자 | 고른기회 | 사회통합 | 특성화고교졸업자 (정원 외) | 일반 |
| 복수지원 | | 전 전형 복수지원가능 | | | | | | |
| 지원자격 | 국내고 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 검정고시 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X | ○ |
| | 국외고 | ○ | ○ | ○ | X | X | X | ○ |
| | 고교졸업(예정)연도 | 제한 없음 | | | | | | |
| 대학수학 능력시험 | 필수 응시영역 | X | X | X | X | X | X | ○ |
| | 최저학력기준 | X | X | X | X | X | X | ○ |
| 전형방법 | | 일괄합산 | | | | | | |
| 전형요소 | | 서류 100% | | | | | | 논술(80%) + 학생부(20%) ※ 학생부 : 교과(10%), 비교과(10%) |

※ 각 전형별 상세 내용은 본 모집요강의 해당 전형을 설명하는 페이지를 반드시 확인하기 바랍니다.

4. 지원계열별 대학수학능력시험 필수 응시영역 기준

| 계열 | 대학수학능력시험 필수 응시영역 |
|------|---------------------------------|
| 전 계열 | 국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학), 한국사 |

- ※ 대학수학능력시험 최저학력기준을 적용하지 않는 전형은 해당 없음
- ※ 탐구영역(사회/과학)은 2과목을 응시하여야 하며, 상위 1과목을 반영함

5. 전형별 대학수학능력시험 최저학력기준

| 전형 | | 계열 | 대학수학능력시험 최저학력기준 |
|-------|----------|------|---|
| 학생부종합 | 종합형 | 전 계열 | 적용하지 않음 |
| | 학업형 | | |
| | SW우수자 | | |
| | 고른기회 | | |
| | 사회통합 | | |
| | 특성화고교졸업자 | | |
| 논술 | 일반 | 전 계열 | 국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학) 4개 영역 중 3개 영역 등급합 6 이내이고 한국사 4등급 이내 |

- ※ 탐구영역(사회/과학)은 2과목을 응시하여야 하며, 상위 1과목을 반영함
- ※ 지원 계열에 따른 응시영역 간 구분을 두지 않음(수학, 탐구)

6. 제출서류 안내

1 전형별 제출서류 일람표

| 전형 | | 학교생활기록부 | 자기소개서(온라인제출) | 추천서(온라인제출) | 지원자격 증빙서류 | 기타서류 |
|-------|----------|---------|--------------|------------|-----------|-----------|
| | | 필수 | 필수 | 선택 | 해당자 | 해당자 |
| 학생부종합 | 종합형 | ○ | ○ | ○ | X | 국외고, 검정고시 |
| | 학업형 | ○ | ○ | ○ | X | 국외고, 검정고시 |
| | SW우수자 | ○ | ○ | ○ | X | 국외고, 검정고시 |
| | 고른기회 | ○ | ○ | ○ | ○ | 검정고시 |
| | 사회통합 | ○ | ○ | ○ | ○ | 검정고시 |
| | 특성학교교졸업자 | ○ | ○ | ○ | ○ | X |
| 논술 | 일반 | ○ | X | X | X | X |

① 학교생활기록부

온라인 제출을 원칙으로 하되, 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부를 제출하여야 합니다.

- 검정고시 합격자와 국외고 출신자(1학기 이상 이수자 포함)의 제출서류 안내는 11~12p를 확인하시기 바랍니다.

② 추천서

선택형 제출서류이며, 제출하지 않아도 무방합니다. 온라인 제출을 원칙으로 하되, 아래와 같이 온라인 제출이 어려운 경우에는 추천인이 직접 작성하고 밀봉하여 제출하여야 합니다.

- 추천인이 해외에 거주 중이거나, 외국인의 (영문)추천서를 제출하고자 할 경우 [서강대학교 입학처 홈페이지 ▶ 수시 ▶ 자료실]에서 해당 서식 또는 고교 자체 양식을 활용하여 추천인이 직접 작성하고 밀봉한 후 제출할 수 있습니다.
- 우편제출 시 2019. 9. 10(화) 소인까지 유효하며, 도착지연 및 배송 중 분실의 가능성이 있으므로 수취 확인이 가능한 등기우편/특급우편(EMS, FedEx, DHL 등)을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 추천서 온라인 및 우편 제출이 어려운 경우에 한하여 이메일 제출이 가능합니다.
 - PDF 파일로 변환하여 추천인이 letter@u.sogang.ac.kr로 제출
 - 파일 및 메일 제목 : 2020_지원자성명(생년월일)_고등학교명
 - 예) 2020_KIM SOGANG(010418)_Sogang Highschool

③ 기타서류

국외고 출신자(1학기 이상 이수자 포함)는 국외고 재학 기간 중 학업 및 교내활동 관련 내용에 한하여, 검정고시 합격자는 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 한하여 제출할 수 있습니다(상세사항 11~12p 참조).

2

국외고 졸업(예정)자(1학기 이상 이수자 포함), 검정고시 합격자 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자 제출서류 안내

① (공통) 서류제출 시 유의사항

- 가) 모든 제출 문서는 원본 제출을 원칙으로 합니다.
- 나) 모든 제출 문서는 한국어 또는 영어를 원칙으로 합니다. 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
- 다) 재발급이 불가능한 상장, 수료증 등은 각 기관(학교)에서 발급하는 증명서로 제출하기 바랍니다.
- 라) 고등학교 재학생 혹은 졸업생은 해당 고등학교에서 원본 대조 후 사본을 제출할 수 있습니다.
- 마) 국외고등학교, 국내외국인학교(검정고시 합격자) 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자는 학교소개서(School Profile) 제출을 권장합니다.

② 국외고등학교 졸업(예정)자

| 서류 | 전형 | 학생부종합 | | | 논술 |
|---------------|----|-------|-----|-------|----|
| | | 종합형 | 학업형 | SW우수자 | 일반 |
| 국외고 졸업(예정)증명서 | 필수 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 국외고 성적증명서 | 필수 | ○ | ○ | ○ | X |
| 학교생활기록부 | 선택 | ○ | ○ | ○ | X |
| 기타서류 | 선택 | ○ | ○ | ○ | X |

- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당서류 제출
- 학교생활기록부 : 국내고 한 학기 이상 이수한 경우에 한하여 제출
- 기타서류 : 국외고 재학 기간 중 학업 및 교내활동 관련 내용에 한하여 제출

우리대학교 최종합격자 중 국외고등학교 졸업(예정)자는 ①졸업증명서 또는 졸업장(Diploma) 및 ②성적증명서에 대하여 아포스티유(Apostille)확인서 또는 영사 확인서를 2020. 3. 2(월)까지 「서강대학교 입학처」로 제출하여야 하며, 제출하지 않을 경우 입학이 취소될 수 있습니다.

단, 아래와 같은 경우에는 제출할 필요가 없습니다.

- 지원 시 졸업증명서 또는 졸업장(Diploma)과 성적증명서에 대한 아포스티유(Apostille)확인서나 영사확인서를 제출한 합격자
- 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 출신 합격자
- 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위인증보고서(www.cdgc.edu.cn)를 제출한 합격자(중국 내 학력 취득자에 한함)

③ 국외고 일부 이수 국내고등학교 졸업(예정)자

| 서류 | 전형 | 학생부종합 | | | | | 논술 |
|-----------|----|--------|-----|-------|------|------|----|
| | | 종합형 | 학업형 | SW우수자 | 고른기회 | 사회통합 | 일반 |
| 국외고 재학증명서 | 선택 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X |
| 국외고 성적증명서 | 선택 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X |
| 학교생활기록부 | 필수 | 온라인 제출 | | | | | |
| 기타서류 | 선택 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X |

- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당서류 제출
- 성적증명서 원본 제출이 불가한 경우 재학 중인(또는 졸업한) 국내고에서 원본대조 후 사본 제출
- 학교생활기록부 : 온라인 제공 동의 시 별도 제출 필요 없음
- 기타서류 : 국외고 재학 기간 중 학업 및 교내활동 관련 내용에 한하여 제출

4 검정고시 합격자

| 서류 | 전형 | 학생부종합 | | | | | 논술 |
|------------|----|-------|-----|-------|------|------|----|
| | | 종합형 | 학업형 | SW우수자 | 고른기회 | 사회통합 | 일반 |
| 검정고시 합격증명서 | 필수 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 검정고시 성적증명서 | 필수 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X |
| 학교생활기록부 | 선택 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X |
| 기타서류 | 선택 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X |

- 검정고시 합격증명서 및 성적증명서는 온라인 제공 동의 기간 중 제공 동의 시 별도 제출 필요 없음
- 학교생활기록부 : 국내고 한 학기 이상 이수한 경우에 한하여 제출
- 기타서류 : 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 한하여 제출 가능하며, 국내 소재 외국인학교 졸업(예정)자는 해당 고교에서 발급하는 성적증명서 제출 가능

가) 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 반드시 **각 시도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)**에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고 온라인 제출 신청(해당 홈페이지에서 신청기간 확인)

※ 대입전형자료로 사용하고자 하는 고졸 검정고시 합격증을 발급한 시도교육청 나이스 대국민서비스 홈페이지에서 확인 및 신청 가능

나) 수시 및 정시모집 입학원서 작성 시 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)에서 온라인 제출 신청한 지원자는 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입력

※ (수시) 온라인으로 제공되는 자료는 2015년도 제1회 ~ 2019년 제1회 합격 및 성적 증명자료이며, 2015년도 이전 및 2019년도 제2회 검정고시 합격 및 성적 증명자료를 대입전형자료로 사용할 경우 온라인 제공이 되지 않으므로 기존의 오프라인 방식으로 제출

※ (정시) 온라인으로 제공되는 자료는 2015년도 제1회 ~ 2019년 제2회 합격 및 성적 증명자료이며, 2015년도 이전 검정고시 합격 및 성적 증명자료를 대입전형자료로 사용할 경우 온라인 제공이 되지 않으므로 기존의 오프라인 방식으로 제출

5 국내학력인정 외국교육기관* 졸업(예정)자

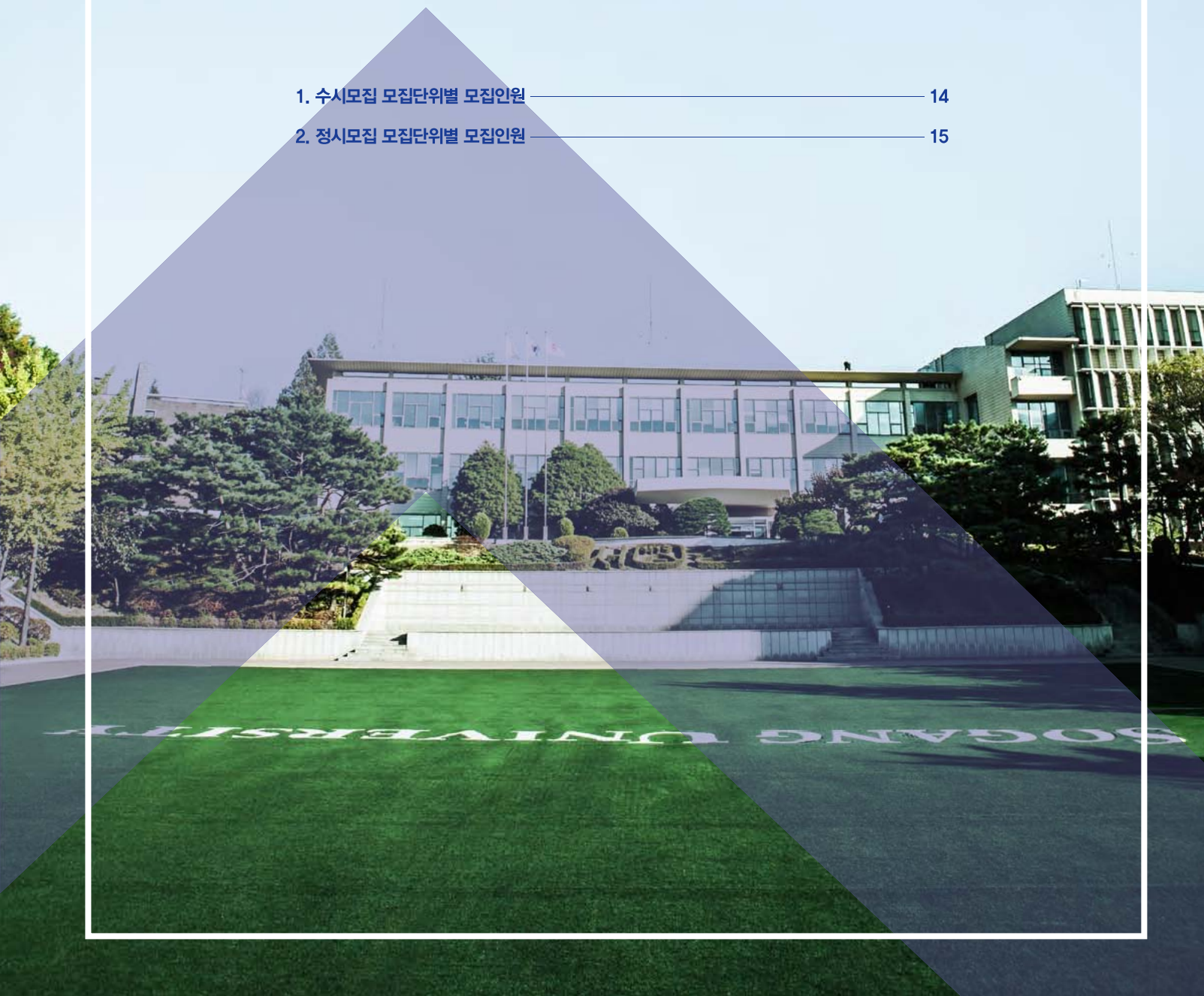
* 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 또는 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」에 따라 설립되어 국내학력을 인정받을 수 있는 교육기관

| 서류 | 전형 | 학생부종합 | | | | | 논술 |
|-------------------------------------|----|-------|-----|-------|------|------|----|
| | | 종합형 | 학업형 | SW우수자 | 고른기회 | 사회통합 | 일반 |
| 외국교육기관 졸업(예정)증명서 | 필수 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 외국교육기관 성적증명서 | 필수 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X |
| 학교생활기록부 | 선택 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X |
| 국내학력인정 요건 충족 확인 소속학교장 공문 또는 공식서신 | 필수 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 기타서류 | 선택 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | X |

- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당서류 제출
- 학교생활기록부 : 국내고 한 학기 이상 이수한 경우에 한하여 제출
- 기타서류 : 해당 교 재학 기간 중 학업 및 교내활동 관련 내용에 한하여 제출

전형별 모집단위 및 모집인원

| | |
|--------------------|----|
| 1. 수시모집 모집단위별 모집인원 | 14 |
| 2. 정시모집 모집단위별 모집인원 | 15 |



1. 수시모집 모집단위별 모집인원

| 계열 | 학부 | 모집단위 | 모집전공 | 입학 정원 | 정원 내 | | | | | | 정원 외 | 정원 내 합계 | |
|-----------------|-----------|-----------|------------|----------|-------|-----|-----------|----------|----------|-----|--------------|------------|----|
| | | | | | 학생부종합 | | | | | 논술 | 학생부 종합 | | |
| | | | | | 종합형 | 학업형 | SW 우수자 | 고른 기회 | 사회 통합 | 일반 | 특성화고교 졸업자 | | |
| 인문 | 국제인문학부 | 인문계 | 국어국문학* | 133 | 10 | 22 | － | 5 | 4 | 26 | － | 95 | |
| | | | 사학* | | 10 | | | | | | | | |
| | | | 철학* | | 10 | | | | | | | | |
| | | | 종교학* | | 8 | | | | | | | | |
| | | 영미문화계 | 영미어문* | 90 | 24 | 20 | － | 4 | 3 | 15 | － | | 66 |
| | | | 미국문화* | | | | | | | | | | |
| | | 유럽문화전공 | 유럽문화* | 50 | 20 | 15 | － | － | － | － | － | | 35 |
| | | 중국문화전공 | 중국문화* | 35 | 12 | 10 | － | － | － | － | － | | 22 |
| | 사회과학부 | 사회과학부 | 사회학 | 100 | 11 | 20 | － | 4 | 3 | 20 | － | 80 | |
| | | | 정치외교학 | | 11 | | | | | | | | |
| | | | 심리학* | | 11 | | | | | | | | |
| | 경제학부 | 경제학부 | 경제학 | 167 | 40 | 38 | － | 5 | 4 | 24 | 6 | 111 | |
| | 경영학부 | 경영학부 | 경영학 | 274 | 63 | 63 | － | 10 | 8 | 42 | | 186 | |
| 인문 · 자연 | 지식융합미디어학부 | 지식융합미디어학부 | 신문방송학 | 128 | 11 | 23 | 5 | 5 | 3 | 18 | | 92 | |
| | | | 미디어&엔터테인먼트 | | 11 | | | | | | － | | |
| | | | 글로벌한국학 | | 6 | | | | | | － | | |
| | | | 아트&테크놀로지 | | 10 | | | | | | － | | |
| 소계(인문, 인문 · 자연) | | | | 977 | 268 | 211 | 5 | 33 | 25 | 145 | 6 | 687 | |
| 자연 | 자연과학부 | 수학전공 | 수학* | 53 | 14 | 10 | － | 2 | 2 | 10 | － | 38 | |
| | | 물리학전공 | 물리학* | 52 | 13 | 10 | － | 2 | 2 | 10 | － | 37 | |
| | | 화학전공 | 화학* | 53 | 21 | 13 | － | 2 | 2 | － | － | 38 | |
| | | 생명과학전공 | 생명과학* | 52 | 21 | 12 | － | 2 | 2 | － | － | 37 | |
| | 공학부 | 전자공학전공 | 전자공학 | 101 | 24 | 21 | － | 4 | 2 | 18 | 3 | 69 | |
| | | 컴퓨터공학전공 | 컴퓨터공학* | 101 | 18 | 15 | 11 | 4 | 2 | 18 | | 68 | |
| | | 항공생명공학전공 | 항공생명공학 | 101 | 24 | 20 | － | 4 | 2 | 18 | | 68 | |
| | | 기계공학전공 | 기계공학 | 84 | 20 | 20 | － | 3 | 2 | 16 | | 61 | |
| 소계(자연) | | | | 597 | 155 | 121 | 11 | 23 | 16 | 90 | 3 | 416 | |
| 총계 | | | | 1,574 | 423 | 332 | 16 | 56 | 41 | 235 | 9 | 1,103 | |

※ 지식융합미디어학부의 경우 전공선택시 제한이 있을 수 있음

※ *표시는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위

2. 정시모집 모집단위별 모집인원

| 계열 | 학부 | 모집단위 | 모집전공 | 입학 정원 | 정원 내 | 정원 외 | | | | 정원 내 합계 | | |
|-----------------|-----------|-----------|------------|----------|------|-----------|------------|------------|------------------|------------|---|----|
| | | | | | 수능 | | | | | | | |
| | | | | | 일반 | 농어촌 학생 | 기회균형 선발 | 장애인 대상자 | 특성화 고교 졸업자 | | | |
| 인문 | 국제인문학부 | 인문계 | 국어국문학* | 133 | 38 | 32 | 16 | 10 | - | 38 | | |
| | | | 사학* | | | | | | | | | |
| | | | 철학* | | | | | | | | | |
| | | | 종교학* | | | | | | | | | |
| | | 영미문화계 | 영미어문* | 90 | 24 | | | | | | 0 | 24 |
| | | | 미국문화* | | | | | | | | | |
| | | 유럽문화전공 | 유럽문화* | 50 | 15 | | | | | | | 15 |
| | | 중국문화전공 | 중국문화* | 35 | 13 | | | | | | | 13 |
| | 사회과학부 | 사회과학부 | 사회학 | 100 | 20 | | | | 20 | | | |
| | | | 정치외교학 | | | | | | | | | |
| | | | 심리학* | | | | | | | | | |
| | 경제학부 | 경제학부 | 경제학 | 167 | 56 | | | | 56 | | | |
| | 경영학부 | 경영학부 | 경영학 | 274 | 88 | | | | 88 | | | |
| 인문 · 자연 | 지식융합미디어학부 | 지식융합미디어학부 | 신문방송학 | 128 | 36 | 36 | | | | | | |
| | | | 미디어&엔터테인먼트 | | | | | | | | | |
| | | | 글로벌한국학 | | | | | | | | | |
| | | | 아트&테크놀로지 | | | | | | | | | |
| 소계(인문, 인문 · 자연) | | | | 977 | 290 | 32 | 16 | 10 | 0 | 290 | | |
| 자연 | 자연과학부 | 수학전공 | 수학* | 53 | 15 | 19 | 10 | 6 | - | 15 | | |
| | | 물리학전공 | 물리학* | 52 | 15 | | | | | 15 | | |
| | | 화학전공 | 화학* | 53 | 15 | | | | | 15 | | |
| | | 생명과학전공 | 생명과학* | 52 | 15 | | | | | 15 | | |
| | 공학부 | 전자공학전공 | 전자공학 | 101 | 33 | | | | 0 | 33 | | |
| | | 컴퓨터공학전공 | 컴퓨터공학* | 101 | 33 | | | | | 33 | | |
| | | 화공생명공학전공 | 화공생명공학 | 101 | 33 | | | | | 33 | | |
| | | 기계공학전공 | 기계공학 | 84 | 24 | | | | | 24 | | |
| 소계(자연) | | | | 597 | 183 | 19 | 10 | 6 | 0 | 183 | | |
| 총계 | | | | 1,574 | 473 | 51 | 26 | 16 | 0 | 473 | | |

※ 수시 총원결과에 따라 아월인원 발생 시 모집인원이 변경될 수 있음

※ 지식융합미디어학부의 경우 전공선택시 제한이 있을 수 있음

※ *표시는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위

수시모집 주요일정

- 1. 원서접수 및 서류제출 일정 ————— 18
- 2. 논술시험 및 합격자 발표 일정 ————— 19





서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

1. 원서접수 및 서류제출 일정

1 온라인 원서접수 및 서류제출 일정

| 구분 | | | 학생부종합 | | | | | | 논술 |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------|-----|-------|------|------|--------------|----|
| | | | 종합형 | 학업형 | SW우수자 | 고른기회 | 사회통합 | 특성화고교 졸업자 | 일반 |
| 온라인 원서접수 | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 18:00 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| [필수] 자기소개서 / [선택] 추천서 (온라인 입력) | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00 | | ○ | — | ○ | ○ | ○ | — | |
| | 2019. 11. 15(금) 10:00 ~ 11. 19(화) 18:00 | | — | ○ | — | — | — | — | |
| 지원자격서류 및 기타서류 제출 | 우편 및 방문제출 | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 17:00 | 해당자에 한하여 제출 | | | | | | |
| | | 2019. 11. 15(금) 10:00 ~ 11. 19(화) 17:00 | 해당자에 한하여 제출(학생부종합(학업형)) | | | | | | |
| | ※ 전형별 제출기간 내 10:00 ~ 17:00(토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가) | | | | | | | | |

※ 모든 전형 간 복수지원 가능합니다.

※ 원서접수가 완료된 후 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경 등은 일절 불가합니다.

※ 인터넷 원서접수 마감일에는 접속자가 많아 시스템 장애 발생이 우려되므로 가급적 접수 마감일 이전에 접수하기 바랍니다.

※ 여러 전형에 복수지원할 경우 서류제출은 각 전형별로 지정된 기간 내에 제출하여야 합니다.

※ 오프라인 서류제출 주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

※ 제출서류 도착 여부는 2019. 9. 23(월)부터 서강대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인할 수 있습니다.

2 서류제출 안내 및 유의사항

- 제출기간 : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) 10:00 ~ 17:00 ※ 등기우편은 2019. 9. 10(화) 소인까지 유효합니다.
- 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞
- 제출방식 : 우편 및 방문 제출(토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가)
- 지원자격별 제출서류는 2019. 9. 1(일) ~ 9. 11(수) 중 발급된 서류이어야 합니다.
- 수시모집 내 복수지원자는 지원하는 전형별로 제출서류를 각각 제출해야 합니다.
- 모든 서류(온라인 포함)의 제출의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 접수기간 내 필수제출서류 미제출 시 불합격 처리되며, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가합니다.
- 모든 제출서류 우측 하단에 반드시 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
- 서류평가 과정에서 사실확인이 필요할 경우, 수험생 본인 또는 관계인에게 추가 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- 학교생활기록부, 성적증명서 등 증빙서류의 진위여부를 발급기관에 조회하여 위·변조 및 허위사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.

2. 논술시험 및 합격자 발표 일정

| 구분 | | 학생부종합 | | | | | 논술 | 학생부종합 |
|-------------------------------|------|---|-------|------|------|--------------|--|-------|
| | | 종합형 | SW우수자 | 고른기회 | 사회통합 | 특성화고교 졸업자 | 일반 | 학업형 |
| 전형일 | 논술시험 | 해당없음 | | | | | 자연 2019. 11. 16(토) 인문 2019. 11. 17(일) | 해당없음 |
| 최종(최초) 합격자 발표 | | 2019. 11. 29(금) 17:00 예정 | | | | | 2019. 12. 10(화) 17:00 예정 | |
| 최종(최초) 합격자 등록 (등록확인예치금 납부) | | 2019. 12. 11(수) ~ 12. 13(금) 16:00까지 | | | | | | |
| 추가합격자 발표 및 등록 (등록확인예치금 납부) | | 2019. 12. 14(토) ~ 12. 20(금) ※ 합격통보 마감 : 12. 19(목) 21:00까지, 입학처 홈페이지(http://admission.sogang.ac.kr) | | | | | | |
| 잔여등록금 납부 | | 2020. 2월 중 | | | | | | |

※ 등록확인예치금 납부는 등록과 동일한 효력을 가집니다(등록확인예치금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 자로 간주함).

※ 등록금(등록확인예치금) 납부 : 서강대학교 지정 은행 / 입금전용 가상계좌로 송금(인터넷뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)

전형 안내

| | |
|--------------------|----|
| 1. 학생부종합(종합형) | 22 |
| 2. 학생부종합(학업형) | 24 |
| 3. 학생부종합(SW우수자) | 27 |
| 4. 학생부종합(고른기회) | 29 |
| 5. 학생부종합(사회통합) | 33 |
| 6. 논술(일반) | 36 |
| 7. 학생부종합(특성화고교졸업자) | 41 |





1. 학생부종합(종합형)

1. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
 ※ 2020년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능

2. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 적용하지 않음

3. 전형방법(전형요소 및 배점)

| 선발모형 | 전형요소 및 배점 | 제출서류 | |
|-------|------------------|----------------|-----|
| | | 필수 | 선택 |
| 일괄 합산 | 서류 100% (1,000점) | 학교생활기록부, 자기소개서 | 추천서 |

- 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협회의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함
- 국외고 졸업(예정)자 및 국외고에서 1학기 이상 이수한 경우 국외고 재학 시 학업 및 교내활동 관련 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음
- 검정고시 합격자의 경우 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음

4. 전형요소 평가방법

- 서류평가자료 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택), 기타서류(국외고/검정고시 합격자)
- 서류평가방법 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 정성평가함
- 서류평가는 고등학교 재학기간 및 최근 3년 내 학업 및 교내활동을 대상으로 함
- 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당 기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음
- 한국대학교육협의회 유사도 검증기준을 준수하여 자기소개서 및 추천서의 표절, 대필 및 허위사실 검증을 위한 유사도 검증을 실시함

5. 합격자선발

- 모집단위(전공)별 총점 성적순으로 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준 : 모두 선발함
- 미등록 총원 : 실시함

6. 전형일정

| 구분 | | 일정 |
|--------|-----------------------|--|
| 원서접수 | | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 18:00까지 |
| 서류제출 | 온라인 입력(자기소개서/추천서(선택)) | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지 |
| | 오프라인 제출(해당자에 한함) | 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) ※ 등기우편의 경우 9. 10(화) 소인까지 유효함 |
| 합격자 발표 | | 2019. 11. 29(금) 17:00 예정 |

7

제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|------|--------------------------------|------|------|---|
| | | 온라인 | 오프라인 | |
| 공통필수 | 학교생활기록부 1부 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> • 학교생활기록부 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부 온라인 제공 대상 학생으로서 온라인 제공에 동의한 자 • 학교생활기록부 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 <p>※ 국외 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 국내 고교에서 1학기 이상 재학한 사실이 있는 경우 해당 학교생활기록부를 제출할 수 있음</p> |
| | 자기소개서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 49~51p 참조 |
| 공통선택 | 추천서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | <p>※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 52~54p 참조</p> <p>※ 국외고 졸업(예정)자의 경우 추천서 제출방법 및 서식은 입학처 홈페이지 참조</p> |
| 해당자 | 성적증명서 1부 | | ● | <p>국외고교과정 이수자</p> <p>※ 국외 소재 고등학교에서 1학기 이상 이수(재학)한 자는 해당 기간 성적증명서를 제출할 수 있음</p> |
| | 졸업(예정)증명서 1부 | | ● | 국외고등학교 졸업(예정)자 |
| | 검정고시 합격증명서 1부 검정고시 성적증명서 1부 | - | - | <p>고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 증명서 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 1회차 ~ 2019년 1회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자 • 증명서 제출이 필요한 경우 : 증명서를 오프라인으로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 2014년 2회차(포함) 이전 취득자 <p>※ 증명서 온라인 제공 동의는 나이스 대국민서비스(http://www.neis.go.kr)에서 가능</p> |
| | 기타서류 1부 | | ● | <p>국외고교과정 이수자</p> <p>검정고시 합격자</p> <p>※ 제출 유의사항은 본 모집요강 55p 참조</p> |
| | 주민등록초본 1부 | | ● | 고교 재학 중 주민등록번호 또는 성명이 변경된 자 |

※ 유의사항

- 모든 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 전형 상 필요한 경우 및 주요 전형자료에 미기재된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
 - 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.

4) 서류 제출 마감

가) 온라인 입력(자기소개서, 추천서) : 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지

나) 방문 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) 10:00 ~ 17:00(토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가)

다) 우편 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 10(화) 등기우편 소인까지 유효함

- 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아르페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

2. 학생부종합(학업형)

원서접수 : 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 18:00까지

자기소개서 및 추천서 입력 : 수능 이후 2019. 11. 15(금) 10:00 ~ 11. 19(화) 18:00까지

※ 자기소개서 미입력 시 선발대상에서 제외함

1. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 2020년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능

2. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 적용하지 않음

3. 전형방법(전형요소 및 배점)

| 선발모형 | 전형요소 및 배점 | 제출서류 | |
|-------|------------------|----------------|-----|
| | | 필수 | 선택 |
| 일괄 합산 | 서류 100% (1,000점) | 학교생활기록부, 자기소개서 | 추천서 |

- 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협회의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함
- 국외고 졸업(예정)자 및 국외고에서 1학기 이상 이수한 경우 국외고 재학 시 학업 및 교내활동 관련 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음
- 검정고시 합격자의 경우 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음

4. 전형요소 평가방법

- 서류평가자료 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택), 기타서류(국외고/검정고시 합격자)
- 서류평가방법 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 정성평가함
- 서류평가는 고등학교 재학기간 및 최근 3년 내 학업 및 교내활동을 대상으로 함
- 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당 기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음
- 한국대학교육협의회 유사도 검증기준을 준수하여 자기소개서 및 추천서의 표절, 대필 및 허위사실 검증을 위한 유사도 검증을 실시함

5 합격자선발

- 모집단위(전공)별 총점 성적순으로 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준 : 모두 선발함
- 미등록 충원 : 실시함

6 전형일정

| 구분 | | 일정 |
|--------|-----------------------|--|
| 원서접수 | | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 18:00까지 |
| 서류제출 | 온라인 입력(자기소개서/추천서(선택)) | 2019. 11. 15(금) 10:00 ~ 11. 19(화) 18:00까지 |
| | 오프라인 제출(해당자에 한함) | 2019. 11. 15(금) ~ 11. 19(화) ※ 등기우편의 경우 11. 18(월) 소인까지 유효함 |
| 합격자 발표 | | 2019. 12. 10(화) 17:00 예정 |

7 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|----------|--------------------------------|------|------|---|
| | | 온라인 | 오프라인 | |
| 공통 필수 | 학교생활기록부 1부 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> • 학교생활기록부 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부 온라인 제공 대상 학생으로서 온라인 제공에 동의한 자 • 학교생활기록부 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 <p>※ 국외 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 국내 고교에서 1학기 이상 재학한 사실이 있는 경우 해당 학교생활기록부를 제출할 수 있음</p> |
| | 자기소개서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 49~51p 참조 |
| 공통 선택 | 추천서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | <p>※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 52~54p 참조</p> <p>※ 국외고 졸업(예정)자의 경우 추천서 제출방법 및 서식은 입학처 홈페이지 참조</p> |
| 해당자 | 성적증명서 1부 | | ● | <p>국외고교과정 이수자</p> <p>※ 국외 소재 고등학교에서 1학기 이상 이수(재학)한 자는 해당 기간 성적증명서를 제출할 수 있음</p> |
| | 졸업(예정)증명서 1부 | | ● | 국외고등학교 졸업(예정)자 |
| | 검정고시 합격증명서 1부 검정고시 성적증명서 1부 | - | - | <p>고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 증명서 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 1회차 ~ 2019년 1회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자 • 증명서 제출이 필요한 경우 : 증명서를 오프라인으로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 2014년 2회차(포함) 이전 취득자 <p>※ 증명서 온라인 제공 동의는 나이스 대국민서비스(http://www.neis.go.kr)에서 가능</p> |
| | 기타서류 1부 | | ● | <p>국외고교과정 이수자</p> <p>검정고시 합격자</p> <p>※ 제출 유의사항은 본 모집요강 55p 참조</p> |
| | 주민등록초본 1부 | | ● | 고교 재학 중 주민등록번호 또는 성명이 변경된 자 |

※ 유의사항

- 1) 모든 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
- 2) 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 3) 전형 상 필요한 경우 및 주요 전형자료에 미기재된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
- 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.

4) 서류 제출 마감

- 가) 온라인 입력(자기소개서, 추천서) : 2019. 11. 15(금) 10:00 ~ 11. 19(화) 18:00까지
- 나) 방문 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 11. 15(금) ~ 11. 19(화) 10:00 ~ 17:00(토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가)
- 다) 우편 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 11. 15(금) ~ 11. 18(월) 등기우편 소인까지 유효함

- 5) 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

3. 학생부종합(SW우수자)

1 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 소프트웨어 분야에 관련된 역량을 갖춘 자
※ 2020년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능

2 대학수학능력시험 최저학력기준 : 적용하지 않음

3 전형방법(전형요소 및 배점)

| 선발모형 | 전형요소 및 배점 | 제출서류 | |
|-------|------------------|----------------|-----|
| | | 필수 | 선택 |
| 일괄 합산 | 서류 100% (1,000점) | 학교생활기록부, 자기소개서 | 추천서 |

- 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협회의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함
- 국외고 졸업(예정)자 및 국외고에서 1학기 이상 이수한 경우 국외고 재학 시 학업 및 교내활동 관련 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음
- 검정고시 합격자의 경우 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음

4 전형요소 평가방법

- 서류평가자료 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택), 기타서류(국외고/검정고시 합격자)
- 서류평가방법 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 정성평가함
- 서류평가는 고등학교 재학기간 및 최근 3년 내 학업 및 교내활동을 대상으로 함
- 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당 기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음
- 한국대학교육협회 유사도 검증기준을 준수하여 자기소개서 및 추천서의 표절, 대필 및 허위사실 검증을 위한 유사도 검증을 실시함

5 합격자선발

- 모집단위(전공)별 총점 성적순으로 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준 : 모두 선발함
- 미등록 충원 : 실시함

6 전형일정

| 구분 | | 일정 |
|------|-----------------------|--|
| 원서접수 | | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 18:00까지 |
| 서류제출 | 온라인 입력(자기소개서/추천서(선택)) | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지 |
| | 오프라인 제출(해당자에 한함) | 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) ※ 등기우편의 경우 9. 10(화) 소인까지 유효함 |
| | 합격자 발표 | 2019. 11. 29(금) 17:00 예정 |

7 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|------|--------------------------------|------|------|---|
| | | 온라인 | 오프라인 | |
| 공통필수 | 학교생활기록부 1부 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> • 학교생활기록부 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부 온라인 제공 대상 학생으로서 온라인 제공에 동의한 자 • 학교생활기록부 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 <p>※ 국외 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 국내 고교에서 1학기 이상 재학한 사실이 있는 경우 해당 학교생활기록부를 제출할 수 있음</p> |
| | 자기소개서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 49~51p 참조 |
| 공통선택 | 추천서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | <p>※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 52~54p 참조</p> <p>※ 국외고 졸업(예정)자의 경우 추천서 제출방법 및 서식은 입학처 홈페이지 참조</p> |
| 해당자 | 성적증명서 1부 | | ● | <p>국외고교과정 이수자</p> <p>※ 국외 소재 고등학교에서 1학기 이상 이수(재학)한 자는 해당 기간 성적증명서를 제출할 수 있음</p> |
| | 졸업(예정)증명서 1부 | | ● | 국외고등학교 졸업(예정)자 |
| | 검정고시 합격증명서 1부 검정고시 성적증명서 1부 | - | - | <p>고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 증명서 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 1회차 ~ 2019년 1회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자 • 증명서 제출이 필요한 경우 : 증명서를 오프라인으로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 2014년 2회차(포함) 이전 취득자 <p>※ 증명서 온라인 제공 동의는 나이스 대국민서비스(http://www.neis.go.kr)에서 가능</p> |
| | 기타서류 1부 | | ● | <p>국외고교과정 이수자</p> <p>검정고시 합격자</p> <p>※ 제출 유의사항은 본 모집요강 55p 참조</p> |
| | 주민등록초본 1부 | | ● | 고교 재학 중 주민등록번호 또는 성명이 변경된 자 |

※ 유의사항

- 1) 모든 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
- 2) 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 3) 전형 상 필요한 경우 주요 전형자료에 미기재된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
 - 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.

4) 서류 제출 마감

가) 온라인 입력(자기소개서, 추천서) : 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지

나) 방문 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) 10:00 ~ 17:00(토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가)

다) 우편 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 10(화) 등기우편 소인까지 유효함

5) 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

4. 학생부종합(고른기회)

1 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래의 자격 중 하나를 만족하는 자

| 구분 | 세부 지원자격 | |
|---------|---|---|
| 국가보훈대상자 | 「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 '국가보훈대상자'로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자 | |
| | 1) 독립유공자 자녀 및 손자녀(외손 포함) 2) 국가유공자 및 자녀(단, 참전유공자는 제외) 3) 6·18자유상이자와 자녀 4) 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 자녀 | 5) 고엽제후유의증환자(수당지급대상자) 및 자녀 6) 5·18민주유공자 및 자녀 7) 특수임무유공자 및 자녀 8) 보훈보상대상자 및 자녀 |
| 농어촌학생 | <p>「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역에 소재하는 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 농어촌학생 자격 기준 중 하나에 해당하며 고등학교장으로부터 실거주를 확인받은 자</p> <p>－ 농어촌학생 자격 기준 －</p> <p>1) 중·고등학교 6년 전(全) 교육과정을 읍·면 이하의 농어촌(도서·벽지 포함) 지역에 소재하는 학교에서 이수한 졸업(예정)자로 중·고 전(全)재학 기간 동안 지원자와 부모가 모두 읍·면 이하의 지역에 거주한 자</p> <p>2) 초·중·고등학교 12년 전(全) 교육과정을 읍·면 이하의 농어촌(도서·벽지 포함) 지역에 소재하는 학교에서 이수한 졸업(예정)자로 이 기간 동안 읍·면 이하의 지역에 거주한 자</p> <p>－ 농어촌학생 세부 기준 내용 －</p> <p>※ 고교 졸업 시까지 반드시 농어촌지역에 거주하여야 하며, 입학 후 소정 기간에 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 함</p> <p>※ 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면이 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해지된 경우에는 고등학교(초등학교, 중학교) 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정함</p> <p>※ 1학년 과정이 시작되는 당해 학년도 3월 31일 이내에 읍·면·도시·벽지 소재 고등학교(중학교, 초등학교)에 전입학한 자는 읍·면·도시·벽지 소재 고등학교(중학교, 초등학교)에 입학한 자로 인정함</p> <p>※ 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고 등) 졸업(예정)자는 '농어촌학생' 지원자격으로 지원할 수 없음</p> <p>※ 부 또는 모의 사망, 이혼 등의 사유가 발생한 경우, 본교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름</p> | |
| 기회균형선발 | <p>「원서접수 기준」 아래의 자격기준 중 하나에 해당하는 자</p> <p>1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 그의 자녀, 제2호에 따른 수급자 및 그의 자녀</p> <p>2) 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층에 속하는 자로서 차상위복지급여(차상위 자활급여, 차상위 장애(아동)수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 건강보험본인부담금경감) 중 하나를 받고 있는 가구의 학생 또는 우선돌봄 차상위가구 학생</p> <p>3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자로서 한부모가족지원 급여를 받고 있는 가구의 학생</p> | |

2 대학수학능력시험 최저학력기준 : 적용하지 않음

3 전형방법(전형요소 및 배점)

| 선발모형 | 전형요소 및 배점 | 제출서류 | |
|-------|------------------|----------------|-----|
| | | 필수 | 선택 |
| 일괄 합산 | 서류 100% (1,000점) | 학교생활기록부, 자기소개서 | 추천서 |

- 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협회의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함
- 검정고시 합격자의 경우 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음

4 전형요소 평가방법

- 서류평가자료 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택), 기타서류(검정고시 합격자)
- 서류평가방법 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 정성평가함
- 서류평가는 고등학교 재학기간 및 최근 3년 내 학업 및 교내활동을 대상으로 함
- 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당 기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음
- 한국대학교육협의회 유사도 검증기준을 준수하여 자기소개서 및 추천서의 표절, 대필 및 허위사실 검증을 위한 유사도 검증을 실시함

5 합격자선발

- 모집단위(전공)별 총점 성적순으로 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준 : 모두 선발함
- 미등록 총원 : 실시함

6 전형일정

| 구분 | | 일정 |
|--------|-----------------------|--|
| 원서접수 | | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 18:00까지 |
| 서류제출 | 온라인 입력(자기소개서/추천서(선택)) | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지 |
| | 오프라인 제출(해당자에 한함) | 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) ※ 등기우편의 경우 9. 10(화) 소인까지 유효함 |
| 합격자 발표 | | 2019. 11. 29(금) 17:00 예정 |

7

제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|------|--------------------------------|------|------|---|
| | | 온라인 | 오프라인 | |
| 공통필수 | 학교생활기록부 1부 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> • 학교생활기록부 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부 온라인 제공 대상 학생으로서 온라인 제공에 동의한 자 • 학교생활기록부 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 |
| | 자기소개서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | • | | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 49~51p 참조 |
| 공통선택 | 추천서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | • | | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 52~54p 참조 |
| 해당자 | 검정고시 합격증명서 1부 검정고시 성적증명서 1부 | - | - | 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 • 증명서 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 1회차 ~ 2019년 1회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자 • 증명서 제출이 필요한 경우 : 증명서를 오프라인으로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 2014년 2회차(포함) 이전 취득자 ※ 증명서 온라인 제공 동의는 나이스 대국민서비스(http://www.neis.go.kr)에서 가능 |
| | 기타서류 1부 | | • | 검정고시 합격자 ※ 검정고시 합격자의 경우 합격일로부터 과거 3년 이내에 수행했던 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음 ※ 제출 유의사항은 본 모집요강 55p 참조 |
| | 주민등록초본 1부 | | • | 고교 재학 중 주민등록번호 또는 성명이 변경된 자 |

8 지원자격별 제출서류

| 구분 | 제출서류 | | 제출방법 | | 비고 |
|----------|---------------------------------|---|------|------|---|
| | | | 온라인 | 오프라인 | |
| 국가보훈 대상자 | 가족관계증명서 1부 | | | ● | 부 또는 모 기준 |
| | 대학입학특별전형 대상자 증명서(보훈번호와 대상구분) 1부 | | | ● | 국가보훈처 관할 지청장 발행 |
| 농어촌 학생 | 공통 | 재학 및 거주사실 확인서 1부 | | ● | [서식]을 참조하여 작성 후 학교장 직인을 날인하여 제출하여야 함 ※ 서식은 본 모집요강 56p 참조 |
| | 중·고교 전교육과정 농어촌 이수자 | 가족관계증명서 1부 | | ● | 부 또는 모 기준 |
| | | 주민등록초본(본인, 부, 모) 각 1부 | | ● | 주소변동내역 포함 |
| | | 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 | | ● | 학교생활기록부 온라인 제공동의자도 제출하여야 함 |
| | | 해당자 [부모 이혼 시] 기본증명서(본인기준) 1부 혼인관계증명서(친권이 있는 부모 기준) 1부 | | ● | 기본증명서는 대법원 전자가족관계 등록시스템 (http://efamily.scourt.go.kr)에서 발급 가능함 |
| | | [부모 사망 시] 기본증명서 또는 제적등본 (사망한 부 또는 모 기준) 1부 | | ● | |
| | 초·중·고교 전교육과정 농어촌 이수자 | 주민등록초본(본인) 1부 | | ● | 주소변동내역 포함 |
| 기회균형 선발 | 공통 | 가족관계증명서 1부 | | ● | 부 또는 모 기준 |
| | | 주민등록등본 1부 | | ● | |
| | 국민기초생활 수급권자 및 수급자 | 국민기초생활수급자 증명서 1부 | | ● | |
| | 차상위 복지급여 수급자 | 차상위자활급여 | | ● | ※ 수급관련 서류는 시·군·구청장 또는 읍·면·동 주민센터장이 발급 ※ 차상위 본인부담경감대상자 증명서는 국민건강보험공단에서 발급 |
| | | 차상위장애수당 | | ● | |
| | | 차상위장애인연금 부가급여 | | ● | |
| | | 차상위건강보험 본인부담경감 | | ● | |
| | | 한부모가족 | | ● | |
| | 차상위계층 확인사업 대상자 | 차상위계층확인서 1부 | | ● | |

※ 유의사항

- 모든 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 전형 상 필요한 경우 및 주요 전형자료에 미기재된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
※ 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.
- 지원자격별 제출서류는 2019. 9. 1(일) ~ 9. 11(수) 중 발급된 서류이어야 합니다.

5) 서류 제출 마감

- 온라인 입력(자기소개서, 추천서) : 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지
 - 방문 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) 10:00 ~ 17:00(토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가)
 - 우편 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 10(화) 등기우편 소인까지 유효함
- 6) 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

5. 학생부종합(사회통합)

1 지원자격

국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래의 자격 중 하나를 만족하는 자

| 구분 | 지원자격 |
|----------|---|
| 다문화 가정 | 결혼 이전에 외국 국적이었던 친모(친부)와 한국 국적인 친부(친모) 사이에 출생한 다문화가정의 자녀로서 대한민국 국적자 |
| 군인 자녀 | 국방부장관의 추천을 받은 자 |
| 가톨릭지도자추천 | 가톨릭교회의 사제 또는 종신서원을 한 남녀 수도자에게 추천을 받은 자 ※ 사제 또는 수도자 1명 당 추천인원은 1명으로 제한함 |

2 대학수학능력시험 최저학력기준 : 적용하지 않음

3 전형방법(전형요소 및 배점)

| 선발모형 | 전형요소 및 배점 | 제출서류 | |
|-------|------------------|----------------|-----|
| | | 필수 | 선택 |
| 일괄 합산 | 서류 100% (1,000점) | 학교생활기록부, 자기소개서 | 추천서 |

- 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협회의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함
- 검정고시 합격자의 경우 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음

4 전형요소 평가방법

- 서류평가자료 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택), 기타서류(검정고시 합격자)
- 서류평가방법 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 정성평가함
- 서류평가는 고등학교 재학기간 및 최근 3년 내 학업 및 교내활동을 대상으로 함
- 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본고 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당 기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음
- 한국대학교육협회의 유사도 검증기준을 준수하여 자기소개서 및 추천서의 표절, 대필 및 허위사실 검증을 위한 유사도 검증을 실시함

5 합격자선발

- 모집단위(전공)별 총점 성적순으로 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준 : 모두 선발함
- 미등록 충원 : 실시함

6 전형일정

| 구분 | | 일정 |
|--------|-----------------------|--|
| 원서접수 | | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 18:00까지 |
| 서류제출 | 온라인 입력(자기소개서/추천서(선택)) | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지 |
| | 오프라인 제출(해당자에 한함) | 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) ※ 등기우편의 경우 9. 10(화) 소인까지 유효함 |
| 합격자 발표 | | 2019. 11. 29(금) 17:00 예정 |

7 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|------|--------------------------------|------|------|--|
| | | 온라인 | 오프라인 | |
| 공통필수 | 학교생활기록부 1부 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> • 학교생활기록부 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부 온라인 제공 대상 학생으로서 온라인 제공에 동의한 자 • 학교생활기록부 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 |
| | 자기소개서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 49~51p 참조 |
| 공통선택 | 추천서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 52~54p 참조 |
| 해당자 | 검정고시 합격증명서 1부 검정고시 성적증명서 1부 | - | - | 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 <ul style="list-style-type: none"> • 증명서 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 1회차 ~ 2019년 1회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자 • 증명서 제출이 필요한 경우 : 증명서를 오프라인으로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 2014년 2회차(포함) 이전 취득자 ※ 증명서 온라인 제공 동의는 나이스 대국민서비스(http://www.neis.go.kr)에서 가능 |
| | 기타서류 1부 | | ● | 검정고시 합격자 ※ 검정고시 합격자의 경우 합격일로부터 과거 3년 이내에 수행했던 내용에 대하여 기타서류를 A4크기 5페이지 이내로 추가 제출할 수 있음 ※ 제출 유의사항은 본 모집요강 55p 참조 |
| | 주민등록초본 1부 | | ● | 고교 재학 중 주민등록번호 또는 성명이 변경된 자 |

8

지원자격별 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|----------|-------------------------------------|------|------|--|
| | | 온라인 | 오프라인 | |
| 다문화 가정 | 가족관계증명서 1부 | | ● | 지원자 본인 기준 |
| | 혼인관계증명서(부모) 1부 | | ● | |
| | 제적등본 1부 | | ● | 결혼 이전에 한국국적이었던 부 혹은 모 기준 |
| | 기본증명서 1부 | | ● | 외국국적 부 또는 모가 결혼 후 귀화한 경우 ※ 해당 부 또는 모 기준 기본증명서는 대법원 전자가족관계등록시스템 (http://efamily.scourt.go.kr)에서 발급 가능함 |
| | 외국국적증명서 1부 | | ● | 외국국적 부 또는 모가 결혼 후에도 외국국적인 경우 ※ 외국인등록증, 외국신분증, 여권사본 등 |
| 군인자녀 | 국방부장관 추천서 1부 | | ● | 국방부 호국장학재단에서 일괄 제출함 |
| 가톨릭지도자추천 | 가톨릭지도자 추천인 확인서 1부 가톨릭지도자 추천내용 1부 | | ● | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 57~59p 참조 |

※ 유의사항

- 1) 모든 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
- 2) 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 3) 전형 상 필요한 경우 및 주요 전형자료에 미기재된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
※ 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.
- 4) 지원자격별 제출서류는 2019. 9. 1(일) ~ 9. 11(수) 중 발급된 서류이어야 합니다.

5) 서류 제출 마감

- 가) 온라인 입력(자기소개서, 추천서) : 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지
 - 나) 방문 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) 10:00 ~ 17:00(토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가)
 - 다) 우편 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 10(화) 등기우편 소인까지 유효함
- 6) 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

6. 논술(일반)

1 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
 ※ 2020년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능

2 대학수학능력시험 필수 응시영역 및 최저학력기준

| 계열 | 수능 필수 응시영역 | 수능 최저학력기준 |
|------|---------------------------------|---|
| 전 계열 | 국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학), 한국사 | 국어, 수학(가/나), 영어, 탐구(사회/과학) 4개 영역 중 3개 영역 등급합 6 이내이고 한국사 4등급 이내 |

※ 지원 계열에 따른 응시영역 간 구분을 두지 않음(수학, 탐구)
 ※ 탐구영역(사회/과학) 2과목을 응시하여야 하며 상위 1과목을 반영함

3 전형방법(전형요소 및 반영비율)

| 선발모형 | 전형요소 | | |
|-------|------------|------------|------------|
| | 논술 | 학교생활기록부 | |
| | | 교과 | 비교과 |
| 일괄 합산 | 80% (800점) | 10% (100점) | 10% (100점) |

4 전형요소 평가방법

• 논술시험 관련 안내

| 계열 | 모집단위 | 출제분야 | 반영비율 | | 답안 작성 분량 | 시험시간 |
|-----------|--|-----------------------|------|-----|------------------------|------|
| | | | 문제1 | 문제2 | | |
| 인문, 인문·자연 | 인문계, 영미문화계, 사회과학부, 경제학부, 경영학부, 지식융합미디어학부 | 인문/사회과학 관련 제시문과 논제 | 40% | 60% | 문제당 800 ~ 1,000자 | 100분 |
| 자연 | 수학전공, 물리학전공, 전자공학전공, 컴퓨터공학전공, 화학생명공학전공, 기계공학전공 | 수리 관련 제시문과 논제 | 40% | 60% | 분량제한 없음 (문제당 1쪽 이내) | 100분 |

- 학교생활기록부 교과영역 : 국어/수학/영어/사회/과학 교과 관련 모든 과목을 정량평가함(본 모집요강 39~40p 참조)
- 학교생활기록부 비교과영역 : 출결사항, 교내외 봉사활동을 정량평가함(본 모집요강 39~40p 참조)
- 비교내신 적용 대상자는 논술 성적에 의한 비교내신을 적용함

5 합격자선발

- 모집단위(전공)별 총점 성적순으로 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준 : 논술성적 우수자 순으로 선발함(논술성적에서도 동점일 경우 모두 선발함)
- 미등록 충원 : 실시함

6 전형일정

| 구분 | 일정 | | | |
|-------------------|--|--------|-------------|------------------------------|
| 원서접수 | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 18:00까지 | | | |
| 서류제출 (해당자에 한함) | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) ※ 등기우편의 경우 9. 10(화) 소인까지 유효함 | | | |
| 논술시험 | | | | |
| | 2019. 11. 16(토) | 입실완료시간 | 시험시간 | 모집단위 |
| | | 12:30 | 13:00~14:40 | 전자공학전공, 컴퓨터공학전공, 수학전공 |
| | | 16:00 | 16:30~18:10 | 화공생명공학전공, 기계공학전공, 물리학전공 |
| | 2019. 11. 17(일) | 9:30 | 10:00~11:40 | 경제학부, 경영학부 |
| | | 14:00 | 14:30~16:10 | 인문계, 영미문화계, 사회과학부, 지식융합미디어학부 |
| 합격자 발표 | 2019. 12. 10(화) 17:00 예정 | | | |

7 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|-----|---------------|------|------|---|
| | | 온라인 | 오프라인 | |
| 공통 | 학교생활기록부 1부 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> • 학교생활기록부 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부 온라인 제공 대상 학생으로서 온라인 제공에 동의한 자 • 학교생활기록부 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 |
| 해당자 | 검정고시 합격증명서 1부 | - | - | <p>고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 증명서 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 1회차 ~ 2019년 1회차 합격생 중 온라인 제공에 동의한 자 • 증명서 제출이 필요한 경우 : 증명서를 오프라인으로 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 2014년 2회차(포함) 이전 취득자 <p>※ 증명서 온라인 제공 동의는 나이스 대국민서비스(http://www.neis.go.kr)에서 가능</p> |
| | 졸업(예정)증명서 1부 | | ● | 국외고등학교 졸업(예정)자 |
| | 주민등록초본 1부 | | ● | 고교 재학 중 주민등록번호 또는 성명이 변경된 자 |

※ 유의사항

- 1) 모든 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
- 2) 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 3) 전형 상 필요한 경우 및 주요 전형자료에 미기재된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
 - 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.

4) 서류 제출 마감

- 가) 방문 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) 10:00 ~ 17:00(토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가)
 - 나) 우편 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 10(화) 등기우편 소인까지 유효함
- 5) 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

8

학교생활기록부 반영방법

① 교과 영역(정량평가)

| 구분 | 내용 |
|--------------|--|
| 반영 교과 및 활용지표 | 국어/수학/영어/사회/과학 교과 관련 모든 과목 반영 ※ 사회교과에 도덕, 윤리, 철학 과목 포함 |
| 반영비율 | 최고점 100점, 최저점 0점 |
| 석차등급 산출방법 | - 전 학년 통합 반영, 가중치 없음(3학년 1학기까지) - 반영 교과에 해당하는 과목별 평균 석차등급을 산출하여 등급별 점수표를 적용함 $\text{평균 석차등급 산출방법} = \Sigma(\text{반영 교과목별 석차등급} \times \text{단위 수}) / \Sigma(\text{반영 교과목 단위 수})$ ※ 내신등급 소수점 처리는 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리로 표기함 |

② 비교과 영역(정량평가)

| 구분 | 내용 |
|--------|------------------|
| 반영 비교과 | 출결사항, 교내·외 봉사활동 |
| 반영점수 | 최고점 100점, 최저점 0점 |

※ 3학년 1학기까지를 반영함

- 사고(무단)결석 : “사고로 인한 결석”을 기준으로 하며, 사고로 인한 지각, 조퇴, 결과의 합계 3회는 결석 1회로 간주함
- 결석 일수의 소수점 처리는 첫째 자리에서 버림
- 봉사활동 : 학생부에 기재된 교내·외에서 이루어진 모든 봉사시간을 포함

③ 학교생활기록부 영역별 정량 반영표

| 교과영역 | | | | 비교과영역 - 사고(무단)결석 | |
|-------------------|--------|-------------------|-------|-------------------|------|
| 내신 등급 | 반영점수 | 내신 등급 | 반영점수 | 사고(무단)결석 | 반영점수 |
| 1.00 이상 ~ 1.25 이하 | 100.00 | 5.00 초과 ~ 5.25 이하 | 98.40 | 0~3일 | 50 |
| 1.25 초과 ~ 1.50 이하 | 99.90 | 5.25 초과 ~ 5.50 이하 | 98.30 | 4~6일 | 49 |
| 1.50 초과 ~ 1.75 이하 | 99.80 | 5.50 초과 ~ 5.75 이하 | 98.20 | 7~9일 | 48 |
| 1.75 초과 ~ 2.00 이하 | 99.70 | 5.75 초과 ~ 6.00 이하 | 98.10 | 10~14일 | 45 |
| 2.00 초과 ~ 2.25 이하 | 99.60 | 6.00 초과 ~ 6.25 이하 | 98.00 | 15일 이상 | 0 |
| 2.25 초과 ~ 2.50 이하 | 99.50 | 6.25 초과 ~ 6.50 이하 | 97.90 | 비교과영역 - 봉사활동 | |
| 2.50 초과 ~ 2.75 이하 | 99.40 | 6.50 초과 ~ 6.75 이하 | 97.80 | | |
| 2.75 초과 ~ 3.00 이하 | 99.30 | 6.75 초과 ~ 7.00 이하 | 97.70 | | |
| 3.00 초과 ~ 3.25 이하 | 99.20 | 7.00 초과 ~ 7.25 이하 | 97.60 | | |
| 3.25 초과 ~ 3.50 이하 | 99.10 | 7.25 초과 ~ 7.50 이하 | 97.50 | 봉사활동 | 반영점수 |
| 3.50 초과 ~ 3.75 이하 | 99.00 | 7.50 초과 ~ 7.75 이하 | 97.40 | 20시간 이상 | 50 |
| 3.75 초과 ~ 4.00 이하 | 98.90 | 7.75 초과 ~ 8.00 이하 | 97.30 | 15시간 이상 ~ 20시간 미만 | 49 |
| 4.00 초과 ~ 4.25 이하 | 98.80 | 8.00 초과 ~ 8.25 이하 | 97.00 | 10시간 이상 ~ 15시간 미만 | 48 |
| 4.25 초과 ~ 4.50 이하 | 98.70 | 8.25 초과 ~ 8.50 이하 | 96.50 | 5시간 이상 ~ 10시간 미만 | 45 |
| 4.50 초과 ~ 4.75 이하 | 98.60 | 8.50 초과 ~ 8.75 이하 | 96.00 | 5시간 미만 | 0 |
| 4.75 초과 ~ 5.00 이하 | 98.50 | 8.75 초과 ~ 9.00 이하 | 0.00 | | |

④ 비교내신 적용 대상자 - 아래 대상자는 논술시험 점수에 의한 비교내신을 적용함

- 가) 2019년 2월(포함) 이전 졸업자
- 나) 검정고시 출신자
- 다) 국외 고등학교 과정 이수자
- 라) 국내 고교 졸업예정자 중 국내 학교 이수학기 2학기 이내인 자(3학년 2학기 제외)
- 마) 기타 본교가 인정하는 학교생활기록부 성적을 산출할 수 없는 자

7. 학생부종합(특성화고교졸업자)

1 지원자격

특성화고등학교에 입학하여 전교육과정을 이수(예정)한 자로서 아래의 동일계열 조건 중 하나를 충족한 자(단, 마이스터고 및 종합고등학교 보통과는 제외)

특성화고교 동일계열기준

- 본교에서 선발하는 모집단위에 해당하는 학과별 기준학과를 이수(예정)한 자
- 지원하고자 하는 본교의 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자(모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본교에서 별도 심사함)

- ※ 동일계열 모집단위 및 기준학과는 본교 입학처 홈페이지를 통해 공지
- ※ 마이스터고 및 종합고등학교 보통과는 '특성화고교졸업자' 지원자격으로 지원할 수 없음
- ※ 1학년 과정이 시작되는 당해 학년도 3월 31일 이전에 일반계 고등학교에서 특성화고등학교에 전입학한 자는 특성화고등학교에 입학한 자로 인정함
- ※ 합격자의 경우 특성화고등학교를 졸업하여야 하며, 입학 후 소정 기간에 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 함

2 대학수학능력시험 최저학력기준 : 적용하지 않음

3 전형방법(전형요소 및 배점)

| 선발모형 | 전형요소 및 배점 | 제출서류 | |
|-------|------------------|----------------|-----|
| | | 필수 | 선택 |
| 일괄 합산 | 서류 100% (1,000점) | 학교생활기록부, 자기소개서 | 추천서 |

- 자기소개서와 추천서는 한국대학교육협의회의 공통양식을 사용하며, 공통양식의 유의사항을 준수함

4 전형요소 평가방법

- 서류평가자료 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서(선택)
- 서류평가방법 : 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 정성평가함
- 서류평가는 고등학교 재학기간 및 최근 3년 내 학업 및 교내활동을 대상으로 함
- 제출서류에 대한 확인이 필요한 경우, 본교 서류검증실사에 의하여 지원자 본인 또는 해당 기관(학교나 관련 기관) 등에 전화 또는 방문할 수 있음
- 한국대학교육협의회 유사도 검증기준을 준수하여 자기소개서 및 추천서의 표절, 대필 및 허위사실 검증을 위한 유사도 검증을 실시함

5 합격자선발

- 모집단위별 입학정원의 10%를 넘지 않는 범위 내에서 계열별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준 : 모두 선발함
- 미등록 충원 : 실시함

6 전형일정

| 구분 | | 일정 |
|--------|-----------------------|--|
| 원서접수 | | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 18:00까지 |
| 서류제출 | 온라인 입력(자기소개서/추천서(선택)) | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지 |
| | 오프라인 제출(해당자에 한함) | 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) ※ 등기우편의 경우 9. 10(화) 소인까지 유효함 |
| 합격자 발표 | | 2019. 11. 29(금) 17:00 예정 |

7 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|------|----------------------------|------|------|---|
| | | 온라인 | 오프라인 | |
| 공통필수 | 학교생활기록부 1부 | - | - | <ul style="list-style-type: none"> • 학교생활기록부 제출이 필요하지 않은 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부 온라인 제공 대상 학생으로서 온라인 제공에 동의한 자 • 학교생활기록부 제출이 필요한 경우 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인 날인)을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공에 동의하지 않은 자 - 온라인 미제공 고등학교 출신 지원자 - 2014년 2월(포함) 이전 졸업자 |
| | 자기소개서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 49~51p 참조 |
| 공통선택 | 추천서 1부 (원서접수 사이트에 입력) | ● | | ※ 작성 및 제출 유의사항, 서식은 본 모집요강 52~54p 참조 |
| 해당자 | 주민등록초본 1부 | | ● | 고교 재학 중 주민등록번호 또는 성명이 변경된 자 |

8 지원자격 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 제출방법 | | 비고 |
|----------|------------|------|------|---|
| | | 온라인 | 오프라인 | |
| 특성화고교졸업자 | 동일계열확인서 1부 | | ● | [서식]을 참조하여 작성 후 학교장 직인을 날인하여 제출하여야 함 ※ 서식은 본 모집요강 60p 참조 |
| | 학교생활기록부 1부 | | ● | 학교생활기록부 온라인 제공동의자도 제출하여야 함(학교장 직인 필수) |

※ 유의사항

- 1) 모든 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재하여야 합니다.
- 2) 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 3) 전형 상 필요한 경우 및 주요 전형자료에 미기재된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류를 요구할 수 있습니다.
※ 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환되지 않습니다.
- 4) 지원자격별 제출서류는 2019. 9. 1(일) ~ 9. 11(수) 중 발급된 서류이어야 합니다.

5) 서류 제출 마감

- 가) 온라인 입력(자기소개서, 추천서) : 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00까지
나) 방문 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수) 10:00 ~ 17:00(토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가)
다) 우편 제출(오프라인 서류 제출 해당자에 한함) : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 10(화) 등기우편 소인까지 유효함

- 6) 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

학생부종합전형 서류평가



1. 학생부종합전형 서류평가

1 서류평가 요소 및 방법

• 평가서류

| 구분 | 학교생활기록부 | 자기소개서 | 추천서 |
|------|---------|-------|-----|
| 제출구분 | 필수 | 필수 | 선택 |

※ 자기소개서, 추천서 : 한국대학교육협의회 공통양식 활용

• 평가요소 및 평가방법

– 평가요소 : 학업역량, 성장가능성(Academic), 성장가능성(General), 개인의 차별적 특성

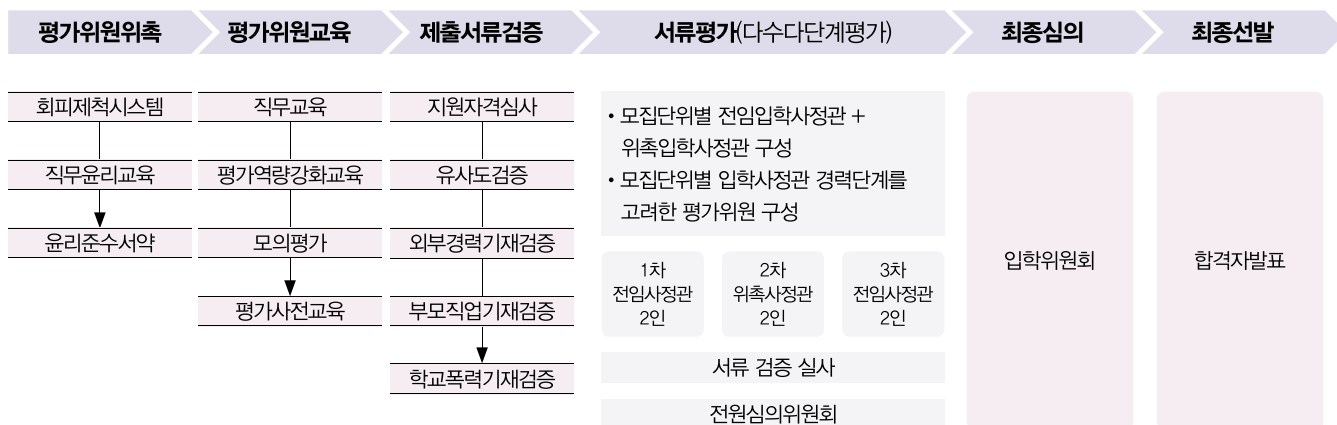
| 평가요소 | 평가내용 | 평가방법 |
|--|---|---|
|  | 학업역량 – 학업성취도는 어떠한가 – 배움의 영역 또는 과정에 대한 특징은 어떠한가 – 배운 내을 어떻게 활용하였는가 | 제출서류를 바탕으로 평가요소를 고려하여 종합적으로 정성평가함 |
| | 성장가능성 (Academic) – 자기주도적으로 배우고 경험하고자 하였는가 – 주어진 문제를 어떻게 해결하고자 하였는가 – 지적호기심을 보이는 영역이 있는가 | |
| | 성장가능성 (General) – 주어진 여건 내에서 최선을 다하였는가 – 어려움을 어떻게 극복하였는가 – 공동체 의식, 리더십, 배려심을 지니고 있는가 | |
| | 개인의 차별적 특성 – 개인의 고교생활 중 고려되어야 할 부분이 있는가 – 학교의 교육과정 편성과 운영은 어떠한가 – 학교의 교육여건 및 환경은 어떠한가 | |

• 평가요소별 평가영역

| 평가요소 | 전형자료 평가영역 | |
|---------------------|--|--|
| | 학교생활기록부 | 자기소개서 / 추천서 |
| 학업역량 | <ul style="list-style-type: none"> - 교과학습 발달상황(이수내역, 성취도 등) - 세부능력 및 특기사항(교과 수업 내 학습 내용 및 학습태도 등) | <ul style="list-style-type: none"> - 학업관련 내용 |
| 성장가능성 (Academic) | <ul style="list-style-type: none"> - 수상경력 - 세부능력 및 특기사항 - 창의적체험활동 상황(참여도 및 노력) - 교내 교과 관련 활동(참여도 및 노력) - 교내 비교과 관련 활동(참여도 및 노력) | <ul style="list-style-type: none"> - 자기주도적 학습태도 - 수업참여도 - 과제해결 노력 |
| 성장가능성 (General) | <ul style="list-style-type: none"> - 출결상황 - 행동특성 및 종합의견 | <ul style="list-style-type: none"> - 리더십 및 인성 - 공동체에서의 역할 - 책임감 - 대인관계 등 |
| 개인의 차별적 특성 | <ul style="list-style-type: none"> - 학적상황 (*고교프로파일 : 교육과정 편성 및 교과 개설 현황, 교내 창의적체험활동, 교내 수상 등 프로그램 운영 현황) | <ul style="list-style-type: none"> - 학생의 개별적 특성(고른기회전형 등) |

2 전형절차 및 평가과정

• 평가과정 : 다수(입학사정관 6인)의 평가자에 의한 다단계 종합평가



대입전형공정관리대책위원회

• 서류검증실사

- 실사대상 : 학생부종합전형 전 지원자의 제출서류에 대하여 평가위원 요청 시
- 실사방법 : 고교방문실사, 유선실사, 관계인면담 등
- 실사내용 : 제출 서류진위여부 및 사실관계 확인 등

3 학생부종합전형 서류작성 유의사항

- 학생부종합전형 제출서류 “0점(또는 불합격)” 처리
 - 검증대상 : 학생부종합전형 전 지원자의 제출서류(자기소개서, 추천서)
 - 검증기준 : 대교협 학생부종합전형 제출서류 “0점(또는 불합격)” 처리사항
 - 검증방법 : 한국대학교육협의회 유사도검증 시스템 및 본교 자체 서류검증 시스템

학생부종합전형 제출서류 “0점(또는 불합격)” 처리사항

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적

| | |
|-----|---|
| 수학 | 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) |
| 과학 | 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 |
| 외국어 | 전국 초·중·고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 |

※ 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학 · 과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문) · 외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 “0점(또는 불합격)” 처리

※ ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 “0점(또는 불합격)” 처리

- 학생부종합전형 제출서류 작성 금지사항
 - 검증대상 : 학생부종합전형 전 지원자의 제출서류(자기소개서, 추천서)
 - 검증기준 : 대교협 학생부종합전형 제출서류 유의사항
 - 검증방법 : 본교 자체 서류검증 시스템

학생부종합전형 제출서류 작성 금지사항

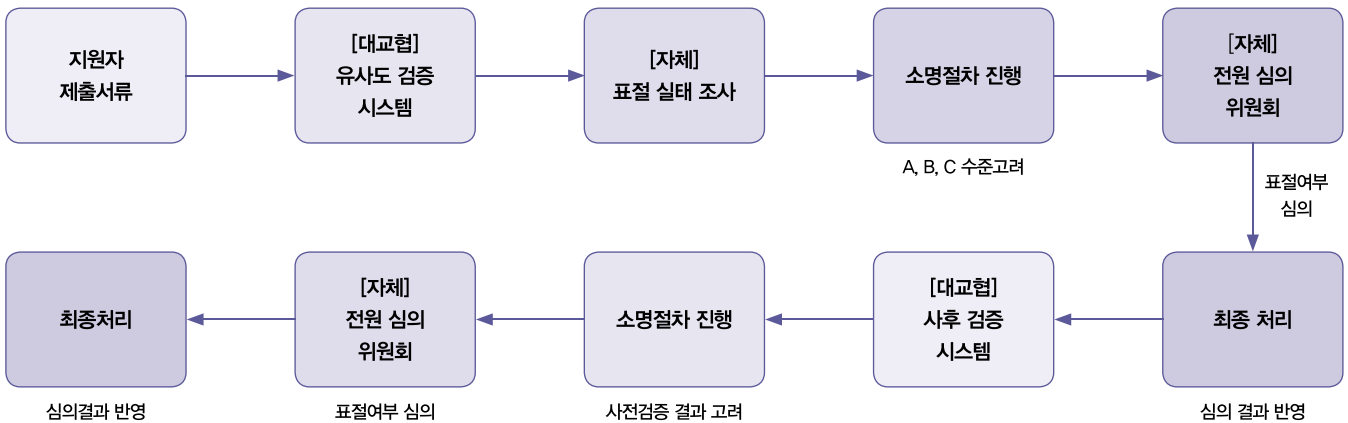
- 1) 학생부종합전형의 자기소개서 및 추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, **학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 국외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우** 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지함
- 2) 학생부종합전형의 자기소개서 및 추천서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적 · 경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우** 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지함

4 학생부종합전형 제출서류 유사도검증

- 유사도검증시스템 : 한국대학교육협의회 유사도검증 시스템
- 유사도검증서류 : 학생부종합전형 자기소개서 및 추천서
- 유사도검증 기준(한국대학교육협의회 처리 기준 준수)

| 유사도구분 | 자기소개서 | 추천서 |
|------------------|----------------|-----------------|
| A수준(Blue zone) | 5% 미만 | 20% 미만 |
| B수준(Yellow zone) | 5% 이상 ~ 30% 미만 | 20% 이상 ~ 50% 미만 |
| C수준(Red zone) | 30% 이상 | 50% 이상 |

- 유사도검증 절차



| | |
|----------|--|
| 소명 처리 관련 | <ul style="list-style-type: none"> • 소명대상 : 자기소개서 B, C 수준(*A수준의 경우 필요시 진행) • 소명방법 : 사안에 따라 소명자료 제출 / 유선확인 / 현장실사 등 • 추천서의 경우 C수준의 경우에 한하여 유사도율 결과 통보 및 소명절차 진행 |
| 검증 결과 처리 | <ul style="list-style-type: none"> • 표절 아님 : 피표절자임을 객관적으로 명확하게 입증한 경우 / 표절의심 근거가 경미(단순 유사 등)한 경우 • 표절 : 지원자가 고의적 표절을 인정한 경우 / 표절의심 근거가 명확한 경우 • 처리결과 별도 공지하지 않음 • 사안에 따라 대입전형공정관리대책위원회에 회부하여 최종심의함 |

각종 서식

| | |
|--------------------------------|----|
| 1. 자기소개서 작성 및 제출 유의사항 | 49 |
| 2. 추천서 작성 및 제출 유의사항 | 52 |
| 3. 기타서류 제출 유의사항 | 55 |
| 4. 농어촌학생 재학 및 거주사실확인서 | 56 |
| 5. 가톨릭지도자 추천인 확인서 작성 및 제출 유의사항 | 57 |
| 6. 특성화고교졸업자 동일계열확인서 | 60 |

Be as proud of Sogang
As Sogang is proud of you

1. 자기소개서 작성 및 제출 유의사항

[학생부종합전형]

▶ 지원자 유의사항

1. 서강대학교 자기소개서는 한국대학교육협의회(이하 대교협)에서 제공한 공통양식을 활용하며, 지원자는 자기소개서 작성에 관한 유의사항(본교 및 대교협 유의사항)을 반드시 확인하기 바랍니다.
2. 자기소개서는 입학전형의 중요한 평가 자료이므로 사실에 근거하여 본인이 작성해야 하며, 자신의 경험이나 특성 등을 구체적으로 기술하기 바랍니다.
3. 내용에 대한 확인이 필요할 경우, 지원자 본인 또는 해당 기관(학교 또는 관련 기관)에 직접 확인할 수 있습니다.
4. 본교는 대교협 유사도 검증기준을 준수하여 자기소개서의 표절, 대필 및 허위사실 검증을 위한 유사도 검증을 실시하며 유사도가 높은 경우 평가에 반영될 수 있습니다.
5. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

▶ 자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 국문으로 작성하여야 하며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
2. 검정고시 출신 지원자는 원서접수일 기준 최근 3년간의 학업 및 활동 관련 내용을 바탕으로 작성하기 바랍니다.
3. 학교생활기록부에 기재되어 있는 내용이라도, 강조하고 싶은 내용은 포함할 수 있습니다.
4. 자기소개서 작성 시 한국대학교육협의회가 제시하는 자기소개서 작성 유의사항(본 모집요강 50p 참조)을 따라야 하며, 공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 서류평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

▶ 자기소개서 제출 유의사항

1. 자기소개서는 필수제출서류입니다. 미제출시 서류미제출로 불합격 처리합니다.
2. 자기소개서는 입력 마감시간까지 원서접수 사이트에서 직접 작성하여야 합니다.
3. 자기소개서는 온라인 입력해야 하며, 우편 또는 방문 접수하지 않습니다.
4. 자기소개서를 여러 번 저장한 경우, 최종 저장한 파일을 제출한 것으로 인정합니다.

| 해당 전형 | 자기소개서 입력 및 제출 기간 |
|---|---|
| 학생부종합(종합형, SW우수자, 고른기회, 사회통합, 특성화고교졸업자) | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00 |
| 학생부종합(학업형) | 2019. 11. 15(금) 10:00 ~ 11. 19(화) 18:00 |

* 입력 및 제출 기간 내 24시간 입력 및 수정 가능

[학생부종합전형]

▶ 한국대학교육협의회 학생부전형 자기소개서 작성 유의사항

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 “0점”(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

| | |
|-----|---|
| 수학 | 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) |
| 과학 | 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 |
| 외국어 | 전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 |

※ 위에서 열거된 항목 외에도, **대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 “0점”(또는 불합격) 처리**

※ ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 “0점”(또는 불합격) 처리**

5. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () _ + / { } [] : “ ‘ , . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

※ [서식] 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력하기 바랍니다.



2020학년도 서강대학교 수시모집

자기소개서

수험번호

성명

본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항(서강대학교 및 한국대학교육협의회 유의사항)을 모두 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

위 사항에 대하여 확인 서약합니다. ☒

2019년 월 일

서강대학교 총장 귀하

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술하기 바랍니다
(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

1,000자 이내(띄어쓰기 포함)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술하기 바랍니다.
단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다(띄어쓰기 포함 1,500자 이내).

1,500자 이내(띄어쓰기 포함)

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술하기 바랍니다
(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

1,000자 이내(띄어쓰기 포함)

4. 지원 전공을 선택한 이유와 대학 입학 후 학업 또는 진로계획에 대해 기술하기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

1,000자 이내(띄어쓰기 포함)

2. 추천서 작성 및 제출 유의사항

[학생부종합전형]

▶ 지원자 유의사항

1. 서강대학교 추천서는 한국대학교육협의회(이하 대교협)에서 제공한 공통양식을 활용하며, 추천인은 추천서 작성에 관한 유의사항(본교 및 대교협 유의사항)을 반드시 확인하기 바랍니다.
2. 추천서는 지원자를 잘 알고 있다고 생각하는 학교 교사가 작성하여야 합니다. 지원자의 현재 소속 고등학교 교사 또는 담임교사가 아니어도 가능합니다.
3. 검정고시 합격자의 추천인은 현직 학교교사로 제한하지 않습니다. 단, 서강대학교 교직원, 학원 강사 및 학원장, 과외 지도교사, 지원자 본인, 가족, 친척, 친구는 추천인으로 인정되지 않으며, 부적격 추천인이 작성한 추천서는 미제출로 간주합니다.
4. 추천인은 서강대학교에서 추천서 내용 확인을 요청할 경우 협조해 주실 수 있는 분이어야 합니다.

▶ 추천인 유의사항

1. 추천서 작성자는 작성 전에 지원자 인적 기재 사항을 확인하시고, 작성된 추천서의 내용은 지원자를 포함한 타인에게 유출되지 않도록 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
2. 추천서는 입학 전형 평가 자료이므로 추상적인 언어나 미사여구 등의 서술은 지양하고 객관적 사실에 근거하여 공정하게 작성하여 주시기 바랍니다. 추천서는 국문 또는 영문으로만 작성 가능합니다.
3. 추천서는 입학전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.
4. 본교는 대교협 유사도 검증기준을 준수하여 추천서의 표절, 대필 및 허위 사실 검증을 위한 유사도 검증을 실시하고 있습니다.
5. 추천서는 고의적인 허위사실 기재나 대리 작성, 기타 추천서작성 유의사항 위반 사항 등이 발견될 경우 입학전형에서 불이익을 받을 수 있습니다.

▶ 자기소개서 제출 유의사항

1. 추천서는 필수서류가 아니며, 지원자의 필요에 의한 선택형 제출 서류입니다.
2. 추천서는 입력 마감시간까지 직접 온라인(원서접수 사이트) 작성 및 제출하여야 합니다.
3. 추천서는 온라인 입력해야 하며, 우편 또는 방문 접수하지 않습니다.
4. 국외고등학교 졸업(예정)자는 이메일 접수할 수 있습니다(*입학처 홈페이지에 공지된 서식 및 제출방법 참조).
5. 추천서를 여러 번 저장한 경우, 최종 저장한 파일을 제출한 것으로 인정합니다.

| 해당 전형 | 추천서 입력 및 제출 기간 |
|---|---|
| 학생부종합(종합형, SW우수자, 고른기회, 사회통합, 특성화고교졸업자) | 2019. 9. 6(금) 10:00 ~ 9. 11(수) 18:00 |
| 학생부종합(학업형) | 2019. 11. 15(금) 10:00 ~ 11. 19(화) 18:00 |

* 입력 및 제출 기간 내 24시간 입력 및 수정 가능

▶ **한국대학교육협의회 학생부전형 추천서 작성 유의사항**

1. 추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

4. 추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 “0점”(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적

| | |
|-----|---|
| 수학 | 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) |
| 과학 | 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 |
| 외국어 | 전국 초종고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 |

* 위에서 열거된 항목 외에도, **대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적**을 작성했을 경우 **“0점”(또는 불합격) 처리**

** ‘교외 수상실적’이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 “0점”(또는 불합격) 처리**

5. 학생부위주전형의 추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 추천서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적 · 경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 추천서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ () _ + / { } [] : “ ‘ , . ?

* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

※ [서식] 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력하기 바랍니다.



2020학년도 서강대학교 수시모집

추천서

■ 지원자 인적사항

| | | | |
|------|-----------|-------------|--|
| 성명 | | 수험번호 | |
| 지원전형 | | 지원모집단위 | |
| 출신고교 | 년 월 (시/도) | 고등학교 졸업(예정) | |

■ 추천인 인적사항

| | | | |
|---------|-------|-----------|-----------------|
| 성명 | | 담당과목명 | |
| 전화 | () - | E-mail | |
| 휴대전화 | () - | 소속기관 | |
| 지원자와의관계 | | 지원자와의교류기간 | 년 월 ~ 년 월(년 개월) |

본인은 추천서 작성에 관한 유의사항(서강대학교 및 한국대학교육협의회 유의사항)을 모두 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

위 사항에 대하여 확인 서약합니다. ☒

2019년 월 일

서강대학교 총장 귀하

1. 지원자의 학업 관련 영역에 대해 “V”로 표기해 주시기 바랍니다(평가하기 어려운 경우 ‘평가 불가’를 선택).

| 평가 항목 | 평가 대상 | | | 매우 우수함 | 우수함 | 보통 | 미흡 | 평가 불가 |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 3학년 전체 | 계열 전체 | 학급 전체 | | | | | |
| 1) 학업에 대한 목표의식과 노력 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) 자기주도적 학습 태도 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) 수업 참여도 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 250자 이내(개조식으로 기술 가능)

2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 “V”로 표기해 주시기 바랍니다(평가하기 어려운 경우 ‘평가 불가’를 선택).

| 평가 항목 | 매우 우수함 | 우수함 | 보통 | 미흡 | 평가불가 |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) 책임감 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) 성실성 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) 리더십 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) 협동심 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) 나눔과 배려 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 사항이 있는 경우 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 250자 이내(개조식으로 기술 가능)

3. 지원자를 평가하는데 도움이 되는 내용을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내

3. 기타서류 제출 유의사항

[학생부종합(종합형/학업형/SW우수자/고른기회/사회통합)]

▶ 자원자 유의사항

1. 기타서류는 해당자에 한하여, 선택형으로 제출하는 서류입니다(해당자는 본 모집요강 10~12p 참조).
2. 제출서류는 총 A4 5페이지 내로 제출 가능합니다. 작성 분량 기준을 엄수하기 바랍니다.
3. 검정고시 합격자의 경우 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 대하여 제출 가능합니다.
4. 국외고 이수/졸업(예정)자의 경우 국외고 재학 기간 중 학업 및 교내활동 관련 내용에 한하여 제출 가능합니다.
5. 기타서류에 제출된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
6. 제출된 기타서류의 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
7. 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며, 비공개로 관리됩니다.

▶ 기타서류 작성 및 제출 유의사항

1. 제출서류는 A4 혹은 Letter 사이즈를 원칙으로 합니다. 규격 내에서 구성 및 편집할 수 없으며 A4 혹은 Letter 사이즈에 맞춰 서류 자체를 제출하여야 합니다.
2. 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물은 제출 불가합니다. 수상증명이나 활동증명서에 대한 증빙을 위한 사진, 활동자료, 발표자료, 신문스크랩, 개인 제작 포트폴리오 등은 제출 대상이 아닙니다.
3. CD, USB, 사진 등 비문서 형태의 자료는 제출 불가합니다.
4. 기타서류에 다음 사항을 제출할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

| | |
|-----|---|
| 수학 | 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) |
| 과학 | 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 |
| 외국어 | 전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 |

※ 위에서 열거된 항목 외에도, **대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적**을 작성했을 경우 **"0점"(또는 불합격) 처리**

※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(또는 불합격) 처리**

5. 학생부위주전형의 기타서류는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

6. 학생부위주전형의 기타서류는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

4. [서식] 재학 및 거주사실 확인서

[학생부종합(고른기회)_농어촌학생]



2020학년도 서강대학교 수시모집

재학 및 거주사실 확인서

| | | | |
|------------|--|-----------|--|
| 지원모집단위 | | 휴대전화 | |
| 수험번호 | | 자택전화 | |
| 성명 | | 졸업(예정)연도 | |
| 졸업(예정)고등학교 | | 고등학교 전화번호 | |
| 고등학교주소 | | | |

■ 지원자격 확인

| | |
|---------------------|---|
| 구분 (해당 사항에 V할 것) | 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역에 소재하는 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 농어촌학생 자격 기준 중 하나에 해당하며 고등학교장으로부터 실거주를 확인받은 자 |
| () | 중·고등학교 6년 전(全) 교육과정을 읍·면 이하의 농어촌 지역(「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 포함)에 소재하는 학교에서 이수한 졸업(예정)자로 이 기간 동안 지원자와 지원자의 부·모가 모두 모두 읍·면 이하의 지역에 거주한 자 |
| () | 초·중·고등학교 12년 전(全) 교육과정을 읍·면 이하의 농어촌 지역(「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 포함)에 소재하는 학교에서 이수한 졸업(예정)자로 이 기간 동안 읍·면 이하의 지역에 거주한 자 |

■ 재학 사항

| 학교명 | 재학 학년 | 재학기간 | 학교 소재지 | 읍·면 지역 소재여부 |
|-----|-------|---------------|------------------|----------------|
| | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | 도(시) 군(구) 읍(면,동) | |
| | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | 도(시) 군(구) 읍(면,동) | |
| | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | 도(시) 군(구) 읍(면,동) | |
| | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | 도(시) 군(구) 읍(면,동) | |
| | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | 도(시) 군(구) 읍(면,동) | |

* 초·중·고등학교 출신학교를 재학한 순서대로 기재하고, 읍·면 지역 소재여부란에 O, X로 표기합니다.

위 학생은 2020학년도 서강대학교 수시모집 학생부종합(고른기회) 농어촌학생 지원자로서, 상기 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

상기 내용과 사실이 다를 경우 발생한 불이익에 대해서는 지원자와 본 고교에 책임이 있음을 확인합니다.

2019년 월 일

지원자 _____ (인)

_____ 고등학교장 [직 인]

서강대학교 총장 귀하

| | | | |
|------|--|----|--|
| 수험번호 | | 성명 | |
|------|--|----|--|

5. 가톨릭지도자 추천인 확인서 작성 및 제출 유의사항

[학생부종합(사회통합)_가톨릭지도자추천]

▶ 추천인 자격

가톨릭 교회의 사제 또는 종신서원을 한 남녀 수도자

※ 추천인은 해당 전형에 지원자 1명만 추천 가능합니다. 추천인 1명이 2명 이상의 지원자를 추천한 경우에는 모든 추천인 확인서가 무효처리됩니다.

▶ 추천인 확인서 작성 유의사항

1. 본 추천인 확인서는 입학전형의 중요한 자료이므로 평가항목 작성 시 객관적 사실에 근거하여 공정하게 작성하여 주시고, 지원자에 대한 정보가 부족하여 평가가 불가능할 경우에는 추천 내용의 해당 문항에서 “평가불가”란에 “V”표를 기입하여 주십시오.
2. 추천인은 이 추천인 확인서의 내용을 지원자가 볼 수 없도록 각별히 유의하시고, 추천인 확인서(58p)의 추천인 인적사항을 기재하신 후 자필 서명하여 주십시오.
3. 수험번호는 수험생이 원서를 접수한 이후에 확인이 가능합니다. 수험번호는 본교 입학처에서 개별적으로 안내하지 않습니다.
4. 추천인 확인서(58p)와 추천내용(59p)이 분리되지 않도록 좌측 상단을 스테이플러로 철하여 주십시오.
5. 작성된 추천인 확인서는 봉인하기 전에 지원자 및 추천인 인적사항이 정확하게 기재되어 있는지 확인한 후 밀봉하고, 밀봉된 부분에 추천인 확인서 자필서명과 동일하게 서명하여 주십시오.

※ 본 입학전형은 사회통합이라는 대학의 사회적 책무를 다하기 위하여 운영되는 전형으로 추천을 받은 지원자는 다문화 가정 혹은 군인자녀와 동등한 지원자격을 얻게 됩니다. 이를 감안하시어 모든 추천 내용이 성직자로서의 양심에 비추어 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 없도록 해주시기 바랍니다.

※ 추천인 확인서를 추천인이 직접 발송하지 않고 지원자를 통하여 제출하는 과정에서 추천내용이 지원자에게 알려지는 문제가 발생할 수 있으므로 가급적 추천인이 직접 [등기우편 또는 방문(직접, 택배, 퀵)] 제출하여 주십시오.

가톨릭지도자 추천인 확인서

■ 지원자 인적사항

| | | | |
|-----------|---------------------------------|------|--|
| 성명 | | 수험번호 | |
| 지원자와 교류기간 | 년 개월(년 월 ~ 년 월) | | |

■ 추천인 인적사항

| | | | | | | |
|--------------------|-----------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 추천인정보 | 자격 (해당“V”표시) | <input type="checkbox"/> 가톨릭 사제 <input type="checkbox"/> 가톨릭 남녀 수도자 | | | | |
| | 성명 | | 휴대전화 | () - | | |
| | | | E-mail | | | |
| | 현 근무지 | | | | | |
| 사제서품 종신서원 정보 | 일자 | 년 월 일 | | | | |
| | 기관 | <input type="checkbox"/> 서울대교구 | <input type="checkbox"/> 춘천교구 | <input type="checkbox"/> 대전교구 | <input type="checkbox"/> 인천교구 | <input type="checkbox"/> 수원교구 |
| | | <input type="checkbox"/> 원주교구 | <input type="checkbox"/> 의정부교구 | <input type="checkbox"/> 대구대교구 | <input type="checkbox"/> 부산교구 | <input type="checkbox"/> 청주교구 |
| | | <input type="checkbox"/> 마산교구 | <input type="checkbox"/> 안동교구 | <input type="checkbox"/> 광주대교구 | <input type="checkbox"/> 전주교구 | <input type="checkbox"/> 제주교구 |
| | | <input type="checkbox"/> 군중교구 | <input type="checkbox"/> 기타(수도회 등) : | | | |
| | 주소 | (우) | | | | |
| 전화 | () - | E-mail | | | | |

■ 추천인 확인 서약

- 본인은 2020학년도 서강대학교 수시 학생부종합(사회통합)에 가톨릭지도자추천으로 위 지원자를 유일하게 추천하며, 다른 지원자를 추천하지 않았습니다.
- 본인은 추천인 확인서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
- 본인은 추천인 확인서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것입니다.
- 본인은 추천인 확인서와 관련하여 귀교가 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
- 본인은 추천인 확인서와 관련하여 귀교가 소속기관에 인적사항 확인을 요청할 수 있음을 이해하였으며, 이에 협조할 것입니다.
- 본인은 추천인 확인서에 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 혹은 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위약할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학 전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

위 사항에 대해 확인 서약하며, 해당 지원자를 학생부종합(사회통합) 가톨릭지도자추천 대상자로 추천합니다.

2019년 월 일

추천인(작성자) _____ (서명)

서강대학교 총장 귀하

| | | | |
|------|--|----|--|
| 수험번호 | | 성명 | |
|------|--|----|--|

2020학년도 서강대학교 수시모집

가톨릭지도자 추천내용

- ※ 추천인은 해당 전형에 지원자 1명만 추천 가능합니다. 추천인 1명이 2명 이상의 지원자를 추천한 경우에는 모든 추천인 확인서가 무효처리 됩니다.
- ※ 본 입학전형은 사회통합이라는 대학의 사회적 책무를 다하기 위하여 운영되는 전형으로 추천을 받은 지원자는 다문화 가정 혹은 군인자녀와 동등한 지원자격을 얻게 됩니다. 이를 감안하시어 모든 추천 내용이 성직자로서의 양심에 비추어 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 없도록 해주시기 바랍니다.

1. 아래의 항목에 체크해 주세요(※ 평가항목별로 누락되지 않도록 체크바랍니다).

| 평가항목 | 평가불가 | 미흡 | 보통 | 우수함 | 탁월함 |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) 책임감 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) 성실성 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) 협동심 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

※ 지원자에 대해 평가하기 어려운 경우 '평가불가'에 체크해 주세요.

2. 지원자에 대한 추천사항을 간단히 기술해주시기 바랍니다(3가지 이내).

3. 지원자의 최근 3년 내 활동(봉사, 선행, 공동체 생활 등)과 인성 및 대인관계의 모범사례 등 추천사유를 기술해주시기 바랍니다.

- ※ 추천인이 지원자에 대하여 아는 내용에 한하여 작성해주시기 바라며, 추천인 소속기관(성당 등) 관련 활동 위주로 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 본 추천인 확인서는 입학 관련 지원자격 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

6. [서식] 동일계열확인서

[학생부종합(특성화고교졸업자)]

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|------|
|  서강대학교 SOGANG UNIVERSITY | | 2020학년도 서강대학교 수시모집 동일계열확인서 | |
| 지원모집단위 *V 표시할 것 | <input type="checkbox"/> 경제학부 <input type="checkbox"/> 경영학부 <input type="checkbox"/> 신문방송학전공 <input type="checkbox"/> 미디어&엔터테인먼트전공 <input type="checkbox"/> 전자공학전공 <input type="checkbox"/> 컴퓨터공학전공 <input type="checkbox"/> 화공생명공학전공 <input type="checkbox"/> 기계공학전공 | | |
| 수험번호 | 휴대전화 | | |
| 성명 | 자택전화 | | |
| 졸업(예정)고등학교 | 졸업(예정) 연도 | | |
| 고등학교 전화번호 | 담임교사 성명 | | |
| 출신고교계열 *V 표시할 것 | <input type="checkbox"/> 농생명 산업 <input type="checkbox"/> 상업 정보 <input type="checkbox"/> 공업 <input type="checkbox"/> 수산·해운 <input type="checkbox"/> 가사·실업 <input type="checkbox"/> 기타 | | |
| 고교이수전공 | | | |
| 동일계열 이수근거 ※ 해당란은 서강대학교에서 규정한 모집단위별 기준 학과에 해당하지 않는 지원자의 경우에만 작성 | * 고등학교에서 이수한 과목 중 지원 모집단위와 유사하다고 인정된 과목(30단위 이상)을 모두 기재하기 바랍니다. * 기본교과 '국어, 외국어, 수학, 사회/과학'의 과목은 유사전공 과목에서 제외됩니다. | | |
| | 교과목명 | 단위수 | 교과목명 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 총 단위수 | | |
| 추가설명 필요시 기재 : | | | |
| 위 학생은 2020학년도 서강대학교 수시모집 학생부종합(특성화고교졸업자)전형의 동일계열 대상자로 인정됨을 확인합니다. 만일 동일계열 지원이 아닌 것으로 판단될 경우 발생한 불이익에 대해서는 지원자와 본 고교에 책임이 있음을 확인합니다. | | | |
| 2019년 월 일 지원자 _____ (인) _____ 고등학교장 [직 인] | | | |
| 서강대학교 총장 귀하 | | | |

| | | | |
|------|--|----|--|
| 수험번호 | | 성명 | |
|------|--|----|--|

수험생 유의사항

| | |
|-------------------|----|
| 1. 지원자 유의사항 | 62 |
| 2. 입학원서 입력 유의사항 | 64 |
| 3. 전형료 안내 | 65 |
| 4. 장학금 안내 | 66 |
| 5. 기숙사 안내 | 68 |
| 6. 교내 주요 행정부서 연락처 | 69 |



1. 지원자 유의사항

1. 모든 지원자는 수시모집과 관련하여 서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>)에 상세하게 안내된 내용을 직접 확인하고, 반드시 이에 따라야 합니다.

2. 다음과 같이 복수지원 금지 및 이중등록 금지 사항을 위반하여 지원한 사실이 확인될 경우 합격한 모든 대학의 합격 또는 입학이 취소됩니다.

1) 복수지원 금지

가) 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학 · 전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음).

나) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리됩니다.

다) 수시모집 대학(산업대학 · 교육대학 · 전문대학 포함)에 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 유무와 상관없이 우리대학교 및 타 대학교의 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

라) 대학(산업대학 · 교육대학 · 전문대학 포함)과 특별법에 의해 설치된 대학 · 각종학교 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.

2) 이중등록 금지

가) 수시모집 합격자는 수시모집 등록 기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록 기간 내에 반드시 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)하여야 합니다.

나) 수시모집 등록확인예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부하여야 함), 수시모집 등록확인예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 간주됩니다.

다) 수시모집에 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.

3. 미등록 충원

1) 수시모집에서 미등록자가 발생할 경우 각 모집단위(전공)별로 총점 성적순에 따라 충원을 실시합니다.

2) 충원합격자를 포함한 합격자 중에서 서강대학교에 등록할 의사가 없는 자는 서강대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.sogang.ac.kr>) 안내에 따라 합격(등록)포기 의사를 밝혀야 합니다.

4. 아래에 해당하는 지원자는 불합격 처리, 또는 합격(입학)을 무효로 합니다.

1) 필수 제출서류 또는 자기소개서를 미제출한 자

2) 입학 전 · 후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인된 자

3) 2020년 2월 졸업예정자로 지원한 후 당해시기에 졸업하지 못한 자

4) 입학전형 성적 등 학력수준이 서강대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 자

※ 서강대학교 입학전형관리위원회의 심사를 거쳐 선발하지 않을 수 있음

5) 입학 전 · 후에 상관없이 입학전형 중 각종 부정행위자, 입학원서 또는 제출된 서류를 위 · 변조한 자, 입학가에 중대한 영향을 줄 수 있는 사실에 대해 미고지한 자 등 기타 입시부정 관련자

6) 최종 등록 마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 검색하여 “대입위반자”로 검출된 자

5. 합격자 등록 및 충원합격자 통보

1) 등록기간

가) 최초합격자 등록 : 2019. 12 11(수) ~ 12. 13(금)

가) 충원합격자 등록 : 2019. 12 14(토) ~ 12. 20(금)

2) 충원합격자에 대한 개별 통보시한은 2019. 12. 19(목) 21:00까지, 등록 마감은 2019. 12. 20(금)까지입니다.

3) 합격자(충원합격자 포함)는 서강대학교 입학처 홈페이지에서 발표하는 것을 원칙으로 하며, 개별 통지하는 경우 입학원서에 기재한 “전형기간 중 연락처”로 통지합니다.

4) 위 “3” 항의 미등록 충원 과정에서, “전형기간 중 연락처”의 연락이 두절(통화시도 3회)되는 자는 미등록 충원대상에서 제외하며, 이에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

5) 예비 합격 순위를 부여받은 자들은 그 순위를 포기할 수 없습니다. 즉, 지원 사실을 포기할 수 없습니다.

6. 등록 포기 및 등록금 환불

1) 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

2) 등록 포기 및 등록금 환불은 본교 입학처 홈페이지를 통해 신청할 수 있습니다.

3) 등록을 포기할 경우 등록금 환불은 「대학등록금에 관한 규칙」 및 서강대학교 등록금 환불 규정에 따릅니다.

4) 등록을 포기하려는 지원자는 2019. 12. 19(목) 17:00까지 등록금 환불의사를 입학처(02-705-8621)로 반드시 통지해야 합니다.

7. 기타 사항

1) 시험일에는 반드시 본인 여부를 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 외국인등록증, 여권 등) 및 수험표를 지참하여야 합니다. 수험표를 분실한 경우 입학원서 접수 사이트에 접속하여 수험표 출력화면에서 수험표를 다시 출력할 수 있습니다.

2) 시험 당일 시험장에서의 부정행위 및 각종 전자기구(휴대폰, 전자사전, 웨어러블기기, PDA, MP3 등)를 소지하여 적발될 경우 “0점” 처리합니다.

3) 입학성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.

4) 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.

5) 서강대학교 수시 및 정시모집 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며 합격(입학)하더라도 합격(입학)을 취소하며 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환합니다. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

6) 지원자는 대학수학능력시험 성적자료의 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주합니다.

7) 합격자가 신입생 등록을 완료하면, 입학원서 기록정보(사진 포함)가 학사 행정 및 학생 지도 정보로 활용되는 것에 동의하는 것으로 간주합니다.

8) 수시모집에서 선발하지 못한 인원은 정시모집으로 이월하여 선발합니다.

9) 모집단위별로 입학한 자의 모집단위 내 전공 선택은 서강대학교 학칙시행세칙에 따릅니다.

10) 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 모두 서강대학교 입학전형관리위원회의 심사에 따릅니다.

8. 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않습니다. 합격 여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일 서강대학교 홈페이지에 게시한 합격자 공고를 통하여 확인하는 것을 원칙으로 합니다. 본교 수시모집 지원자는 합격자 발표 당일 서강대학교 홈페이지에 게시한 합격자 공고를 통하여 본인의 합격 여부를 조회해야 하는 의무가 있습니다. 다만, 일정 추가합격자 발표 차수 이후부터 충원 통보시한인 2019. 12. 19(목) 21:00까지의 충원 합격자는 개별통보 할 수 있습니다(개별통보 차수는 추후 입학처 홈페이지를 통해 공지 예정).

2. 입학원서 입력 유의사항

1. 원서접수 시 모든 사항은 정확히 입력하여야 합니다.

※ 기재 사항이 사실과 다를 경우 또는 입학사정에 중대한 영향을 미칠 사항에 대하여 미고지한 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 입력사항 착오, 누락, 오기 및 제출서류 미비로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

2. 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 지원 철회 혹은 지원자격, 지원모집단위 등의 변경이 일체 불가능하므로 신중하고 정확하게 입력하여야 합니다.

3. 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불하지 않습니다. 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류를 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.

4. 입학원서의 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3×4cm)을 스캔하여 업로드하여야 합니다. 원서접수 기간 중 불가피하게 사진을 업로드하지 못한 경우, 별도로 정해진 기간까지 반드시 사진을 업로드하여야 합니다. 만약 본인의 사진을 업로드하지 않거나 또는 다른 이미지(배경사진, 옆모습 등)를 업로드하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

5. “전형기간 중 연락처”는 지원자와 가장 빨리 연락될 수 있는 곳으로 국내 연락처와 주소지를 반드시 입력하여야 하며, 입력을 잘못하였거나 연락 두절(통화시도 3회)로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 연락처의 변동이 생길 경우 반드시 서강대학교 입학처로 변경 신청하여야 합니다.

※ 추후 변경신청 페이지를 입학처 홈페이지에 공지 예정

6. “은행 계좌번호”는 전형료 환불계좌 및 등록포기자에 대한 등록금(등록확인예치금 포함) 환불계좌이므로 정확하게 입력하여야 하며, 미입력 및 입력 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

7. 전형료 결제 및 입금 후에 수험번호가 부여되면 접수가 정상적으로 완료된 것이니 착오 없기 바랍니다.

8. 전형별 제출서류(오프라인 제출 대상자)는 서강대학교 입학처로 우편발송(등기) 또는 방문(직접·택배·퀵)하여 제출하여야 하며, 서류 제출 일정을 준수해야 합니다(방문제출의 경우 토·일요일 및 공휴일에는 제출 불가).

3. 전형료 안내

| 전형명 | 전형료 | 원서접수 수수료 | 전형료 환불금액 (1단계 불합격자에 한함) | 비고 |
|---------------------------|---------|-------------|----------------------------|---------|
| 학생부종합(종합형/학업형/SW우수자) | 60,000원 | 본교부담 | 해당 없음 | 일괄합산 전형 |
| 학생부종합(고른기회/사회통합/특성화고교졸업자) | 50,000원 | | 해당 없음 | 일괄합산 전형 |
| 논술(일반) | 60,000원 | | 해당 없음 | 일괄합산 전형 |

※ 사회배려 대상자 전형료 경감 안내(경감금액 : 전형무관, 원서비용 5,000원을 제외한 차액)

사회배려 대상자 기준 : 원서접수 마감일 기준으로 아래의 자격을 유지하고 있는 자

- (1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 그의 자녀, 제2호에 따른 수급자 및 그의 자녀
- (2) 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층에 속하는 자로서 차상위복지급여(차상위 자활급여, 차상위 장애(아동)수당, 차상위 장애인연금부가급여, 차상위 건강보험본인부담금경감) 중 하나를 받고 있는 가구의 학생 또는 우선돌봄 차상위가구 학생
- (3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자로서 한부모가족지원 급여를 받고 있는 가구의 학생

1. 경감방법 : 아래 신청기간에 서류를 제출한 자에 한하여 원서접수 시 입력한 전형료 및 등록금 환불계좌로 경감금액 반환
2. 제출서류 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 수급관련 서류(본 모집요강 32p 참조)
3. 신청기간 : 2019. 9. 6(금) ~ 9. 11(수), 토·일요일 및 공휴일 제외(방문/우편 제출가능, 단 우편은 도착분에 한함)
※ 신청 기간 내 서류를 제출하지 못한 경우에는 면제·감액하지 않을 수 있음
4. 제출서류는 2019. 9. 1(일) ~ 9. 11(수) 중 발급된 서류이어야 합니다.
5. 제출주소 : (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

※ 전형료 관련 유의사항

1. 논술(일반), 학생부종합(종합형/학업형/SW우수자/고른기회/사회통합/특성화고교졸업자)은 일괄합산 전형으로 전형료를 반환하지 않습니다.
2. 원서접수가 완료(전형료 결제 및 입금시점)된 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.

[고등교육법 시행령 제42조의3]

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다) : 납부한 입학전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
- ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

4. 장학금 안내

- ※ 추후 장학제도 개편에 따라 내용이 변경될 수 있음
- ※ 장학금 계속 지급조건은 서강대학교 장학금 지급 규정과 해당기관의 지원기준에 따름
- ※ 장학금 관련 자세한 사항은 서강대학교 홈페이지(학사·학생 지원 → 장학)에서 확인할 수 있음

1 수시모집 신입생

| 장학금 | 구분 | 내용 |
|--------------------------|----|---|
| SW우수자 장학금 (지식융합미디어학부) | 대상 | 학생부종합(SW우수자)전형 지식융합미디어학부 모집인원의 20% 이내(최초합격자에 한함) |
| | 혜택 | 입학 당해 첫학기 등록금(첫 학기 입학금 포함) 지급 |
| SW우수자 장학금 (컴퓨터공학전공) | 대상 | 학생부종합(SW우수자)전형 컴퓨터공학전공 입학자 |
| | 혜택 | 2020학년도 1, 2학기 등록금(첫 학기 입학금 포함) 전액 지급 |
| | 조건 | 직전 학기 15학점 이상 취득한 경우, 2020학년도 2학기 계속 지급 |
| 특별장학금 | 대상 | 입학처 내 장학생 선발 심의위원회를 거쳐 선발 및 장학금 혜택 지급 |
| | 혜택 | |
| 이공계 특별장학금 | 대상 | 자연계열 전공 입학자 중 입학처 내 장학생 선발 심의위원회를 거쳐 선발 및 장학금 혜택 지급 |
| | 혜택 | |

※ 장학생의 최종 선발은 입학처 내 장학생 선발 심의위원회를 거쳐 선정함

2 재학생

1) 교내장학금

| 구분 | | 장학금액 | 수혜대상 | 수혜요건 | | 장학생 선발 기준 |
|----|-----------|-------------------------------|------|-------|--------|---|
| | | | | 취득 학점 | 성적 | |
| 복지 | 다산장학금 | 수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3 | 가계곤란 | 12학점 | 2.0 이상 | 수급자를 포함한 가계곤란 학생 |
| | 지도교수추천장학금 | 수업료의 1/3 | | 15학점 | 2.5 이상 | 가계곤란 학생으로서 지도교수면담을 통해 추천된 학생 |
| | 장애인특별장학금 | 수업료의 2/3, 1/3 | | 15학점 | 2.0 이상 | 장애학생 지원센터의 추천을 받은 학생 |
| | 후생복지장학금 | 수업료의 2/3, 1/3, 1/6 | | 12학점 | 2.0 이상 | 수급자를 포함한 가계곤란 학생 |
| | 생활장학금 | 일정액 | | 12학점 | 2.4 이상 | 수급자 중 일정요건을 갖춘 학생 |
| 봉사 | 하비에르장학금 | 수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3, 1/6 | 학생회 | 12학점 | 2.0 이상 | 총학생회에서 추천된 학생 |
| | | | 가계곤란 | 15학점 | 2.5 이상 | 교내기관에서 추천된 가계곤란 학생 |
| 기타 | 보훈장학금 | 수업료 전액(국고포함) | 보훈대상 | 기준없음 | 1.4 이상 | 보훈청에서 수업료면제 대상자로 추천된 학생 |
| | 북한이탈주민장학금 | 수업료 전액(국고포함) | 해당자 | 기준없음 | 1.4 이상 | 통일부에서 지원대상자로 인정한 학생 |
| | 형제자매장학금 | 수업료의 1/3 | 형제자매 | 15학점 | 2.7 이상 | 형제자매가 동시에 재적중인 학생 |
| | 해외탐방장학금 | 일정액 | 해당자 | 기준 없음 | | 성적우수, 가계곤란, 기타장학위원회에서 그 자격을 인정하는 학생에 대하여 개별 공지함 |
| | 근로장학금 | 시간당 8,400원 | 근로학생 | 기준 없음 | | 교내행정부서에 근로를 제공하는 학생 |

2) 교외 장학금

| 구 분 | | 장학금액 | 수혜대상 | 수혜요건 | | 장학생 선발 기준 |
|-----|-----------|-------------------------------|------|-------|--------|---|
| | | | | 취득 학점 | 성적 | |
| 복지 | 다산장학금 | 수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3 | 가계곤란 | 12학점 | 2.0 이상 | 수급자를 포함한 가계곤란 학생 |
| | 지도교수추천장학금 | 수업료의 1/3 | | 15학점 | 2.5 이상 | 가계곤란 학생으로서 지도교수면담을 통해 추천된 학생 |
| | 장애인특별장학금 | 수업료의 2/3, 1/3 | | 15학점 | 2.0 이상 | 장애학생 지원센터의 추천을 받은 학생 |
| | 후생복지장학금 | 수업료의 2/3, 1/3, 1/6 | | 12학점 | 2.0 이상 | 수급자를 포함한 가계곤란 학생 |
| | 생활장학금 | 일정액 | | 12학점 | 2.4 이상 | 수급자 중 일정요건을 갖춘 학생 |
| 봉사 | 하비에르장학금 | 수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3, 1/6 | 학생회 | 12학점 | 2.0 이상 | 총학생회에서 추천된 학생 |
| | | | 가계곤란 | 15학점 | 2.5 이상 | 교내기관에서 추천된 가계곤란 학생 |
| 기타 | 보훈장학금 | 수업료 전액 (국고포함) | 보훈대상 | 기준없음 | 1.4 이상 | 보훈청에서 수업료면제 대상자로 추천된 학생 |
| | 북한이탈주민장학금 | 수업료 전액 (국고포함) | 해당자 | 기준없음 | 1.4 이상 | 통일부에서 지원대상자로 인정한 학생 |
| | 형제자매장학금 | 수업료의 1/3 | 형제자매 | 15학점 | 2.7 이상 | 형제자매가 동시에 재적중인 학생 |
| | 해외탐방장학금 | 일정액 | 해당자 | 기준 없음 | | 성적우수, 가계곤란, 기타장학위원회에서 그 자격을 인정하는 학생에 대하여 개별 공지함 |
| | 근로장학금 | 시간당 8,400원 | 근로학생 | 기준 없음 | | 교내행정부서에 근로를 제공하는 학생 |

• 주요 교외장학재단

두울장학재단(삼성, CJ, 한솔, 신세계), 롯데장학재단(롯데그룹), 금호아시아나문화재단(금호아시아나그룹), 동부문화재단(동부그룹), 미래에셋박현주재단(미래에셋증권), 연강재단(두산그룹), 정수장학회(故 박정희 대통령), 아산사회복지재단(현대그룹), 포니정장학재단(현대산업개발), 관악이종환교육재단(삼영화학그룹), 미래의동반자재단(주한미상공회외소), 경동송천재단(경동제약), 수암장학재단(대림산업그룹), 우덕재단(한일시멘트그룹), 일주학술문화재단(태광산업그룹), 성려장학재단(김성해 선생), 방일영문화재단, 청소년을 위한 나눔문화재단, 우학재단(S-Oil), 고촌재단(종근당), 구원장학재단, 정산장학재단, 한국지도자육성장학회, 엘트웰민초장학재단, 돈암장학회, 인촌기념회, 선암장학재단, 농어촌희망재단 등 70여 개 장학재단 및 기업체

• 동문회 장학금

서강동문장학금, EPKOREA장학금, 애플유나이티드장학금, 총동문회28기대의원장학금, 로사장학금, LG생명과학재직동문장학금, SK대덕장학금, 하트스캔장학금, 현대엔지니어링장학금, KBS재직동문장학금, 한국3M장학금, 현대해상재직동문장학금, 경영대풍물때연장학금, 서강산악회장학금, ALTAR장학금, 해동검도장학금, 경영학과동문회장학금, 국문과76학번동기회장학금, 독문과동문회장학금, 불문과동문회장학금, 사학과동문회장학금, 사회학과동문회장학금, 84사학장학금, 전자공학과장학금, 전자공학과77학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과78학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과79학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과81학번졸업30주년기념릴레이장학금, 전자공학과82학번졸업30주년기념릴레이장학금, 화공사랑릴레이장학금, 종교학과동문회장학금, 물리학과장학금, 한결장학금, 류영렬장학금, 최응신장학금, 컴퓨터공학과동문회장학금, 강보회장학금, 김의기장학금, 정재경장학금, 호상장학금, ROTC임관24기30주년장학금, ROTC임관25기임관30주년장학금, ROTC장학금, 서강나눔터장학금, 바울라장학금, 서강출판포럼장학금, 서금회장학금, MJ장학금, 김구재단장학금, 글라라장학금, 김로사장학금, 아이들세상장학금, 리찌장학금, 살롬장학금, 지안장학금, 알풍소장학금, 탁영김일손장학금, 청림출판장학금, 한솔장학금, RIMOWA장학금, 이무섭장학금, 원성장학금, 이성원장학금, 정일우신부장학금,故임태순교수추모장학금, 사이공동문회장학금, 서강기독교학생장학금, 장재도(경제1회)장학금, 서강워싱턴DC동문회장학금, 홍콩동문회장학금, LITE장학금, MARIAN FAMILY 장학금, 존F데이리장학금, 국가고시준비반장학금, 방울토마토장학금, 서강멘토링장학금, 아마추어오케스트라장학금, 서강학보사장학금, 응원단(TRIPATHY)장학금, 서강펠로우, 길로런펠로우, 뉴욕동문회해외연수장학금 등

5. 기숙사 안내

1 곤자가 국제학사

1) 수용인원(약 960명)

가) 학생실 : 남학생 430명, 여학생 464명(모두 2인 1실로 구성)

* 신입생 남녀 각 100여 명 배정

나) 게스트룸 : 국내 · 외 교수 및 연구원 58명

2) 선발방법 : 입학성적, 거주지 등을 고려하여 선발함

3) 내부시설 : 전용식당, 체력단련실, 인터넷라운지, 라운지, 기도실, 세탁실 등

4) 기숙사비 안내(2019학년도 1학기 기준, 방학 기간 제외)

| 구분 | 비용(단위 : 원) | |
|------|-------------------|---------|
| 기숙사비 | 1,543,000 | |
| 식비 | A type(60%, 128식) | 512,000 |
| | B type(85%, 181식) | 651,600 |
| | C type(0식) | 0 |

5) 문의 : 02)705-8811, 070)8220-2006, <http://gonzaga.sogang.ac.kr>

2 벨라르미노 학사

1) 수용인원(약 330명)

가) 학생실 : 남학생 152명, 여학생 176명(모두 4인 1실로 구성)

* 신입생 남녀 각 50여 명 배정

2) 선발방법 : 입학성적, 거주지 등을 고려하여 선발함

3) 내부시설 : 전용식당, 휴게실, 세탁실, 기도실, 매점 등

4) 기숙사비 안내(2019학년도 1학기 기준, 방학 기간 제외) : 1,373,800원

※ 관리비 759,000원, 식비 614,800원

5) 문의 : 02)709-8600, <http://dormitory.sogang.ac.kr>

3 공통사항

1) 기숙사 신청방법 : 수시모집 원서접수 기간 중 원서접수 사이트를 통해 신청

* 신청기간 이후 별도의 기숙사 입사신청은 받지 않음

* 입학 후에는 각 기숙사 홈페이지에서 신청하게 됨

2) 기숙사 신청결과 확인 : 2020년 1월 초 입학처 홈페이지에서 확인

※ 기숙사 신청 및 입사와 관련된 위 사항은 본교 사정에 따라 일부 변동될 수 있음

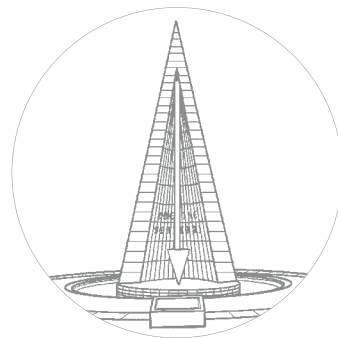
6. 교내 주요 행정부서 연락처

| 부서명 | 주요 업무 | 사무실 위치 | 전화번호 | 웹사이트 |
|-----------|--------------------------------|------------------------|-------------|---|
| 입학팀 | 입학 전반 | 아루페관(AR관) 5층 | 02-705-8621 | admission.sogang.ac.kr |
| 학사지원팀 | 전공신청, 수강신청, 교직이수 등 | 본관(A관) 104호 | 02-705-8124 | www.sogang.ac.kr/bachelor/ index.html |
| 종합봉사실 | 학생증 발급 휴학 및 복학, 증명서 | 본관(A관) 106호 | 02-705-8000 | www.sogang.ac.kr/bachelor/ onestop/notice.html |
| 학생지원팀 | 장학금, 학자금대출 신입생 오리엔테이션 | 베르크만스 우정원(BW관) 209호 | 02-705-8128 | www.sogang.ac.kr/bachelor/ students/notice/notice08.html |
| 곤자가국제학사 | 기숙사(2인1실) | 국제학사 127호 | 02-705-8811 | gonzaga.sogang.ac.kr |
| 벨라르미노학사 | 기숙사(4인1실) | 벨라르미노 학사 1층 | 02-709-8600 | dormitory.sogang.ac.kr |
| 국제팀 | 외국인지원/관리, 교환학생/ 해외학점이수 | 베르크만스 우정원(BW관) 201호 | 02-705-8118 | goabroad.sogang.ac.kr |
| 학생생활상담연구소 | 개인 및 집단상담 개인 심리검사 | 이나시오관 120호 | 02-705-8211 | sgcounsel.sogang.ac.kr |
| 취업지원팀 | 아르바이트 (과외) 정보 취업 및 진로 상담 | 베르크만스 우정원(BW관) 300호 | 02-705-8131 | job.sogang.ac.kr |
| 한국어교육원 | 한국어 교육 | 아루페관(AR관) 7층 | 02-705-8088 | klec.sogang.ac.kr |



서강대학교 ————— 2020학년도 수시모집요강

Be as proud of Sogang as Sogang is proud of you
그대 서강의 자랑이듯, 서강 그대의 자랑이어라





서울시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교 아루페관 5층 입학처
<http://admission.sogang.ac.kr> | tel: 02-705-8621 | fax: 02-705-8620