

2020학년도  
수시모집요강  
(서울캠퍼스)



**고려대학교**  
KOREA UNIVERSITY

# Contents

I. 전형요약	2
II. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준	3
III. 모집단위 및 전형별 모집인원	4
IV. 전형일정	
■ 공통사항	6
■ 학생부종합(일반전형)	6
■ 학생부교과(학교추천 I)	7
■ 학생부종합(학교추천 II)	7
■ 학생부종합(기회균등)	8
■ 실기(특기자전형)	8
■ 합격자 등록	9
■ 미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)	9
V. 지원자 유의사항	10
VI. 등록포기 및 환불 안내	12
VII. 전형료	12
VIII. 전형안내	
■ 학생부종합(일반전형)	13
■ 학생부교과(학교추천 I)	17
■ 학생부종합(학교추천 II)	22
■ 학생부종합(기회균등)	26
사회공헌자 I	26
사회배려자	38
특성화고 등을 졸업한 재직자	49
사회공헌자 II	30
특수교육대상자	42
농·어촌학생	34
특성화고교졸업자	45
■ 실기(특기자전형)	53
IX. 평가 안내	
■ 서류평가 안내	59
■ 면접평가 안내	60
■ 블라인드 면접 시행 안내	61
X. 전형 관련 기타 안내	
■ 외국고등학교 졸업(예정)자 제출서류 안내 – 일반전형, 특기자전형	62
■ 지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내	63
■ 활동증빙서류 온라인 서류 제출 안내	64
■ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	65
■ 사이버국방학과 신원조회, 인성검사, 체력검정, 신체검사, 군 면접평가 안내	66
■ 유사도 검증 처리 절차 안내	68
■ 수시 전형별 제출서류 양식 및 작성 안내	69
XI. 학사안내	
■ 장학금 안내	100
■ 다양한 전공제도	101
■ 기숙사 안내	103
■ 학사업무 관련 부서 연락처	104
■ 캠퍼스 맵	106
■ 전형일정 요약	107

[줄임말(약어) 설명]

* 학생부	- 학교생활기록부
* 수능	- 대학수학능력시험
* 대교협	- 한국대학교육협의회

## I. 전형요약

구분			학생부 종합	학생부 교과	학생부 종합	학생부종합(기회균등)							실기
			일반 전형	학교 추천Ⅰ	학교 추천Ⅱ	사회 공헌자Ⅰ	사회 공헌자Ⅱ	농·어·촌 학생	사회 배려자	특수교육 대상자	특성화 고교 졸업자	특성화고 등을 졸업한 재직자	특기자 전형
복수지원			상기 전형 중 1개 전형만 지원 가능				상기 전형 중 1개 전형만 지원 가능						가능
지원 자격	일반고		○	○ 2020년 졸업예정자	○ 2020년 졸업예정자	○	○	○ 2019년 이후 졸업(예정)자	○	○	-	-	○
	특목고		○	○ 2020년 졸업예정자	○ 2020년 졸업예정자	○	○	-	○	○	-	-	○
	특성화고		○	-	-	○	○	○ 2019년 이후 졸업(예정)자	○	○	○ 2019년 이후 졸업(예정)자	○ 산업체 근무 3년 이상	○
	외국고		○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
	검정고시		○	-	-	○	○	-	○	○	-	-	○
대학수학능력시험 최저학력기준			○	○	○	○	○	○	-	-	○	-	-
전형 방법	전형요소		서류 면접	교과 면접	서류 면접	서류 면접	서류 면접	서류 면접	서류 면접	서류 면접	서류 면접	서류 면접	서류 면접
	선발방식		단계별	단계별	단계별	단계별	단계별	단계별	단계별	단계별	단계별	단계별	단계별
제출 서류	온라인	학교생활 기록부	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		자기소개서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		추천서	-	-	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	○	선택
		추천대상자 명단	-	○	○	-	-	-	-	-	○	-	-
		활동증빙 서류목록표	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	△
		공통 고교정보	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-
	등기 우편	활동증빙 서류 (검정고시)	△ (검정고시)	-	-	△ (검정고시)	△ (검정고시)	-	△ (검정고시)	△ (검정고시)	-	-	△
		지원자격 증빙서류	△	-	-	○	○	○	○	○	○	-	○
미등록 충원			○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	○
세부전형안내			13쪽	17쪽	22쪽	26쪽	30쪽	34쪽	38쪽	42쪽	45쪽	49쪽	53쪽

※ 표기 설명: ○ (필수 제출서류), △ (해당자), - (해당사항 없음)

※ 위 표는 이해를 돕기 위한 요약표이므로 자세한 내용은 해당 전형을 참조바랍니다.

## II. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준

### 가. 모집단위 계열별 지정 응시 영역

모집단위	지정 응시 영역
인문계 모집단위	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구(2과목), 한국사
자연계 모집단위	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구(2과목), 한국사

- ※ 모집단위 계열별 수능 지정응시영역을 반드시 응시해야 함  
 ※ 탐구영역은 별도 지정과목이 없으며 반드시 2개 과목을 응시해야 함

### 나. 전형 및 모집단위 계열별 최저학력기준

전형명	최저학력기준	
학생부종합(일반전형)	인문계	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 3등급 이내
	자연계 (의대제외)	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내
	의과대학	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내
	비고	※ 인문계, 자연계(의과대학 제외) 탐구영역은 2개 과목 중 상위 1과목의 등급으로 반영함 ※ 의과대학 탐구영역은 2개 과목 평균등급으로 반영함
학생부교과(학교추천 I)	인문계	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 3등급 이내
학생부종합(기회균등전형) -사회공헌자 I -사회공헌자 II -농·어촌학생 -특성화고교졸업자	자연계 (의대제외)	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내
	의과대학	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내
	비고	※ 탐구영역은 2개 과목 평균등급으로 반영함
학생부종합(학교추천 II)	인문계	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 3등급 이내
	자연계 (의대제외)	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 4등급 이내
	의과대학	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내
	비고	※ 탐구영역은 2개 과목 평균등급으로 반영함

- 1) 계열은 본 대학교 모집단위 기준임
- 2) 모집단위 계열별 대학수학능력시험 지정 응시 영역을 반드시 응시해야 함
- 3) 탐구영역은 별도 지정과목이 없으나 반드시 2개 과목을 응시해야 함
- 4) 학생부종합(특성화고교졸업자) 지원자는 탐구영역에서 직업탐구 영역도 인정하며, 자연계 모집단위 지원자 중 직업탐구 영역  
응시자는 최저학력기준에서 '수학 가'를 반드시 포함해야 함
- 5) 학생부종합(사회배려자, 특수교육대상자, 특성화고 등을 졸업한 재직자), 실기(특기자전형)은 수능 지정응시영역 및 최저  
학력기준 없음

### Ⅲ. 모집단위 및 전형별 모집인원

대학	계열	모집단위	입학 정원	학생부 종합	학생부 교과	학생부 종합	학생부종합(기회균등)							실기 특기자 전형
				일반 전형	학교 추천 I	학교 추천 II	사회 공헌자 I	사회 공헌자 II	농·어·촌 학생	사회 배려자	특수 교육 대상자	특성화 고교 졸업자	특성화 고교 졸업한 재직자	
경영	인문	경영대학	320	100	35	96	1	1	10	7	3	●	-	43
문과	인문	국어국문학과*	54	17	6	16	-	1	2	1	1	-	-	-
		철학과*	40	12	4	12	-	-	1	1	-	-	-	-
		한국사학과	24	8	3	7	-	-	1	1	-	-	-	-
		사학과	43	13	5	13	-	1	2	1	1	-	-	-
		심리학과*	52	16	6	16	1	1	2	1	1	-	-	-
		사회학과*	74	23	8	22	1	1	2	1	1	-	-	-
		한문학과*	24	8	3	7	-	-	1	1	-	-	-	3
		영어영문학과*	100	31	11	30	1	1	3	1	1	-	-	13
		독어독문학과*	35	11	4	11	1	-	1	1	-	-	-	5
		불어불문학과*	38	11	4	11	-	-	1	1	-	-	-	5
		중어중문학과*	51	16	6	15	1	-	2	1	1	-	-	7
		노어노문학과*	35	11	4	11	-	-	1	1	-	-	-	4
		일어일문학과*	41	12	4	12	-	1	1	1	-	-	-	6
		서어서문학과	46	14	5	14	-	1	2	1	1	-	-	6
		언어학과	28	9	3	8	-	-	1	1	-	-	-	4
생명 과학	자연	생명과학부*	95	30	10	29	-	1	3	2	1	●	●	14
		생명공학부	105	32	11	31	1	1	4	2	1	●	●	15
		식품공학과	44	13	5	13	-	-	1	1	1	●	●	7
		환경생태공학부	67	21	7	20	-	-	2	1	1	●	●	10
	인문	식품자원경제학과	53	16	6	16	1	1	2	1	-	●	-	-
정경	인문	정치외교학과*	74	23	8	22	1	-	3	2	1	-	-	10
		경제학과*	128	45	14	38	-	1	4	3	1	-	-	12
		통계학과*	67	25	7	20	1	-	2	1	-	-	-	5
		행정학과*	73	33	8	22	-	1	2	2	1	-	-	-
이과	자연	수학과*	44	13	5	13	1	-	2	1	1	-	-	6
		물리학과*	44	13	5	13	-	1	1	1	1	-	-	6
		화학과*	44	13	5	13	-	1	1	1	1	-	-	6
		지구환경과학과*	34	10	4	10	-	-	1	1	-	-	-	5
공과	자연	화공생명공학과	79	25	9	24	1	1	3	1	1	●	●	12
		신소재공학부	129	40	14	39	1	1	4	1	1	●	●	19
		건축사회환경공학부	91	29	10	27	-	-	2	1	1	●	●	14
		건축학과	40	12	4	12	-	-	2	1	-	●	●	6
		기계공학부	133	42	14	40	1	-	4	1	1	●	●	19
		산업경영공학부	52	16	6	16	1	-	2	1	1	-	●	8
		전기전자공학부	164	52	18	49	1	1	6	1	2	●	●	24
의과	자연	의과대학	106	33	16	32	-	-	2	-	-	-	-	10

대학	계열	모집단위	입학 정원	학생부 종합	학생부 교과	학생부 종합	학생부종합(기회균등)							실기
				일반 전형	학교 추천 I	학교 추천 II	사회 공헌자 I	사회 공헌자 II	농·어·촌 학생	사회 배려자	특수 교육 대상자	특성화 고교 졸업자	특성화고 졸업한 재직자	특기자 전형
사범	인문	교육학과	49	15	5	15	1	-	2	1	1	-	-	-
		국어교육과	42	13	5	13	-	-	2	1	1	-	-	-
		영어교육과	63	20	7	19	1	1	2	1	1	-	-	8
		지리교육과	35	11	4	11	1	-	1	1	-	-	-	-
		역사교육과	30	10	3	9	-	-	1	1	-	-	-	-
	자연	가정교육과	35	11	4	11	-	-	1	1	-	-	-	-
		수학교육과	36	11	4	11	1	-	1	1	-	-	-	6
	체능	체육교육과	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38
간호	자연	간호대학*	60	19	6	18	-	1	2	1	1	●	-	-
정보	자연	컴퓨터학과	115	36	13	34	1	-	4	2	1	●	●	18
디자인 조형학부	예능	디자인조형학부	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
국제 학부	인문	국제학부	50	20	-	15	-	-	1	-	-	-	-	15
미디어 학부	인문	미디어학부	72	33	8	22	1	1	2	1	1	-	-	-
보건 과학	자연	바이오의공학부	65	20	7	19	1	1	2	2	1	-	-	4
		바이오시스템의과학부	65	20	7	19	-	1	2	1	1	-	-	4
		보건환경융합과학부	112	35	12	34	1	-	2	2	1	-	-	6
	인문	보건정책관리학부	74	23	8	22	-	1	2	2	-	-	-	-
자유 전공학부	인문	자유전공학부	95	43	10	28	1	1	3	1	1	-	-	-
정보 보호학부	자연	사이버국방학과	(30)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(18)
서울		선발가능 총인원	3,799 (30)	1,188	400	1,100	25	25	116	67	37	25	10	403 (18)

- 1) 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등으로 모집인원이 조정될 수 있으므로 최종 모집인원을 원서접수 시 인재발굴처 홈페이지에서 확인해야 함
- 2) 건축학과는 5년 과정임
- 3) 의과대학은 '한국의학교육평가원(인증 기간: 2017. 3. ~ 2021. 2.)', 간호대학은 '한국간호교육평가원(인증 기간: 2015. 6. 11. ~ 2020. 6. 10.)'의 의학 및 간호학 교육과정에 대한 평가·인증제 의무화에 따른 인증을 완료함
- 4) 사이버국방학과는 국방부 후원 하에 설립된 계약학과로 졸업 후 사이버사령부 등 사이버 국방 유관기관에서 7년간 장교로 의무복무하게 됨(군 가산복무 지원금으로 등록금 전액 지원)
- 5) 자유전공학부 입학생은 1학년 1학기부터 공공거버넌스와 리더십 융합전공을 제2전공으로 시작하고, 3학기 이후에는 지원하여 배정 받은 인문사회계(경영대학, 문과대학, 식품자원경제학과, 정경대학, 국제학부, 미디어학부) 및 컴퓨터학과를 제1전공으로 이수함. 원소속은 제1전공과 관계없이 자유전공학부로 함. 제1전공 배정 시 학과(부)별 최대 배정인원은 자유전공학부 입학인원의 30%를 초과할 수 없음
- 6) 학생부종합(특성화고교졸업자)는 지원가능 모집단위별로 최대 2명 선발함
- 7) 특수기호 설명
  - 가) '●'는 지원가능 모집단위임
  - 나) '\*'표시가 된 모집단위는 교직과정이 설치되어 있음
  - 다) '-'는 선발하지 않음

## IV. 전형일정

### ■ 공통사항

구분		일시	장소	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	인재발굴처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
온라인 입력	자기소개서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	인재발굴처 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음</li> <li>· 활동증빙서류목록표는 활동증빙서류와 함께 제출해야 함(특기자전형 지원자에 한함)</li> <li>· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가</li> <li>· 해당 전형 참조</li> </ul>
	활동증빙서류목록표	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00		
	추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00		
	고등 학교 공통 고교정보	대교협 일정에 따름	대교협 안내에 따름	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가)</li> <li>· 문의: 대교협 입학지원팀 02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com</li> </ul>
서류제출 (온라인 서류제출은 특기자전형에 한함)		<국내> 9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효  <해외> 9. 11.(수) 인재발굴처 도착분 까지 유효  <온라인 서류제출> 9. 10.(화) 17:00까지 제출	<등기우편 주소> (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 ○○전형 담당자  <온라인 서류제출> 인재발굴처 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 해당자에 한함</li> <li>· 우편접수(등기우편)만 가능함</li> <li>· 단, 온라인 서류제출은 특기자전형 활동증빙서류(활동증빙서류목록표 포함)에 한하며, 64쪽 "활동증빙서류 온라인 서류제출 안내" 참조</li> </ul>
제출서류도착 확인		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지	해당자에 한함

### ■ 학생부종합(일반전형)

구분		일시		장소	비고
1단계 합격자발표		11. 26.(화) 17:00		인재발굴처 홈페이지	
면접고사	인문계	11. 30.(토)	오전 08:20까지 입실완료	서울캠퍼스	· 고사 장소 11. 28.(목) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 오전, 오후 모집단위 세부 안내는 14~15쪽 참조
			오후 13:30까지 입실완료		
	자연계	12. 1.(일)	오전 08:20까지 입실완료		
			오후 13:30까지 입실완료		
최종합격자발표		12. 10.(화) 17:00		인재발굴처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

## ■ 학생부교과(학교추천 I)

구분		일시		장소	비고
추천대상자명단제출		8. 23.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00		인재발굴처 홈페이지	· 제출방법: 인재발굴처 홈페이지 별도 공지
1단계 합격자발표		10. 11.(금) 17:00		인재발굴처 홈페이지	
면접고사	인문계	10. 19.(토)	오전 08:20까지 입실완료	서울캠퍼스	· 고사 장소 10. 15.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 오전, 오후 모집단위 세부 안내는 19쪽 참조
			오후 13:30까지 입실완료		
	자연계	10. 20.(일)	오전 08:20까지 입실완료		
			오후 13:30까지 입실완료		
최종합격자발표		12. 10.(화) 17:00		인재발굴처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

## ■ 학생부종합(학교추천II)

구분		일시		장소	비고
추천대상자명단제출		8. 23.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00		인재발굴처 홈페이지	· 제출방법: 인재발굴처 홈페이지 별도 공지
1단계 합격자발표		11. 14.(목) 17:00		인재발굴처 홈페이지	
면접고사	인문계	11. 23.(토)	오전 08:20까지 입실완료	서울캠퍼스	· 고사 장소 11. 19.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 오전, 오후 모집단위 세부 안내는 23쪽 참조
			오후 13:30까지 입실완료		
	자연계	11. 24.(일)	오전 08:20까지 입실완료		
			오후 13:30까지 입실완료		
최종합격자발표		12. 10.(화) 17:00		인재발굴처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함



## ■ 학생부종합(기회균등)

구분		일시		장소	비고
추천대상자명단제출		8. 23.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00		인재발굴처 홈페이지	· “특성화고교졸업자” 전형에 한함 · 제출방법: 인재발굴처 홈페이지 별도 공지
1단계 합격자발표		11. 1.(금) 17:00		인재발굴처 홈페이지	
면접고사	농·어촌학생(인문계)	11. 16.(토)	오전 08:20까지 입실완료	서울캠퍼스	· 고사 장소 11. 12.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 모집단위별 면접시기와 관련된 세부 안내는 26쪽 이후 세부 전형별 안내 페이지에 있는 “모집단위별 면접일시” 내용 참조
	사회배려자				
	특수교육대상자				
	특성화고 등을 졸업한 재직자				
	농·어촌학생(자연계)		오후 13:30까지 입실완료		
	사회공헌자Ⅰ				
	사회공헌자Ⅱ				
	특성화고교졸업자				
최종합격자발표		12. 10.(화) 17:00		인재발굴처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함

## ■ 실기(특기자전형)

구분		일시		장소	비고
1단계 합격자발표	인문계 모집단위, 자연계 모집단위	10. 18.(금) 17:00		인재발굴처 홈페이지	
	체육교육과	10. 25.(금) 17:00			
군 관련 일정 (인성검사, 신체검사, 체력검정, 군 면접평가)	사이버국방학과	<군 관련 일정> 10. 24.(목) ~ 10. 25.(금)  <특기자전형 면접고사> 10. 26.(토)		서울캠퍼스	· 고사 장소 10. 21.(월) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 군 관련 일정은 61쪽 “사이버국방학과 - 신원조회, 인성검사, 신체검사, 체력검정, 군 면접평가 안내” 참조 · 1단계 합격자는 군 관련 일정을 마치고 10. 26.(토) 면접고사에 응시해야함
면접고사	자연계 모집단위	10. 26.(토)	오후 12:30까지 입실완료	서울캠퍼스	· 고사 장소 10. 22.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 모집단위 세부 안내는 54쪽 참조
	인문계 모집단위	10. 27.(일)	오후 12:30까지 입실완료		
	체육교육과	11. 5.(화)	오전 08:20까지 입실완료		· 고사 장소 10. 29.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 오전, 오후 구분은 고사 장소 안내 시 공지함
			오후 13:30까지 입실완료		
최종 합격자발표	인문계 모집단위 자연계 모집단위	11. 8.(금) 17:00		인재발굴처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
	체육교육과	11. 15.(금) 17:00			
	사이버국방학과	12. 10.(화) 17:00			

## ■ 합격자 등록

구분	일시	비고
등록기간	2019. 12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함</li> <li>· 등록확인예치금 423,000원을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 차액을 신입생 등록기간에 완납</li> <li>· 등록확인예치금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨</li> </ul>

## ■ 미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)

원서접수 시 연락이 가능한 연락처를 기재해야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

구분	발표일시	등록기간	비고
1차	12. 14.(토) 10:00	12. 16.(월) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 발표: 인재발굴처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)</li> <li>· 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함</li> <li>· 등록확인예치금 423,000원을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 차액을 신입생 등록기간에 완납</li> <li>· 등록확인예치금을 등록기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨</li> </ul>
2차	12. 17.(화) 10:00	12. 17.(화) 16:00까지	
3차	12. 18.(수) 10:00	12. 18.(수) 16:00까지	
4차	12. 19.(목) 10:00	12. 19.(목) 16:00까지	
5차	12. 19.(목) 20:00	12. 20.(금) 16:00까지	

- 1) 최초 합격자의 등록기한(2019. 12. 13.)이 지난 후 미등록자가 발생한 경우에는 본 대학교의 입학전형 성적순위에 따라 추가 합격자를 선발하며 충원기간 이후 발생하는 미충원인원은 정시모집에서 선발합니다.
- 2) 일반전형, 학교추천 I, 학교추천 II, 기회균등(사회공헌재, 사회공헌재II, 사회배려자, 특수교육대상자, 특성화고교졸업자)는 5차 미등록 충원까지, 특기자전형(체육교육과)는 3차 미등록 충원까지 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 발표하고 전화로 개별 통보 하지 않습니다.
- 3) 기회균등(농·어촌학생), 특기자전형(인문계, 자연계, 사이버국방학과)는 4차 미등록 충원까지 인재발굴처 홈페이지에서 발표하고 이후 발생하는 추가합격자는 합격사실과 등록일정을 전화로 개별 통보합니다.
- 4) 전화 개별 통보의 경우 본 대학교의 미등록 충원 노력(원서접수 시 기재된 연락처로 최대 3회 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하고 추가충원 대상에서 제외합니다.
- 5) 추가 합격자 발표는 반드시 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인 또는 전화 개별 통보의 경우 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 6) 추가 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
- 7) 추가충원 예외: 수험능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
- 8) 추가 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 추가 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 반드시 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
- 9) 수시모집의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

※ 수험생은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통하여 반드시 합격여부를 확인해야 함  
 ※ 각 전형별로 전형요소가 다르므로 해당 전형에 대한 상세한 내용을 반드시 확인해야 함  
 ※ 지원 인원에 따라 고사 일시가 연장 혹은 변경될 수 있음

## V. 지원자 유의사항

모든 지원자는 인재발굴처 홈페이지와 아래 사항을 각별히 유의하여 지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없길 바랍니다.

### 가. 기본사항

- 1) 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 2) 원서접수는 취소 또는 변경할 수 없으며 제출서류는 반환되지 않습니다.
- 3) 인문계, 자연계 구분은 본 대학교 모집단위의 계열기준입니다(고등학교 이수계열/과정이 아님).
- 4) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 5) 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
- 6) 본 대학교는 제출서류 위·변조에 따른 부정행위를 방지하기 위해 지원자의 원서접수 완료를 학교생활기록부 및 검정고시 합격증 명시, 대학수학능력시험 성적의 온라인 자료제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 7) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- 8) 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 9) 면접고사, 실기고사 등의 전형에 부정행위를 한 자에 대해서는 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」 제6장(부정행위자 및 입학취소 대상자에 대한 처리)와 교육부훈령 제269호 「대학수학능력시험 부정행위자 처리규정」 제8조(부정행위자에 대한 제재 정도)를 준용하여 제재할 수 있습니다.
- 10) 본 대학교는 한국대학교육협의회 유사도 검증 결과에 대한 처리 기준을 준수합니다(63쪽. 기타안내 '유사도 검증 처리 절차 안내' 참조).

### 나. 원서접수 관련 사항

- 1) 접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 2) 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다.
- 3) 하나의 전형으로는 하나의 모집단위만 선택 가능하며 전형이 다를 경우 모집단위를 달리할 수 있습니다.
- 4) 본 대학교 재외국민 특별전형에 최종합격한 자는 본 대학교 수시모집, 정시모집에 지원할 수 없습니다.
- 5) 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 6) 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24kb 이하의 사진 파일을 미리 준비하기 바랍니다.  
※ 사진(3×4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 7) 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- 8) 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바랍니다.

접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.

### 다. 복수지원 관련 사항

- 1) 수험생은 '수시모집'의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있습니다(재외국민 전형 등 정원 외 전형도 포함됨. 단, 부모 모두 외국인인 외국인전형은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함).
- 2) 수시모집에서 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원 자격을 부여하지 않습니다.
- 3) 산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외합니다.  
※ 특별법에 의해 설치된 대학: 3군(육군·해군·공군) 사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등
- 4) 서울캠퍼스의 전형 간 복수지원 가능 여부는 다음과 같습니다.

일반 전형	학교 추천 I	학교 추천 II	사회 공헌자 I	사회 공헌자 II	농·어·촌 학생	사회 배려자	특수 교육 대상자	특성화 고교 졸업자	특성화고 등을 졸업한 재직자	특기자 전형
상기 전형 중 1개 전형만 지원 가능			상기 전형 중 1개 전형만 지원 가능							가능

## 라. 등록 관련 사항

- 1) 합격자 발표는 반드시 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
- 3) 모집 시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학 · 교육대학 · 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 합니다.
- 4) 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
- 5) 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 예비 합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 됩니다.
- 6) 수시모집의 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

## 마. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 1) 한국대학교육협의회 '2020학년도 대학입학전형 기본사항' 중 '대학지원 방법 및 복수지원 관련 사항'을 위반한 자
- 2) 해당 전형과 모집단위 계열별 대학수학능력시험 지정 응시 영역 또는 영역별 응시 기준을 지키지 않은 자
- 3) 해당 전형과 모집단위 계열별 대학수학능력시험 최저학력기준을 충족하지 않은 자
- 4) 면접고사, 실기고사 등에 응시하지 않거나 중도에 포기한 자
- 5) 필수 제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
- 6) 제출할 서류가 있을 경우, 해당 전형에서 안내하는 내용을 참조하여 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않은 자
- 7) 서류 위조 및 변조, 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자(제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)
- 8) 해당 전형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)
- 9) 수능능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
- 10) 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출되는 경우
- 11) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있을 경우에는 입학취소를 할 수 있으며, 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환함. 본 대학교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자는 본 대학교 규정에 따라 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없음
- 12) 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」과 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

## VI. 등록포기 및 환불 안내

구분	일시	장소	비고
신청기한	12. 19.(목) 19:00까지	인재발굴처 홈페이지	· 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록금의 환불을 요구할 수 있음 · 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임

추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 추가 합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

## VII. 전형료

전형료		비고	
학교추천 I	95,000원	1단계 불합격자에게는 2단계 전형료(60,000원)를 입학원서 접수 시 입력한 '전형료 환불계좌'로 1단계 합격자 발표일 이후 30일 이내에 환불함	
학교추천II	105,000원	1단계 불합격자에게는 2단계 전형료(30,000원)를 입학원서 접수 시 입력한 '전형료 환불계좌'로 1단계 합격자 발표일 이후 30일 이내에 환불함	
일반전형			
특기자전형	120,000원		
기회균등	사회공헌자 I 사회공헌자II 농·어촌학생 특성화고교졸업자 특수교육대상자 특성화고 등을 졸업한 재직자	60,000원	1단계 불합격자에게는 2단계 전형료(20,000원)를 입학원서 접수 시 입력한 '전형료 환불계좌'로 1단계 합격자 발표일 이후 30일 이내에 환불함
	사회배려자	면제	

1) 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교가 부담함

2) 전형료 및 잔액 환불 안내

가) 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 지원자격 미충족이 현저한 경우 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 소정의 서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불할 수 있음

나) 모든 전형 지원자 중 다음의 해당자가 입학원서와 증빙서류를 제출한 경우에는 심사 후 원서접수 수수료를 제외한 전형료 전액을 환불함(단, 사회배려자 전형 지원자는 제외함)

※ 서류제출 기간: 2019. 9. 6.(금) ~ 9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효

해당자	해당자별 제출서류	공통 제출서류
국민기초생활보장 수급자	국민기초생활보장 수급자증명서(지원자 기준) 1부	· 입학원서 · 해당자가 본인인 아닌 경우 - 주민등록표등본 1부 - 가족관계증명서 1부
차상위복지급여 수급자	차상위복지급여 수급자증명서(지원자 기준) 1부	
교육지원 국가보훈대상자	대학입학특별전형대상자증명서 1부	

다) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2020년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함(원서접수 시 반환방법 선택: 금융기관계좌이체 또는 학교직접방문)

※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음

## VIII. 전형안내

### ■ 학생부종합(일반전형)

#### 가. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

- 1) 외국에서 고등학교를 졸업한 경우, 학력 인정 여부는 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 판단함
- 2) 일반전형, 학교추천Ⅰ, 학교추천Ⅱ 간에는 복수지원 할 수 없음

#### 나. 모집단위 및 모집인원: 1,188명

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	100	이과대학	자연	물리학과	13
문과대학	인문	국어국문학과	17			화학과	13
		철학과	12			지구환경과학과	10
		한국사학과	8	공과대학	자연	화공생명공학과	25
		사학과	13			신소재공학부	40
		심리학과	16			건축사회환경공학부	29
		사회학과	23			건축학과	12
		한문학과	8			기계공학부	42
		영어영문학과	31			산업경영공학부	16
		독어독문학과	11			전기전자공학부	52
		불어불문학과	11	의과대학	자연	의과대학	33
		중어중문학과	16	사범대학	인문	교육학과	15
		노어노문학과	11			국어교육과	13
		일어일문학과	12			영어교육과	20
		서어서문학과	14			지리교육과	11
		언어학과	9			역사교육과	10
						가정교육과	11
생명과학대학	자연	생명과학부	30		자연	수학교육과	11
		생명공학부	32	간호대학	자연	간호대학	19
		식품공학과	13	정보대학	자연	컴퓨터학과	36
		환경생태공학부	21	국제학부	인문	국제학부	20
	인문	식품자원경제학과	16	미디어학부	인문	미디어학부	33
정경대학	인문	정치외교학과	23	보건과학대학	자연	바이오회공학부	20
		경제학과	45			바이오시스템의과학부	20
		통계학과	25			보건환경융합과학부	35
		행정학과	33		인문	보건정책관리학부	23
이과대학	자연	수학과	13	자유전공학부	인문	자유전공학부	43

## 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준

모집단위	최저학력기준	지정 응시 영역
인문계 모집단위	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 3등급 이내	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구(2과목), 한국사
자연계 모집단위 (의과대학 제외)	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구(2과목), 한국사
의과대학	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내	

- 1) 모집단위별 대학수학능력시험 지정 응시 영역을 반드시 응시해야 함
- 2) 탐구영역은 별도 지정과목이 없으나 반드시 2개 과목을 응시해야 함
  - 가) 인문계 모집단위와 자연계 모집단위(의과대학 제외) 탐구영역은 2개 과목 중 상위 1과목의 등급으로 반영함
  - 나) 의과대학 과학탐구영역은 2개 과목 평균등급으로 반영함

## 라. 전형요소 및 평가방법

### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 5배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	

※ 동점자는 모두 선발함

### 2) 서류: 학교생활기록부, 자기소개서 등을 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 “서류평가 안내” 참조

### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 “면접평가 안내” 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
학생부기반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 면접
제시문기반면접	제시문을 숙독하고 답변을 제시하는 과정을 통해 지원자의 논리적·복합적 사고력 등을 파악하는 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

### 다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
인문계, 자연계	제시문기반면접 및 학생부기반면접

### 라) 모집단위별 면접일시

구분	일시	모집단위	장소
인문계	오전 08:20까지 입실완료	경영대학, 철학과, 한국사학과, 사학과, 심리학과, 사회학과, 교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 지리교육과, 역사교육과, 미디어학부, 식품자원경제학과, 보건정책관리학부	서울캠퍼스
	오후 13:30까지 입실완료	국어국문학과, 한문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 노어노문학과, 일어일문학과, 서어서문학과, 언어학과, 정치외교학과, 경제학과, 통계학과, 행정학과, 국제학부, 자유전공학부	



구분	일시		모집단위	장소
자연계	12. 1. (일)	오전 08:20까지 입실완료	생명과학부, 생명공학부, 식품공학과, 환경생태공학부, 의과대학, 화공생명공학과, 신소재공학부, 전기전자공학부, 가정교육과, 수학교육과	서울캠퍼스
		오후 13:30까지 입실완료	수학과, 물리학과, 화학과, 지구환경과학과, 건축사회환경공학부, 건축학과, 기계공학부, 산업경영공학부, 컴퓨터학과, 간호대학, 바이오횰공학부, 바이오시스템의과학부, 보건환경융합과학부	

마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
  - (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
  - (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
  - (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
  - (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
  - (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
- 4) 본 전형은 입학사정관이 참여하며 고교 교육과정의 다양한 전형자료(학생부의 교과 성적, 학생부의 비교과활동상황, 자기소개서 등)를 평가요소에 반영하고, 각종 인증 시험 점수, 경시대회 등 외부 수상 실적은 평가요소에 반영하지 않음

마. 제출서류

제출서류	제출 구분	제출방법		비고
		온라인	등기 우편	
학교생활기록부	필수	-	-	국내고등학교 졸업(예정)자 온라인 제공 대상자(2015년 ~ 2020년 2월 졸업자 및 조기졸업자)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자는 학교생활 기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
고등 학교	공동 고교정보	필수	○	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름 · 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com)
외국고등학교 성적증명서	해당자	○		· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 외국고등학교의 성적 체계 자료를 성적증명서 뒤에 첨부해야 함 (성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)
외국고등학교 School Profile	해당자			지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학을 등을 판단할 수 있는 자료
검정고시 합격증명서 및 성적증명서	해당자 필수	-	-	고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 온라인 제공 신청자(2015년 ~ 2019년 1회차)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공 신청: www.neis.go.kr ※ 온라인 제공이 불가능한 자는 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 서류제출기한 내에 등기우편으로 제출 ※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음

※ 외국고등학교 졸업(예정)자는 62쪽 "외국고등학교 졸업(예정)자 제출서류 안내" 참고

- 1) 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교



소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함

- 4) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 5) 교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 본 대학교 인재발굴처로 2020. 2. 21.(금) 전에 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있음
- 6) 외국고등학교(교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 제외) 졸업(예정)자는 합격 후 2020. 1. 31.(금) 전에 외국 고등학교에서 발급 받은 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 및 사유서 등)에 대해 해당 학교 소재국에서 지정한 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 학교 소재국 영사관의 '영사확인'을 발급받아 제출해야 함  
※ 자세한 내용은 65쪽 "아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내" 참고
- 7) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 제출해야 함
- 8) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 한국어로 번역하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 제출해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력) · 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음 · 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
고등학교	공동 고교정보	대교협 일정에 따름	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 방법은 대교협 안내에 따름
서류제출 (해당자에 한함)		9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "일반전형" 담당자
제출서류도착 확인 (해당자에 한함)		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표		11. 26.(화) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사		11. 30.(토) ~ 12. 1.(일)	· 고사 장소 11. 28.(목) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 모집단위에 따른 오전, 오후 구분은 위의 '라. 전형요소 및 평가방법' > '3) 면접' > '라) 모집단위별 면접일시' 표 참조
최종합격자발표		12. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지 · 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 학생부교과(학교추천 I)

### 가. 지원자격

국내 정규 고등학교 2020년 졸업예정자 중 학교생활기록부에 5학기 교과 성적이 기재되어 있는 자로서 소속 고등학교의 추천을 받은 자

- 1) 국내 정규 고등학교는 고교졸업 학력 인정학교에 한함
- 2) 「초·중등교육법시행령」 제76조의3 고등학교의 구분에 따른 특성화(전문계, 직업)고등학교 졸업(예정)자, 전문계 과정(일반고등학교, 종합고등학교) 이수자는 제외함
- 3) 5학기 모두 과목별 '원점수, 평균, 표준편차, 석차등급'이 기재되어야 함
- 4) 고교별 최대 추천인원
  - 가) 2019년 4월 1일자 학교알리미 공시자료를 기준으로 3학년 재적 학생수의 4%까지 추천할 수 있음
    - ※ 소수 첫째 자리에서 올림하여 계산함. 3학년 재적 학생이 24명 이하인 고교는 1명을 추천할 수 있음
    - ※ 특성화고등학교(직업) 유형에 속하나 일반과정(보통과정)을 함께 운영하는 고교의 일반과정(보통과정) 이수자는 3학년 재적인원으로 산정함
    - ※ 직업훈련과정(직업위탁교육과정)을 이수하는 학생의 경우라도 소속고교 일반과정 이수자로 구분된다면 3학년 재적인원으로 산정함
  - 나) 고교별 추천인원은 학교추천 I 과 학교추천 II를 합산하여 계산함
  - 다) 전형별, 계열별로 지원인원을 제한하지 않음(예: 학교추천 I의 인문계열에 추천인원 전체 지원가능)
  - 라) 학교추천 I, 학교추천 II, 일반전형 간에는 복수지원 할 수 없음

### 나. 모집단위 및 모집인원: 400명

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	35	이과대학	자연	물리학과	5
문과대학	인문	국어국문학과	6			화학과	5
		철학과	4			지구환경과학과	4
		한국사학과	3	공과대학	자연	화공생명공학과	9
		사학과	5			신소재공학부	14
		심리학과	6			건축사회환경공학부	10
		사회학과	8			건축학과	4
		한문학과	3			기계공학부	14
		영어영문학과	11			산업경영공학부	6
		독어독문학과	4			전기전자공학부	18
		불어불문학과	4	의과대학	자연	의과대학	16
		중어중문학과	6	사범대학	인문	교육학과	5
		노어노문학과	4			국어교육과	5
		일어일문학과	4			영어교육과	7
		서어서문학과	5			지리교육과	4
		언어학과	3			역사교육과	3
생명과학대학	자연	생명과학부	10		자연	가정교육과	4
		생명공학부	11			수학교육과	4
		식품공학과	5	간호대학	자연	간호대학	6
		환경생태공학부	7	정보대학	자연	컴퓨터학과	13
	인문	식품자원경제학과	6	미디어학부	인문	미디어학부	8
정경대학	인문	정치외교학과	8	보건과학대학	자연	바이오의공학부	7
		경제학과	14			바이오시스템의과학부	7
		통계학과	7			보건환경융합과학부	12
		행정학과	8		인문	보건정책관리학부	8
이과대학	자연	수학과	5	자유전공학부	인문	자유전공학부	10

## 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준

모집단위	최저학력기준	지정 응시 영역
인문계 모집단위	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 3등급 이내	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구(2과목), 한국사
자연계 모집단위 (의과대학 제외)	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구(2과목), 한국사
의과대학	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내	

- 1) 모집단위별 대학수학능력시험 지정 응시 영역을 반드시 응시해야 함
- 2) 탐구영역은 별도 지정과목이 없으나 반드시 2개 과목을 응시해야 하며 2개 과목 평균등급으로 반영함

## 라. 전형요소 및 평가방법

### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	학교생활기록부(교과) 100%	모집단위별 모집인원의 3배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 50% + 면접 50%	

※ 동점자는 모두 선발함

### 2) 서류

#### 가) 학교생활기록부(교과)

반영교과	학년별 반영비율		
	1학년	2학년	3학년
원점수, 평균, 표준편차, 석차등급이 기재된 모든 교과	20%	40%	40%

#### 나) 활용지표: 석차등급

#### 다) 교과 성적 산출 방법

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차등급점수	100	98	94	86	70	55	40	20	0

$$(1) \text{ 학년별 석차등급 점수} = \frac{\sum (\text{과목별 석차등급 점수} \times \text{이수단위})}{\sum \text{이수단위}}$$

$$(2) \text{ 학교생활기록부(교과) 성적} = \sum (\text{학년별 석차등급 점수} \times \text{학년별 반영비율})$$

#### (3) 이수자 수에 따른 조정등급

석차등급 이수자 수	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1명					4				
2명				3		3			
3~4명			2	2	2	2	2		
5~12명		1	1	1	1	1	1	1	

※ 과목별 조정등급 = 석차등급 - 조정점수

예) 최고려 학생이 이수한 "문학" 과목의 이수자 수가 3명이고, 석차등급이 5인 경우 위의 표에 의해 조정등급은 5 - 2 = 3등급으로 반영됨

### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 “면접평가 안내” 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
학생부기반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 면접
제시문기반면접	제시문을 숙독하고 답변을 제시하는 과정을 통해 지원자의 논리적·복합적 사고력 등을 파악하는 면접
토론면접	제시문을 숙독하고 토론에 참여하는 과정을 통해 지원자의 논리적 사고력, 의사소통능력 등을 파악하는 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

### 다) 면접방식

구분	계열(모집단위)	면접 방식
다단계	인문계	- 1단계: 학생부기반면접 - 2단계: 토론면접
	자연계	- 1단계: 학생부기반면접 - 2단계: 제시문기반면접

### 라) 모집단위별 면접일시

구분	일시		모집단위	장소
인문계	10. 19. (토)	오전 08:20까지 입실완료	경영대학, 식품자원경제학과, 정치외교학과, 경제학과, 통계학과, 행정학과, 미디어학부, 자유전공학부	서울캠퍼스
		오후 13:30까지 입실완료	국어국문학과, 철학과, 한국사학과, 사학과, 심리학과, 사회학과, 한문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 노어노문학과, 일어일문학과, 서어서문학과, 언어학과, 교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 지리교육과, 역사교육과, 보건정책관리학부	
자연계	10. 20. (일)	오전 08:20까지 입실완료	생명과학부, 생명공학부, 식품공학과, 환경생태공학부, 수학과, 물리학과, 화학과, 지구환경과학과, 의과대학, 가정교육과, 수학교육과, 컴퓨터학과	
		오후 13:30까지 입실완료	화공생명공학과, 신소재공학부, 건축사회환경공학부, 건축학과, 기계공학부, 산업경영공학부, 전기전자공학부, 간호대학, 바이오의공학부, 바이오시스템의과학부, 보건환경융합과학부	

### 마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
- (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
- (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
- (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
- (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
- (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함

## 마. 제출서류

구분	제출서류	제출 구분	제출방법		비고
			온라인	등기 우편	
지원자	학교생활기록부	필수	-	-	온라인 제공 대상자는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
	자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
고등학교	추천대상자명단	필수	○		· 제출 기간: 8. 23.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00 · 제출 방법: 상기 기간 중 인재발굴처 홈페이지 안내
	공통 고교정보	필수	○		· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름 · 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com)

- 1) 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함
- 4) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 5) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 제출해야 함

## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9(월) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력) · 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음 · 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
고등학교	추천대상자명단 제출	8. 23.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 방법은 대교협 안내에 따름
	공통 고교정보	대교협 일정에 따름	
서류제출 (해당자에 한함)		9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "학교추천 I" 전형 담당자
제출서류도착 확인		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지 확인가능하며, 해당자에 한함
1단계 합격자발표		10. 11.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사		인문계: 10. 19.(토) 자연계: 10. 20.(일)	· 고사 장소: 10. 15.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 모집단위에 따른 오전, 오후 구분은 위의 '라. 전형요소 및 평가방법' > '3) 면접' > '라) 모집단위별 면접일시' 표 참조
최종합격자발표		2019. 12. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지를 통해 발표하며, 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 학생부종합(학교추천Ⅱ)

### 가. 지원자격

국내 정규 고등학교 2020년 졸업예정자 중 학교생활기록부에 5학기 교과 성적이 기재되어 있는 자로서 소속 고등학교의 추천을 받은 자

1) 국내 정규 고등학교는 고교졸업 학력 인정학교에 한함

2) 「초·중등교육법시행령」 제76조의3 고등학교의 구분에 따른 특성화(전문계, 직업)고등학교졸업(예정)자, 전문계 과정(일반고등학교, 종합고등학교) 이수자는 제외함

3) 고교별 최대 추천인원

가) 2019년 4월 1일자 학교알리미 공시자료를 기준으로 3학년 재적 학생수의 4%까지 추천할 수 있음

※ 소수 첫째 자리에서 올림하여 계산함. 3학년 재적 학생이 24명 이하인 고교는 1명을 추천할 수 있음

※ 특성화고등학교(직업) 유형에 속하나 일반과정(보통과정)을 함께 운영하는 고교의 일반과정(보통과정) 이수자는 3학년 재적인원으로 산정함

※ 직업훈련과정(직업위탁교육과정)을 이수하는 학생의 경우라도 소속고교 일반과정 이수자로 구분된다면 3학년 재적인원으로 산정함

나) 고교별 추천인원은 학교추천Ⅰ과 학교추천Ⅱ를 합산하여 계산함

다) 전형별, 계열별로 지원인원을 제한하지 않음(예: 학교추천Ⅱ의 자연계열에 추천인원 전체 지원가능)

라) 학교추천Ⅰ, 학교추천Ⅱ, 일반전형 간에는 복수지원 할 수 없음

### 나. 모집단위 및 모집인원: 1,100명

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	96	이과대학	자연	물리학과	13
문과대학	인문	국어국문학과	16			화학과	13
		철학과	12			지구환경과학과	10
		한국사학과	7	공과대학	자연	화공생명공학과	24
		사학과	13			신소재공학부	39
		심리학과	16			건축사회환경공학부	27
		사회학과	22			건축학과	12
		한문학과	7			기계공학부	40
		영어영문학과	30			산업경영공학부	16
		독어독문학과	11			전기전자공학부	49
		불어불문학과	11	의과대학	자연	의과대학	32
		중어중문학과	15	사범대학	인문	교육학과	15
		노어노문학과	11			국어교육과	13
		일어일문학과	12			영어교육과	19
		서어서문학과	14			지리교육과	11
		언어학과	8			역사교육과	9
생명과학대학	자연	생명과학부	29		자연	가정교육과	11
		생명공학부	31			수학교육과	11
		식품공학과	13	간호대학	자연	간호대학	18
		환경생태공학부	20	정보대학	자연	컴퓨터학과	34
	인문	식품자원경제학과	16	국제학부	인문	국제학부	15
			미디어학부	인문	미디어학부	22	
정경대학	인문	정치외교학과	22	보건과학대학	자연	바이오의공학부	19
		경제학과	38			바이오시스템의과학부	19
		통계학과	20			보건환경융합과학부	34
		행정학과	22		인문	보건정책관리학부	22
이과대학	자연	수학과	13		자유전공학부	인문	자유전공학부

## 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준

모집단위	최저학력기준	지정 응시 영역
인문계 모집단위	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 3등급 이내	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구(2과목), 한국사
자연계 모집단위 (의과대학 제외)	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 4등급 이내	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구(2과목), 한국사
의과대학	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내	

- 1) 모집단위별 대학수학능력시험 지정 응시 영역을 반드시 응시해야 함
- 2) 탐구영역은 별도 지정과목이 없으나 반드시 2개 과목을 응시해야 하며 2개 과목 평균등급으로 반영함

## 라. 전형요소 및 평가방법

### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 5배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 50% + 면접 50%	

※ 동점자는 모두 선발함

### 2) 서류: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 "서류평가 안내" 참조

### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 "면접평가 안내" 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
학생부기반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 면접
제시문기반면접	제시문을 숙독하고 답변을 제시하는 과정을 통해 지원자의 논리적·복합적 사고력 등을 파악하는 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

### 다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
인문계, 자연계	제시문기반면접 및 학생부기반면접

### 라) 모집단위별 면접일시

구분	일시	모집단위	장소
인문계	11. 23. (토)	오전 08:20까지 입실완료 경영대학, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 노어노문학과, 일어일문학과, 서어서문학과, 언어학과, 식품자원경제학과, 미디어학부, 자유전공학부	서울캠퍼스
	오후 13:30까지 입실완료	국어국문학과, 철학과, 한국사학과, 사학과, 심리학과, 사회학과, 한문학과, 정치외교학과, 경제학과, 통계학과, 행정학과, 교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 지리교육과, 역사교육과, 국제학부, 보건정책관리학부	
자연계	11. 24. (일)	오전 08:20까지 입실완료 수학과, 물리학과, 화학과, 지구환경과학과, 가정교육과, 수학교육과, 화공생명공학과, 신소재공학부, 건축사회환경공학부, 건축학과, 바이오의공학부, 바이오시스템의과학부, 보건환경융합과학부	
	오후 13:30까지 입실완료	생명과학부, 생명공학부, 식품공학과, 환경생태공학부, 기계공학부, 산업경영공학부, 전기전자공학부, 의과대학, 간호대학, 컴퓨터학과	



마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
- (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
- (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
- (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
- (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
- (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
- 4) 본 전형은 입학사정관이 참여하며 고교 교육과정의 다양한 전형자료(학생부의 교과 성적, 학생부의 비교과활동상황, 자기소개서, 추천서 등)를 평가요소에 반영하고, 각종 인증 시험 점수, 경시대회 등 외부 수상 실적은 평가요소에 반영하지 않음

마. 제출서류

구분	제출서류	제출 구분	제출방법		비고
			온라인	등기 우편	
지원자	학교생활기록부	필수	-	-	온라인 제공 대상자는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
	자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
고등학교	추천대상자명단	필수	○		· 제출 기간: 8. 23.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00 · 제출 방법: 상기 기간 중 인재발굴처 홈페이지 안내
	추천서	선택	○		· 수험생 원서접수 후 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 입력 · 일괄 출력하므로 추천자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) · 지원자의 출신 고등학교 교사 추천을 원칙으로 함 · 필수 제출서류는 아니지만 중요한 평가자료로 활용됨 ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
	공동 고교정보	필수	○		· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름 · 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com)

- 1) 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함
- 4) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 5) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 제출해야 함

## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)</li> <li>· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함</li> </ul>
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	
고등학교	추천대상자명단 제출	8. 23.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력)</li> <li>· 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음</li> <li>· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가</li> </ul>
	추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	
	공통 고교정보	대교협 일정에 따름	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가)</li> <li>· 제출 방법은 대교협 안내에 따름</li> </ul>
서류제출 (해당자에 한함)		9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가)</li> <li>· (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "학교추천Ⅱ" 전형 담당자</li> </ul>
제출서류도착 확인 (해당자에 한함)		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표		11. 14.(목) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사		인문계: 11. 23.(토) 자연계: 11. 24.(일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고사 장소 11. 19.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함</li> <li>· 모집단위에 따른 오전, 오후 구분은 위의 '라. 전형요소 및 평가방법' &gt; '3) 면접' &gt; '라) 모집단위별 면접일시' 표 참조</li> </ul>
최종합격자발표		2019. 12. 10.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재발굴처 홈페이지</li> <li>· 개별 통지하지 않음</li> <li>· 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함</li> </ul>
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 학생부종합(사회공헌자 I)

### 가. 지원자격

국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 원서접수 마감일 기준으로 교육지원 국가보훈대상자 또는 그의 자녀

지원자격	
국가유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 제1항 제3호~제18호(단, 제10호 참전유공자 제외), 제73조, 제73조의 2에 해당하는 자 및 그의 자녀
독립유공자	「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조 제1호 및 제2호에 해당하는 순국선열과 애국지사의 자녀 및 손·자녀(외손 포함)
고엽제후유의증환자	「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제2조 제3호에 해당하는 자(수당지급대상자) 및 그의 자녀
5·18민주유공자	「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제4조 제1호~제3호에 해당하는 자 및 그의 자녀
특수임무유공자	「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조 제1호~제3호에 해당하는 자 및 그의 자녀
보훈보상대상자	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호~제4호에 해당하는 자 및 그의 자녀

※ 지원자격 특이사항의 경우, 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

### 나. 모집단위 및 모집인원: 25명

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	1	공과대학	자연	기계공학부	1
문과대학	인문	심리학과	1			산업경영공학부	1
		사회학과	1			전기전자공학부	1
		영어영문학과	1	사범대학	인문	교육학과	1
		독어독문학과	1			영어교육과	1
		중어중문학과	1			지리교육과	1
생명과학대학	자연	생명공학부	1		자연	수학교육과	1
	인문	식품자원경제학과	1	정보대학	자연	컴퓨터학과	1
정경대학	인문	정치외교학과	1	미디어학부	인문	미디어학부	1
		통계학과	1	보건과학대학	자연	바이오의공학부	1
이과대학	자연	수학과	1			보건환경융합과학부	1
공과대학	자연	화공생명공학과	1	자유전공학부	인문	자유전공학부	1
		신소재공학부	1				

## 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준

모집단위 계열	최저학력기준	지정 응시 영역
인문계	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 3등급 이내	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구(2과목), 한국사
자연계	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구(2과목), 한국사

- 1) 모집단위 계열별 대학수학능력시험 지정 응시 영역을 반드시 응시해야 함
- 2) 탐구영역은 별도 지정과목이 없으나 반드시 2개 과목을 응시해야 하며 2개 과목 평균등급으로 반영함

## 라. 전형요소 및 평가방법

### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 3배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	

※ 동점자는 모두 선발함

### 2) 서류: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 “서류평가 안내” 참조

### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 “면접평가 안내” 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
일반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 학생부기본면접을 포함하여 지원자의 인성 및 가치관을 확인하는 질문으로 구성된 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

### 다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
인문계, 자연계	일반면접

라) 면접일시: 11. 16.(토) 오후 13:30까지 입실완료

### 마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
- (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
- (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
- (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
- (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
- (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
- 4) 본 전형은 입학사정관이 참여하며 고교 교육과정의 다양한 전형자료(학생부의 교과 성적, 학생부의 비교과활동상황, 자기소개서, 추천서 등)를 평가요소에 반영하고, 각종 인증 시험 점수, 경시대회 등 외부 수상 실적은 평가요소에 반영하지 않음

## 마. 제출서류

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 63쪽 "지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내"를 참고하여 제출해야 함

제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
학교생활기록부	필수	-	-	국내고등학교 졸업(예정)자 온라인 제공 대상자(2015년~2020년 2월 졸업자 및 조기졸업자)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
고등학교	추천서	선택	○	· 수험생 원서접수 후 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 입력 · 일괄 출력하므로 추천자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) · 지원자의 출신 고등학교 교사 추천을 원칙으로 함. 단, '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교를 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우에는 지원자를 가장 잘 아는 지인의 추천을 받아야 함 · 필수 제출서류는 아니지만 중요한 평가자료로 활용됨 ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
	공동 고교정보	필수	○	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름 · 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcuae0@gmail.com)
외국고등학교 성적증명서	해당자		○	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 외국고등학교의 성적 체계 자료를 성적증명서 뒤에 첨부해야 함 (성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)
외국고등학교 School Profile	해당자		○	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학을 등을 판단할 수 있는 자료
대학입학특별전형 대상자증명서	필수		○	국가보훈처 발행 1부
검정고시 합격증명서 및 성적증명서	해당자 필수	-	-	고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 온라인 제공 신청자(2015년~2019년 1회차)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공 신청: www.neis.go.kr ※ 온라인 제공이 불가능한 자는 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 서류제출기한 내에 등기우편으로 제출 ※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음

- 1) 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 현장실사: 서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 입학사정관이 학교와 관련 기관을 방문할 수 있음
- 4) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함
- 5) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 6) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 제출해야 함

## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력) · 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음
고등학교	추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
	공통 고교정보	대교협 일정에 따름	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 방법은 대교협 안내에 따름
서류제출		9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "사회공헌자 I" 전형 담당자
제출서류도착 확인		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표		11. 1.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사		11. 16.(토) 오후 13:30까지 입실완료	· 고사 장소 11. 12.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함
최종합격자발표		2019. 12. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지 · 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 학생부종합(사회공헌자Ⅱ)

### 가. 지원자격 및 모집인원

국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 원서접수 마감일 기준으로 다음 지원자격 중 하나에 해당하는 자

지원자격		모집인원
도시·벽지 근무 공무원 및 도시·벽지 근무 국영기업체 임직원의 자녀	지원시점까지 통산 5년 이상, 지원시점 현재 도시·벽지에 근무하고 있는 공무원 및 도시·벽지에 근무하고 있는 국영기업체 임직원의 자녀 · 교육공무원 「도시·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조의 [별표] 도시·벽지 지역 및 등급별 구분표 참조 · 공무원 및 국영기업체 임직원 「지방공무원 특수지근무수당 지급대상지역 및 기관과 그 등급별 구분에 관한 규칙」 제2조의 [별표] 지방공무원 특수지근무수당 지급대상지역 및 등급 구분표 참조	22명
직업군인의 자녀	20년 이상 장기복무 중인 직업군인의 자녀로서 국방부장관의 추천을 받은 자	
민주화운동 관련자 본인 또는 그의 자녀	「민주화운동관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 해당하는 자(민주화운동 관련자 명예회복 및 보상심의위원회의 민주화 운동 관련자 증서 발급가능자) 또는 그의 자녀	
의사(상)자 본인 또는 그의 자녀	보건복지부장관으로부터 의사자 및 의사자(1~6급)로 인정된 자 또는 그의 자녀	
환경미화원의 자녀	지방자치단체 소속 환경미화원으로서 10년 이상 재직 중인 자의 자녀	
경찰·소방공무원의 자녀	20년 이상 재직 중인 경찰공무원 및 소방공무원의 자녀	3명
다문화 가구의 자녀	결혼 이전에 외국 국적을 가진 친부(모)와 국적이 대한민국인 친부(모) 사이에 출생한 대한민국 국적자(단, 결혼 이전에 외국 국적을 가진 친부(모)가 한국 국적을 포기한 사실이 있는 경우 지원자격을 인정하지 않음)	

※ 지원자격 특이사항의 경우, 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

### 나. 모집단위 및 모집인원: 25명

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	1	이과대학	자연	물리학과	1
문과대학	인문	국어국문학과	1			화학과	1
		사학과	1	공과대학	자연	화공생명공학과	1
		심리학과	1			신소재공학부	1
		사회학과	1			전기전자공학부	1
		영어영문학과	1	사범대학	인문	영어교육과	1
		일어일문학과	1	간호대학	자연	간호대학	1
		서어서문학과	1	미디어학부	인문	미디어학부	1
생명과학대학	자연	생명과학부	1	보건과학대학	자연	바이오의공학부	1
		생명공학부	1			바이오시스템의과학부	1
	인문	식품자원경제학과	1		인문	보건정책관리학부	1
정경대학	인문	경제학과	1	자유전공학부	인문	자유전공학부	1
		행정학과	1				

## 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준

모집단위 계열	최저학력기준	지정 응시 영역
인문계	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 3등급 이내	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구(2과목), 한국사
자연계	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구(2과목), 한국사

- 1) 모집단위 계열별 대학수학능력시험 지정 응시 영역을 반드시 응시해야 함
- 2) 탐구영역은 별도 지정과목이 없으나 반드시 2개 과목을 응시해야 하며 2개 과목 평균등급으로 반영함

## 라. 전형요소 및 평가방법

### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	모집단위 및 지원자격별 모집인원의 3배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	

가) 선발방법: 모집단위별 모집인원을 지원자격별 모집인원 내에서 총점 순으로 선발함

나) 동점자는 모두 선발함

### 2) 서류: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 “서류평가 안내” 참조

### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 “면접평가 안내” 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
일반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 학생부기반면접을 포함하여 지원자의 인성 및 가치관을 확인하는 질문으로 구성된 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

### 다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
인문계, 자연계	일반면접

라) 면접일시: 11. 16.(토) 오후 13:30까지 입실완료

마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
- (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
- (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
- (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
- (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
- (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
- 4) 본 전형은 입학사정관이 참여하며 고교 교육과정의 다양한 전형자료(학생부의 교과 성적, 학생부의 비교과활동상황, 자기소개서, 추천서 등)를 평가요소에 반영하고, 각종 인증 시험 점수, 경시대회 등 외부 수상 실적은 평가요소에 반영하지 않음

## 마. 제출서류

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 63쪽 “지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내”를 참고하여 제출해야 함



제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
학교생활기록부	필수	-	-	국내고등학교 졸업(예정)자 온라인 제공 대상자(2015년~2020년 2월 졸업자 및 조기졸업자)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
고등학교	추천서	선택	○	· 수험생 원서접수 후 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 입력 · 일괄 출력하므로 추천자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) · 지원자의 출신 고등학교 교사 추천을 원칙으로 함. 단, '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교를 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우에는 지원자를 가장 잘 아는 지인의 추천을 받아야 함 · 필수 제출서류는 아니지만 중요한 평가자료로 활용됨 ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
	공동고교정보	필수	○	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름 · 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com)
외국고등학교 성적증명서	해당자		○	외국고등학교 일부과정 이수자 · 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 외국고등학교의 성적 체계 자료를 성적증명서 뒤에 첨부해야 함 (성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)
외국고등학교 School Profile	해당자		○	지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학을 등을 판단할 수 있는 자료
지원자격별 제출서류	해당자 필수	○		도서·벽지 근무 공무원 및 도서·벽지 근무 국영기업체 임직원의 자녀 (1) 소속기관장 발행의 재직증명서와 경력증명서 각 1부 ※ 근무기간별 근무지역(근무처의 주소)이 명확히 기재되어야 함 (2) 가족관계증명서(지원자 기준) 1부
				직업군인의 자녀 국방부 장관추천서 1부(국방부 장학재단에서 일괄 제출)
				민주화운동 관련자 본인 또는 그의 자녀 (1) 민주화운동관련자 명예회복 및 보상심의위원회 발행의 민주화운동관련자증서 1부 (2) 가족관계증명서(지원자 기준) 1부
				의사(상)자 본인 또는 그의 자녀 (1) 보건복지부장관 발행의 의사(상)자 증서 1부 (2) 가족관계증명서(지원자 기준) 1부
				환경미화원의 자녀 (1) 소속기관장 발행의 재직증명서와 경력증명서 각 1부 ※ 근무기간이 명확히 기재되어야 함 (2) 가족관계증명서(지원자 기준) 1부
				경찰·소방공무원의 자녀 (1) 소속기관장 발행의 재직증명서와 경력증명서 각 1부 ※ 근무기간이 명확히 기재되어야 함 (2) 가족관계증명서(지원자 기준) 1부
				다문화 가구의 자녀 (1) 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 (2) 결혼 이전에 외국국적을 가진 부 또는 모 기준의 혼인관계증명서(상세) 1부 (3) 부 또는 모의 외국인등록증사본(원본대조필) 1부 ※ 귀화한 경우 결혼 이전에 외국국적을 가진 부 또는 모 기준의 기본증명서(상세) 1부(단, 이전 국적 확인이 불가능한 경우 결혼 이전에 한국 국적을 가진 부 또는 모 기준의 제적등본 1부 추가 제출)

제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
검정고시 합격증명서 및 성적증명서	해당자 필수	-	-	고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 온라인 제공 신청자(2015년 ~ 2019년 1회차)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공 신청: <a href="http://www.neis.go.kr">www.neis.go.kr</a> ※ 온라인 제공이 불가능한 자는 검정고시 합격증명서 및 성적 증명서 각 1부를 서류제출기한 내에 등기우편으로 제출 ※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음

- 1) 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 현장실사: 서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 입학사정관이 학교와 관련 기관을 방문할 수 있음
- 4) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함
- 5) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 6) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 제출해야 함

## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지( <a href="http://oku.korea.ac.kr">oku.korea.ac.kr</a> ) · 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력) · 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음
고등학교	추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
	공통 고교정보	대교협 일정에 따름	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 방법은 대교협 안내에 따름
서류제출		9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "사회공헌자Ⅱ" 전형 담당자
제출서류도착 확인		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표		11. 1.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사		11. 16.(토) 오후 13:30까지 입실 완료	· 고사 장소 11. 12.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함
최종합격자발표		2019. 12. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지 · 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 학생부종합(농·어촌학생)

### 가. 지원자격

국내 고등학교 2019년 이후 졸업(예정)자 중 해당 고등학교장의 '농·어촌학생 확인서'를 받은 자로서 다음 1), 2) 중 하나에 해당하는 자

- 1) 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시·도, 도·농 통합시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 또는 「도서·벽지교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 도서·벽지 지역 소재 중·고등학교 6년 전 교육과정을 이수한 자 중 해당 전 재학 기간 중 본인 및 그의 부모 모두가 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주한 자
- 2) 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시·도, 도·농 통합시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 또는 「도서·벽지교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 도서·벽지 지역 소재 초·중·고등학교 12년 전 교육과정을 이수한 자 중 해당 전 재학 기간 중 본인이 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주한 자

※ 지원자 부모의 사망, 이혼 등 지원자격 특이사항의 경우, 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

#### <지원자격 유의사항>

- ① 고등학교 졸업일까지 반드시 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주해야 하며, 최종합격자는 본 대학교 입학 후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 합니다.
- ② 특수목적고(과학고·외국어고·국제고·예술고·체육고·산업수요 맞춤형 고등학교) 출신자 및 고등학교졸업학력인정검정고시 합격자는 지원자격이 없습니다(고교 입학 시 고교유형에 따름).
- ③ 2개 이상의 학교에서 재학한 경우에도 해당 학교 모두가 반드시 읍·면 또는 도서·벽지지역에 소재해야 하되, 동일한 지역이 아니어도 무방합니다.
- ④ 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면이 동으로 변경 또는 도서·벽지지역이 해지된 경우에는 고등학교(초등학교, 중학교) 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지지역으로 인정합니다.
- ⑤ 지원자의 거주지, 부·모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면 또는 도서·벽지지역이 아니어도 무방합니다.
- ⑥ 주민등록이 직권말소 또는 신고 말소된 경우에는 지원 자격을 인정하지 않습니다.
- ⑦ 초·중·고교 각 1학년 과정이 시작되는 당해 학년도의 입학일까지 읍·면 또는 도서·벽지지역 학교 전입 및 주소 이전을 완료한 자만 지원자격을 인정합니다.

### 나. 모집단위 및 모집인원: 116명

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	10	이과대학	자연	물리학과	1
문과대학	인문	국어국문학과	2			화학과	1
		철학과	1			지구환경과학과	1
		한국사학과	1	공과대학	자연	화공생명공학과	3
		사학과	2			신소재공학부	4
		심리학과	2			건축사회환경공학부	2
		사회학과	2			건축학과	2
		한문학과	1			기계공학부	4
		영어영문학과	3			산업경영공학부	2
		독어독문학과	1			전기전자공학부	6
		불어불문학과	1	의과대학	자연	의과대학	2
		중어중문학과	2	사범대학	인문	교육학과	2
		노어노문학과	1			국어교육과	2
		일어일문학과	1			영어교육과	2
		서어서문학과	2			지리교육과	1
		언어학과	1			역사교육과	1

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
생명과학대학	자연	생명과학부	3	사범대학	자연	가정교육과	1
		생명공학부	4			수학교육과	1
		식품공학과	1	간호대학	자연	간호대학	2
		환경생태공학부	2	정보대학	자연	컴퓨터학과	4
정경대학	인문	식품자원경제학과	2	국제학부	인문	국제학부	1
		정치외교학과	3	미디어학부	인문	미디어학부	2
		경제학과	4	보건과학대학	자연	바이오의공학부	2
		통계학과	2			바이오시스템의과학부	2
이과대학	자연	행정학과	2			보건환경융합과학부	2
		수학과	2			보건정책관리학부	2
				자유전공학부	인문	자유전공학부	3

#### 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준

모집단위	최저학력기준	지정 응시 영역
인문계 모집단위	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 3등급 이내	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구(2과목), 한국사
자연계 모집단위 (의과대학 제외)	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구(2과목), 한국사
의과대학	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 등급의 합이 5 이내 및 한국사 4등급 이내	

- 1) 모집단위별 대학수학능력시험 지정 응시 영역을 반드시 응시해야 함
- 2) 탐구영역은 별도 지정과목이 없으나 반드시 2개 과목을 응시해야 하며 2개 과목 평균등급으로 반영함

#### 라. 전형요소 및 평가방법

##### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 5배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	

※ 동점자는 모두 선발함

##### 2) 서류: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 "서류평가 안내" 참조

##### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 "면접평가 안내" 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
일반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 학생부기본면접을 포함하여 지원자의 인성 및 가치관을 확인하는 질문으로 구성된 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

##### 다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
인문계, 자연계	일반면접

라) 모집단위별 면접일시

구분	일시	모집단위	장소
인문계	11. 16. (토) 오전 08:20까지 입실완료	경영대학, 국어국문학과, 철학과, 한국사학과, 사학과, 심리학과, 사회학과, 한문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 노어노문학과, 일어일문학과, 서어서문학과, 언어학과, 식품자원경제학과, 정치외교학과, 경제학과, 통계학과, 행정학과, 교육학과, 국어교육과, 영어교육과, 지리교육과, 역사교육과, 국제학부, 미디어학부, 보건정책관리학부, 자유전공학부	서울캠퍼스
자연계	오후 13:30까지 입실완료	생명과학부, 생명공학부, 식품공학과, 환경생태공학부, 수학과, 물리학과, 화학과, 지구환경과학과, 화공생명공학과, 신소재공학부, 건축사회환경공학부, 건축학과, 기계공학부, 산업경영공학부, 전기전자공학부, 의과대학, 가정교육과, 수학교육과, 간호대학, 컴퓨터학과, 바이오의공학부, 바이오시스템의과학부, 보건환경융합과학부	

마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
  - (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
  - (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
  - (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
  - (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
  - (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
- 4) 본 전형은 입학사정관이 참여하며 고교 교육과정의 다양한 전형자료(학생부의 교과 성적, 학생부의 비교과활동상황, 자기소개서, 추천서 등)를 평가요소에 반영하고, 각종 인증 시험 점수, 경시대회 등 외부 수상 실적은 평가요소에 반영하지 않음

마. 제출서류

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 63쪽 "지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내"를 참고하여 제출해야 함

제출서류	제출 구분	제출방법		비고
		온라인	등기 우편	
학교생활기록부	필수	-	-	온라인 제공 대상자는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치고 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
고등학교	추천서	선택	○	· 수험생 원서접수 후 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 입력 · 일괄 출력하므로 추천자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) · 지원자의 출신 고등학교 교사 추천을 원칙으로 함 · 필수 제출서류는 아니지만 중요한 평가자료로 활용됨 ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
	공통 고교정보	필수	○	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름 · 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com)
농·어촌학생 확인서	필수		○	본 대학교 소정 양식(*학교장 직인 날인 필요)

제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
지원자격별 제출서류	해당자 필수		○	중·고등학교 전 교육과정 이수자 (1) 중학교 학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부 (2) 지원자 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 (3) 지원자 및 부와 모의 주민등록표초본 각 1부 ※ 중·고등학교 전 재학기간 동안 과거의 주소변동사항과 발생일/신고일이 반드시 포함되도록 발급받아야 함 (4) 지원자격 특이자는 부모의 혼인관계증명서(상세), 기본증명서(상세)(지원자 기준), 양육권판결문 등 지원자격을 증빙할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 미제출자는 지원자격을 인정하지 않음
				초·중·고등학교 전 교육과정 이수자 (1) 초등학교, 중학교 학교생활기록부 사본(원본대조필) 각 1부 (2) 지원자의 주민등록표초본 1부 ※ 초·중·고등학교 전 재학기간 동안 과거의 주소변동사항과 발생일/신고일이 반드시 포함되도록 발급받아야 함

- 1) 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 현장실사: 서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 입학사정관이 학교와 관련 기관을 방문할 수 있음
- 4) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함
- 5) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 6) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 1부를 제출해야 함
- 7) 최종합격자 중 2020년 2월 졸업예정자는 고등학교 졸업일까지 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주한 사실을 증빙할 수 있는 서류(주민등록초본, 졸업증명서 각 1부)를 입학 후 3월20일(금)까지 본 대학교 인재발굴처에 제출해야 함

## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력) · 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음
고등학교	추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
	공동 교교정보	대교협 일정에 따름	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 방법은 대교협 안내에 따름
서류제출		9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "농·어촌학생" 전형 담당자
제출서류도착 확인		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표		11. 1.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사	인문계	11. 16.(토) 오전 08:20까지 입실	· 고사 장소 11. 12.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함
	자연계	11. 16.(토) 오후 13:30까지 입실	
최종합격자발표		2019. 12. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지를 통해 발표. 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 학생부종합(사회배려자)

### 가. 지원자격 및 모집인원

국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 원서접수 마감일 기준으로 다음 지원자격 중 하나에 해당하는 자

지원자격		모집인원
수급자	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	41명
차상위계층	「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 중 차상위복지급여(차상위 건강보험 본인부담 경감, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금 부가급여, 차상위 자활급여, 한부모가족 지원) 수급 가구의 학생 및 차상위계층 확인서 발급(구 우선돌봄 차상위) 가구의 학생	24명
소년·소녀가장	소년·소녀 가장(가정위탁 포함) 또는 아동복지시설 재원자	2명

※ 지원자격 특이사항의 경우, 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

※ 수급자 및 소년·소녀가장에서 미선발 인원이 발생할 경우 차상위계층에서 모집단위별 모집인원 내로 추가 선발함

### 나. 모집단위 및 모집인원: 67명

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	7	이과대학	자연	수학과	1
문과대학	인문	국어국문학과	1			물리학과	1
		철학과	1			화학	1
		한국사학과	1			지구환경과학과	1
		사학과	1	공과대학	자연	화공생명공학과	1
		심리학과	1			신소재공학부	1
		사회학과	1			건축사회환경공학부	1
		한문학과	1			건축학과	1
		영어영문학과	1			기계공학부	1
		독어독문학과	1			산업경영공학부	1
		불어불문학과	1			전기전자공학부	1
		중어중문학과	1	사범대학	인문	교육학과	1
		노어노문학과	1			국어교육과	1
		일어일문학과	1			영어교육과	1
		서어서문학과	1			지리교육과	1
생명과학대학	자연	언어학과	1			역사교육과	1
		생명과학부	2		자연	가정교육과	1
		생명공학부	2			수학교육과	1
		식품공학과	1	간호대학	자연	간호대학	1
	인문	환경생태공학부	1	정보대학	자연	컴퓨터학과	2
정경대학	인문	식품자원경제학과	1	미디어학부	인문	미디어학부	1
		정치외교학과	2	보건과학대학	자연	바이오의공학부	2
		경제학과	3			바이오시스템의과학부	1
		통계학과	1			보건환경융합과학부	2
		행정학과	2		인문	보건정책관리학부	2
				자유전공학부	인문	자유전공학부	1

### 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준: 해당 없음



## 라. 전형요소 및 평가방법

### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	모집단위 및 지원자격별 모집인원의 3배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	

가) 선발방법: 모집단위별 모집인원을 지원자격별 모집인원 내에서 총점 순으로 선발함

나) 동점자는 모두 선발함

다) 수험능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 경우 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있음

### 2) 서류: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 "서류평가 안내" 참조

### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 "면접평가 안내" 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
일반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 학생부기본면접을 포함하여 지원자의 인성 및 가치관을 확인하는 질문으로 구성된 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
인문계, 자연계	일반면접

라) 면접일시: 11. 16.(토) 오전 08:20까지 입실완료

마) 면접 유의사항

(1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함

(2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함

(3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함

(4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨

(5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함

(6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함

4) 본 전형은 입학사정관이 참여하며 고교 교육과정의 다양한 전형자료(학생부의 교과 성적, 학생부의 비교과활동상황, 자기소개서, 추천서 등)를 평가요소에 반영하고, 각종 인증 시험 점수, 경시대회 등 외부 수상 실적은 평가요소에 반영하지 않음

## 마. 제출서류

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 63쪽 "지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내"를 참고하여 제출해야 함

제출서류	제출 구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
학교생활기록부	필수	-	-	국내고등학교 졸업(예정)자 온라인 제공 대상자(2015년 ~ 2020년 2월 졸업자 및 조기졸업자)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치로 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음



제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
고등학교	추천서	선택	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수험생 원서접수 후 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 입력</li> <li>· 일괄 출력하므로 추천자가 별도 제출할 필요 없음</li> <li>· 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함)</li> <li>· 지원자의 출신 고등학교 교사 추천을 원칙으로 함. 단, '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교를 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우에는 지원자를 가장 잘 아는 지인의 추천을 받아야 함</li> <li>· 필수 제출서류는 아니지만 중요한 평가자료로 활용됨</li> <li>※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음</li> </ul>
	공통 고교정보	필수	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가)</li> <li>· 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름</li> <li>· 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com)</li> </ul>
외국고등학교 성적증명서	해당자		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함</li> <li>· 외국고등학교의 성적 체계 자료를 성적증명서 뒤에 첨부해야 함 (성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)</li> </ul>
외국고등학교 School Profile	해당자		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학을 등을 판단할 수 있는 자료</li> </ul>
지원자격별 제출서류	해당자 필수		○	<p>수급자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 수급자증명서(지원자 기준) 1부</li> <li>※ 지원자 본인 기준으로 발급받을 수 없는 경우 추가 제출 서류</li> <li>- 주민등록표등본 1부</li> <li>- 가족관계증명서 1부</li> </ul>
				<p>차상위계층</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 시·군·구청장 또는 읍·면·동주민센터장이 발급하는 「자활근로자, 장애수당 대상자, 장애인연금 대상자, 한부모가족, 차상위계층(구 우선돌봄 차상위) 확인서(증명서)」 중 해당 확인서(증명서) 1부</li> <li>※ 단, 차상위 본인부담경감대상자의 경우 국민건강보험공단 이사장이 발행하는 「차상위 본인부담경감 대상자 증명서」를 제출함</li> <li>※ 지원자 본인 기준으로 발급받을 수 없는 경우 추가 제출 서류</li> <li>- 주민등록표등본 1부</li> <li>- 가족관계증명서 1부</li> </ul>
				<p>소년·소녀가장</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 수급자증명서(읍·면·동 주민자치센터에서 지원자가 소년·소녀가장임을 확인한 서류) 1부</li> <li>※ 지원자 본인 기준으로 발급받을 수 없는 경우 추가 제출 서류</li> <li>- 주민등록표등본 1부</li> <li>- 가족관계증명서 1부</li> </ul>
				<p>아동복지시설 재원자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 수급자증명서(재원기간 명시) 1부</li> <li>(2) 해당 기관장의 재원확인서(재원기간 명시) 1부</li> <li>※ 지원자 본인 기준으로 발급받을 수 없는 경우 추가 제출 서류</li> <li>- 주민등록표등본 1부</li> <li>- 가족관계증명서 1부</li> </ul>
검정고시 합격증명서 및 성적증명서	해당자 필수	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인 제공 신청자(2015년 ~ 2019년 1회차)는 제출할 필요 없음</li> <li>※ 온라인 제공 신청: www.neis.go.kr</li> <li>※ 온라인 제공이 불가능한 자는 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 서류제출기한 내에 등기우편으로 제출</li> <li>※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음</li> </ul>

- 1) '지원자격별 제출서류'는 2019년 8월30일(금) 이후 발급된 서류만 인정하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 현장실사: 서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 입학사정관이 학교와 관련 기관을 방문할 수 있음
- 4) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함
- 5) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨

- 6) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 제출해야 함

## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)</li> <li>· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함</li> </ul>
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력)</li> <li>· 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음</li> </ul>
고등학교	추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가</li> </ul>
	공통 고교정보	대교협 일정에 따름	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가)</li> <li>· 제출 방법은 대교협 안내에 따름</li> </ul>
서류제출		9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가)</li> <li>· (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "사회배려자" 전형 담당자</li> </ul>
제출서류도착 확인		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표		11. 1.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사		11. 16.(토) 오전 08:20까지 입실완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고사 장소 11. 12.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함</li> </ul>
최종합격자발표		2019. 12. 10.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재발굴처 홈페이지</li> <li>· 개별 통지하지 않음</li> <li>· 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함</li> </ul>
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 학생부종합(특수교육대상자)

### 가. 지원자격

국내 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 「장애인복지법」 제 32조에 의해 장애인 등록이 되어 있는 자 또는 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등급)로 등록이 되어 있는 자

### 나. 모집단위 및 모집인원: 37명

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	3	이과대학	자연	화학과	1
문과대학	인문	국어국문학과	1	공과대학	자연	화공생명공학과	1
		사학과	1			신소재공학부	1
		심리학과	1			건축사회환경공학부	1
		사회학과	1			기계공학부	1
		영어영문학과	1			산업경영공학부	1
		중어중문학과	1			전기전자공학부	2
		서어서문학과	1	사범대학	인문	교육학과	1
생명과학대학	자연	생명과학부	1			국어교육과	1
		생명공학부	1			영어교육과	1
		식품공학과	1	간호대학	자연	간호대학	1
		환경생태공학부	1	정보대학	자연	컴퓨터학과	1
정경대학	인문	정치외교학과	1	미디어학부	인문	미디어학부	1
		경제학과	1	보건과학대학	자연	바이오의공학부	1
		행정학과	1			바이오시스템의과학부	1
이과대학	자연	수학과	1			보건환경융합과학부	1
		물리학과	1	자유전공학부	인문	자유전공학부	1

### 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준: 해당 없음

### 라. 전형요소 및 평가방법

#### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 3배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	

가) 동점자는 모두 선발함

나) 서류평가 시 지원자 장애의 정도, 교육환경 등을 고려할 수 있음

다) 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 경우 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있음

#### 2) 서류: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 “서류평가 안내” 참조

#### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 “면접평가 안내” 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
일반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 학생부기반면접을 포함하여 지원자의 인성 및 가치관을 확인하는 질문으로 구성된 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
인문계, 자연계	일반면접

라) 면접일시: 11. 16.(토) 오전 08:20까지 입실완료

마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
  - (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
  - (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
  - (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
  - (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
  - (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
- 4) 본 전형은 입학사정관이 참여하며 고교 교육과정의 다양한 전형자료(학생부의 교과 성적, 학생부의 비교과활동상황, 자기소개서, 추천서 등)를 평가요소에 반영하고, 각종 인증 시험 점수, 경시대회 등 외부 수상 실적은 평가요소에 반영하지 않음

마. 제출서류

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 63쪽 "지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내"를 참고하여 제출해야 함

제출서류	제출 구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
학교생활기록부	필수	-	-	국내고등학교 졸업(예정)자 온라인 제공 대상자(2015년~2020년 2월 졸업자 및 조기졸업자)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
고등학교	추천서	선택	○	· 수험생 원서접수 후 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 입력 · 일괄 출력하므로 추천자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) · 지원자의 출신 고등학교 교사 추천을 원칙으로 함. 단, '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교를 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우에는 지원자를 가장 잘 아는 지인의 추천을 받아야 함 · 필수 제출서류는 아니지만 중요한 평가자료로 활용됨 ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
	공동 고교정보	필수	○	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름 · 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com)
외국고등학교 성적증명서	해당자		○	외국고등학교 일부과정 이수자 · 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 외국고등학교의 성적 체계 자료를 성적증명서 뒤에 첨부해야 함 (성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)
외국고등학교 School Profile	해당자		○	지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료
진단서	필수		○	2019년 6월 1일(토) 이후 발급된 것이어야 함
장애인증명서	해당자 필수		○	「장애인복지법」제32조에 의해 장애인등록이 되어 있는 자

제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
국가유공자증명서	해당자 필수		○	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등급)로 등록이 되어 있는 자
검정고시 합격증명서 및 성적증명서	해당자 필수	-	-	고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 온라인 제공 신청자(2015년 ~ 2019년 1회차)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공 신청: www.neis.go.kr ※ 온라인 제공이 불가능한 자는 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 서류제출기한 내에 등기우편으로 제출 ※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로 부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음

- 1) 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 현장실사: 서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 입학사정관이 학교와 관련 기관을 방문할 수 있음
- 4) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함
- 5) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 6) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 제출해야 함

## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력) · 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음
고등학교	추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
	공통 고교정보	대교협 일정에 따름	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 방법은 대교협 안내에 따름
서류제출		9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "특수교육대상자" 전형 담당자
제출서류도착 확인		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표		11. 1.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사		11. 16.(토) 오전 08:20까지 입실완료	· 고사 장소 11. 12.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함
최종합격자발표		2019. 12. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지 · 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 학생부종합(특성화고교졸업자)

### 가. 지원자격

국내 특성화고등학교 2019년 이후 졸업(예정)자로서 출신 고등학교의 추천을 받은 자로 다음 1), 2) 중 하나에 해당하는 자(고등학교별 최대 추천가능 인원은 10명임)

1) 지원 모집단위에 해당되는 특성화고교 동일계열 기준학과의 교과과정을 이수한 자

2) 지원 모집단위에 해당되는 특성화고교 동일계열 기준학과를 이수하지 않았으나, 특성화고등학교에서 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자

※ 일반계고 중 (구)종합고의 전문계학과 출신자도 지원자격에 해당함

※ 마이스터 고등학교 졸업생은 특성화고교졸업자로 인정하지 않음

※ 동일계 심사 결과 동일계로 판단되지 않을 시, 지원자격 미달로 처리할 수 있음

대학	계열	지원 모집단위	지원 가능 특성화고교 동일계열 기준학과	모집단위 관련 전문교과
경영대학	인문	경영대학	경영정보과, 관광경영과, 관광과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 향만물류과, 해양레저산업과, 환경·관광농업과, 회계정보과	상업 정보
생명과학대학	인문	식품자원경제학과		
	자연	생명과학부	농산물유통정보과, 농업기계과, 농업토목과, 동물자원과, 산림자원과, 생명공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 자연수산과, 조경과, 조리과, 해양레저산업과, 해양생산과, 해양정보과, 해양환경과, 환경·관광농업과	농생명 산업
		생명공학부		
		식품공학과		
	자연	환경생태공학과		
공과대학	자연	화공생명공학과		공업
		신소재공학부	건축과, 금속재료과, 기계과, 냉동공조과, 농업기계과, 농업토목과, 동력기계과, 섬유과, 세라믹과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 토목과, 항공과, 향만물류과, 향해과, 해양생산과, 해양정보과, 화학공업과, 환경공업과	
		건축사회환경공학부		
		건축학과		
		기계공학부		
		전기전자공학부		
간호대학	자연	간호대학	간호과, 보육과, 복지서비스과	가사·실업
정보대학	자연	컴퓨터학과	전자통신과, 정보처리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과	공업

※ 지원 모집단위별 특성화고 동일계열 기준학과에 대한 변경사항이 있을 경우, 추후 인재발굴처 홈페이지에 공지 예정

### 나. 모집단위 및 모집인원: 25명(아래 모집단위별로 최대 2명 선발함)

대학	계열	모집단위	대학	계열	모집단위
경영대학	인문	경영대학	공과대학	자연	신소재공학부
생명과학대학	자연	생명과학부			건축사회환경공학부
		생명공학부			건축학과
		식품공학과			기계공학부
		환경생태공학과			전기전자공학부
	인문	식품자원경제학과	간호대학	자연	간호대학
공과대학	자연	화공생명공학과	정보대학	자연	컴퓨터학과

## 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준

모집단위 계열	최저학력기준	지정 응시 영역
인문계	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 6 이내 및 한국사 3등급 이내	국어, 수학 가/나, 영어, 사회/과학탐구(2과목), 한국사
자연계	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구 4개 영역 중 3개 영역 등급의 합이 7 이내 및 한국사 4등급 이내	국어, 수학 가, 영어, 과학탐구(2과목), 한국사

- 1) 모집단위 계열별 대학수학능력시험 지정 응시 영역을 반드시 응시해야 함
- 2) 탐구영역은 별도 지정과목이 없으나 반드시 2개 과목을 응시해야 하며 2개 과목 평균등급으로 반영함
- 3) 탐구영역에서 직업탐구 영역도 인정하며, 자연계 모집단위 지원자 중 직업탐구 영역 응시자는 최저학력기준에서 "수학 가"를 반드시 포함해야 함

## 라. 전형요소 및 평가방법

### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 5배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	

가) 선발방법: 선발인원 25명 이내에서 모집단위별 최대 2명을 총점 순으로 선발함

나) 동점자는 모두 선발함

### 2) 서류: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 "서류평가 안내" 참조

### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 "면접평가 안내" 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
일반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 학생부기반면접을 포함하여 지원자의 인성 및 가치관을 확인하는 질문으로 구성된 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

### 다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
인문계, 자연계	일반면접

라) 면접일시: 11. 16.(토) 오후 13:30까지 입실완료

마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
  - (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
  - (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
  - (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
  - (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
  - (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
- 4) 본 전형은 입학사정관이 참여하며 고교 교육과정의 다양한 전형자료(학생부의 교과 성적, 학생부의 비교과활동상황, 자기소개서, 추천서 등)를 평가요소에 반영하고, 각종 인증 시험 점수, 경시대회 등 외부 수상 실적은 평가요소에 반영하지 않음



## 마. 제출서류

구분	제출서류	제출 구분	제출방법		비고
			온라인	등기 우편	
지원자	학교생활기록부	필수	-	-	온라인 제공 대상자는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
	자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
고등학교	추천대상자명단	필수	○		· 제출 기간: 8. 23.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00 · 제출 방법: 상기 기간 중 인재발굴처 홈페이지 안내
	추천서	선택	○		· 수험생 원서접수 후 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 입력 · 일괄 출력하므로 추천자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) · 지원자의 출신 고등학교 교사 추천을 원칙으로 함 · 필수 제출서류는 아니지만 중요한 평가자료로 활용됨 ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
	공동 고교정보	필수	○		· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름 · 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com)

- 1) 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 현장실사: 서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 입학사정관이 학교와 관련 기관을 방문할 수 있음
- 4) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함
- 5) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 6) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 제출해야 함



## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)</li> <li>· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함</li> </ul>
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력)</li> <li>· 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음</li> <li>· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가</li> </ul>
고등학교	추천대상자 명단제출	8. 23.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	
	추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	
	공통 고교정보	대교협 일정에 따름	
서류제출		9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가)</li> <li>· (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 “특성화고교졸업자” 전형 담당자</li> </ul>
제출서류도착 확인		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표		11. 1.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사		11. 16.(토) 오후 13:30까지 입실완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고사 장소 11. 12.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함</li> </ul>
최종합격자발표		2019. 12. 10.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인재발굴처 홈페이지</li> <li>· 개별 통지하지 않음</li> <li>· 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함</li> </ul>
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자)

### 가. 지원자격

다음 1) ~ 4) 중 하나에 해당하는 자로서 국내 소재 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자(고등교육법시행령 제29조 제2항 제14호)

- 1) 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
- 2) 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자
- 3) 특성화고등학교\*를 졸업한 자  
\* 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교(「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과 포함)
- 4) 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

#### <지원자격 유의사항>

- 1) 산업체의 범위
  - 가) 국가·지방자치단체 및 공공단체
  - 나) 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체
  - 다) 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함)
  - 라) 4대 보험 가입 대상사업체가 아닌 산업체 종사자(농업, 수산업 등)는 국가, 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지 원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있음
- 2) 재직기간 산정
  - 가) 2020년 3월 1일 기준으로 재직 중이어야 하며 총 재직기간이 3년 이상(예정)이어야 함
    - (1) 산업체 범위에서 정한 산업체 경력을 대상으로 년·월·일까지 계산(「민법」 제160조 참조)
    - (2) 4대 보험 가입 확인서의 기간만을 재직기간으로 인정하며, 재직하 모든 산업체의 재직기간을 합산하여 반영함
    - (3) 재직기간이 중복된 경우 중복된 기간은 제외하고 산정함
  - 나) 근무기간 산정은 고등학교 졸업일 다음날부터 근무한 것으로 간주함
  - 다) 병역 특례기간 동안 산업체 근무 경력은 재직기간으로 인정함

※ 본 대학교 학칙에 의거 야간 및 주말반 등 별도반이 없으므로 일반 교과과정에 준하여 이수해야 함

※ 재학기간 동안 재직상태를 유지해야 함. 따라서 매 학기가 시작하는 시점에 재직현황 관련 서류를 필수로 제출해야 하며, 미제출 시 제적 처리됨. 단, 이직을 위한 일시적 구직기간은 퇴직일로부터 6개월까지 인정함

### 나. 모집단위 및 모집인원: 10명

대학	계열	모집단위	대학	계열	모집단위
생명과학대학	자연	생명과학부	공과대학	자연	건축사회환경공학부
		생명공학부			건축학과
		식품공학과			기계공학부
		환경생태공학부			산업경영공학부
공과대학	자연	화공생명공학과			전기전자공학부
		신소재공학부	정보대학	자연	컴퓨터학과

### 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준: 해당 없음

## 라. 전형요소 및 평가방법

### 1) 전형요소별 반영비율

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	전체 모집인원의 3배수 내외 선발
2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	

가) 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 경우 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있음  
나) 동점자는 모두 선발함

### 2) 서류: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 "서류평가 안내" 참조

### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 "면접평가 안내" 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
일반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 학생부기본면접을 포함하여 지원자의 인성 및 가치관을 확인하는 질문으로 구성된 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

### 다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
자연계	일반면접

라) 면접일시: 11. 16.(토) 오전 08:20까지 입실완료

### 마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
  - (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
  - (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
  - (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
  - (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
  - (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
- 4) 본 전형은 입학사정관이 참여하며 고교 교육과정의 다양한 전형자료(학생부의 교과 성적, 학생부의 비교과활동상황, 자기소개서, 추천서 등)를 평가요소에 반영하고, 각종 인증 시험 점수, 경시대회 등 외부 수상 실적은 평가요소에 반영하지 않음

## 마. 제출서류

제출서류	제출 구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
학교생활기록부	필수	-	-	온라인 제공 대상자(2015년~2020년 2월 졸업자 및 조기졸업자)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출
자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음

제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
추천서	필수	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수험생 원서접수 후 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 입력</li> <li>· 일괄 출력하므로 추천자가 별도 제출할 필요 없음</li> <li>· 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함)</li> <li>· 지원자의 재직산업체 차상급자의 추천을 받아야 함. 단, 산업체 대표 또는 자영업자의 경우에는 추천인 제한이 없음</li> <li>· 재직기간 동안 소속 산업체에서 지원자의 대학 수학 가능 여부 등을 확인하기 위해 추천서는 필수로 제출해야 함</li> <li>※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음</li> </ul>
재직기간 증명서류	필수		○	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현 직장 재직증명서 원본 1부 (사업자등록번호 및 재직기간 명기)</li> <li>· 전 직장 경력증명서 원본 1부 (현 직장에서 3년 이하 재직자에 한하여 제출)</li> </ul>
산업체 4대보험 가입 증명 서류	필수		○	아래 증명서 중 1개 이상 제출 (1) 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 (2) 국민연금가입증명서 (3) 건강보험자격득실확인서(해당기간 전부) (4) 고용보험피보험자격이력내역서(해당기간 전부) ※ 단, 4대보험 가입 대상 사업체가 아닌 산업체 종사자(농업, 수산업 등)는 농지원부, 영농사실확인원(읍, 면, 동장 발행)등 국가·지방자치단체가 발행하는 공적 증명서 1부를 제출

- 1) 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 2) 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련서류를 추가로 요구할 수 있음
- 3) 현장실사: 서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 입학사정관이 학교와 관련 기관을 방문할 수 있음
- 4) 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함
- 5) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치교 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조나 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 6) 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 제출해야 함

## 바. 전형일정

구분	일시	비고
원서접수	2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
자기소개서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력) · 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음 · 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	
서류제출	9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효	· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "특성화고 등을 졸업한 재직자" 전형 담당자
제출서류도착 확인	9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표	11. 1.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지
면접고사	11. 16.(토) 오전 08:20까지 입실완료	· 고사 장소 11. 12.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함
최종합격자발표	2019. 12. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지 · 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록	12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## ■ 실기(특기자전형)

### 가. 지원자격 및 모집인원

모집단위	지원자격			
공통	국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자			
인문계	· 세계를 선도할 역량을 갖추고 있으며 외국어(영, 독, 불, 중, 노, 일, 서), 인문학, 사회과학 분야에서 탁월한 재능과 열정을 보인자 · 모집인원: 146명			
자연계	· 수학 및 과학(물리, 화학, 생명과학, 지구과학 등) 분야에서 학업성적이 우수하거나 모집단위 관련 분야에 재능과 열정을 보인자 ※ 컴퓨터학과: 상기 지원 자격 또는 소프트웨어 분야에 재능이 있는 자 ※ 사이버국방학과: 상기 지원자격 또는 정보, 정보보안 분야에 재능이 있는 자로서 군 인사법 제10조(결격사유 등)에 저촉되지 않으며 만 16세이상 23세 이하인자(1996. 7. 2. ~ 2004. 7. 1. 출생자) · 모집인원: 237명			
체육 교육과	· 지원자격: 전국·국제 규모대회에 참가하여 우수한 실력을 발휘한 단체종목 선수 중 국가대표, 청소년대표, 전국대회 16강 이상, 각 종목 협회에서 주최하는 대회에서 소속팀 경기 숫자의 30% 이상을 출전한 자 · 모집인원 및 모집특기 분야(종목): 38명			
	축구부 9명	FW 1명, MF 4명, DF 2명, GK 2명		아이스하키 8명    FW 4명, DF 2명, GK 2명
	야구부 7명	투수 3명, 포수 1명, 내야수 2명, 외야수 1명		농구부 4명    가드 또는 포워드 3명, 센터 1명
	럭비부 10명	PROP 2명, F.L 1명, NO.8 2명, S.H 1명, C.T.B 3명, F.B 1명		

※ 외국에서 고등학교를 졸업한 경우, 학력 인정 여부는 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 판단함

※ 체육교육과: 해당자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

### 나. 모집단위 및 모집인원: 421명

대학	계열	모집단위	모집인원	대학	계열	모집단위	모집인원
경영대학	인문	경영대학	43	이과대학	자연	화학과	6
문과대학	인문	한문학과	3	공과대학	자연	지구환경과학과	5
		영어영문학과	13			화공생명공학과	12
		독어독문학과	5			신소재공학부	19
		불어불문학과	5			건축사회환경공학부	14
		중어중문학과	7			건축학과	6
		노어노문학과	4			기계공학부	19
		일어일문학과	6			산업경영공학부	8
		서어서문학과	6			전기전자공학부	24
		언어학과	4	의과대학	자연	의과대학	10
생명과학대학	자연	생명과학부	14	사범대학	인문	영어교육과	8
		생명공학부	15		자연	수학교육과	6
		식품공학과	7		체능	체육교육과	38
		환경생태공학부	10	정보대학	자연	컴퓨터학과	18
정경대학	인문	정치외교학과	10	국제학부	인문	국제학부	15
		경제학과	12	보건과학대학	자연	바이오의공학부	4
		통계학과	5			바이오시스템의과학부	4
이과대학	자연	수학과	6			보건환경융합과학부	6
		물리학과	6	정보보호학부	자연	사이버국방학과	18

※ 사이버국방학과는 육군과의 협약에 의해 여학생은 모집인원 10% 이내에서 선발함

### 다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준: 해당 없음

## 라. 전형요소 및 평가방법

### 1) 전형요소별 반영비율

모집단위	구분	전형요소별 반영비율	비고
인문계 모집단위 자연계 모집단위 (사이버국방학과 제외)	1단계	서류 100%	모집단위별 모집인원의 5배수 내외 선발
	2단계	1단계 성적 50% + 면접 50%	
사이버국방학과	1단계	서류 100%	모집인원의 3.5배수 내외 선발
	2단계	1단계 성적 60% + 면접 20% + 기타 20%(군 면접 + 체력검정)	
체육교육과	1단계	경기실적 70% + 학생부(교과) 25% + 학생부(출결) 5%	모집인원의 3배수 내외 선발
	2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	

※ 동점자는 모두 선발함

※ 체육교육과 단체종목: 모집특기 분야(종목)별 모집인원 내에서 포지션별 총점 순으로 선발함

### 2) 서류: 지원자가 제출한 모든 서류를 종합적으로 평가함

※ 서류평가에 대한 자세한 사항은 59쪽 "서류평가 안내" 참조

### 3) 면접

※ 면접평가에 대한 자세한 사항은 60쪽 "면접평가 안내" 참조

가) 면접기준: 2인 이상의 면접위원이 본교 인재상에 부합하는 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가함

나) 면접유형

유형	내용
학생부기반면접	지원자의 학교생활기록부에 기재된 내용 등을 확인하는 면접
제시문기반면접	제시문을 숙독하고 답변을 제시하는 과정을 통해 지원자의 논리적·복합적 사고력 등을 파악하는 면접

※ 모든 면접유형은 지원자의 제출서류에 대한 확인을 포함할 수 있음

### 다) 면접방식

계열(모집단위)	면접 방식
인문계, 자연계	제시문기반면접 및 학생부기반면접
국제학부	영어에세이 및 영어심층면접
체육교육과	2인 이상 면접위원이 체육활동 우수성, 전공적합성, 인성 등 미래 체육을 이끌어갈 지도자로서의 기본 소양과 본교의 인재상을 고려하여 종합 평가함

※ 사이버국방학과는 신원조회, 인성검사, 신체검사, 군 면접평가, 체력검정(10. 24.(목) ~ 10. 25.(금)) 및 자연계 면접 실시  
라) 모집단위별 면접일시

구분	일시	모집단위	장소
자연계	10. 26. (토) 오후 12:30까지 입실완료	생명과학부, 생명공학부, 식품공학과, 환경생태공학과, 수학과, 물리학과, 화학과, 지구환경과학과, 화공생명공학과, 신소재공학부, 건축사회환경공학부, 건축학과, 기계공학부, 산업경영공학부, 전기전자공학부, 의과대학, 수학교육과, 컴퓨터학과, 바이오의공학부, 바이오시스템의과학부, 보건환경융합과학부, 사이버국방학과	서울 캠퍼스
인문계	10. 27. (일) 오후 12:30까지 입실완료	경영대학, 한문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 노어노문학과, 일어일문학과, 서어서문학과, 언어학과, 정치외교학과, 경제학과, 통계학과, 영어교육과, 국제학부	
체능계	11. 5. (화) 오전 08:20까지 입실완료 오후 13:30까지 입실완료	체육교육과	

마) 면접 유의사항

- (1) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함
- (2) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
- (3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
- (4) 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
- (5) 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리함
- (6) 상세한 사항은 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함
- (7) 면접평가 불참자는 불합격 처리함. 단, 체육교육과 면접평가 대상자 중, 국가대표(청소년대표)로서 국외개최 국제대회 참석으로 인하여 당일 참석이 불가할 경우, 국제대회 참가를 입증할 수 있는 서류를 사전에 제출한 지원자에 한하여 원격면접으로 대체할 수 있음

마. 제출서류

1) 공통

제출서류		제출 구분	제출방법		비고
			온라인	등기 우편	
학교생활기록부	필수	-	-	-	온라인 제공 대상자(2015년~2020년 2월 졸업자 및 조기졸업자)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치고 출신자는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 사이버국방학과는 군 면접평가용으로 육군에 학교생활기록부 사본 1부를 제공함
자기소개서	필수	○			· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
고등학교	추천서	선택	○		· 수험생 원서접수 후 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 입력 · 일괄 출력하므로 추천자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함) · 지원자의 출신 고등학교 교사 추천을 원칙으로 함. 단, '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교를 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우에는 지원자를 가장 잘 아는 지인의 추천을 받아야 함 · 체육교육과 지원자는 제출 대상 아님 · 필수 제출서류는 아니지만 중요한 평가자료로 활용됨 ※ 지원자 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명(추상적 직종명 포함)은 작성할 수 없음
	공통 고교정보	필수	○		· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 일정 및 방법은 대교협 안내에 따름 · 문의: 대교협 입학지원팀(02-6919-3846, 3843, kcueao@gmail.com) · 체육교육과 지원자는 제출 대상 아님
활동증빙서류 목록표	해당자	○	○		· 활동증빙서류목록을 온라인 입력 후 출력하여 활동증빙서류와 함께 제출 · 활동증빙서류목록표 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 · 활동증빙서류는 A4용지 3매 이내(검정고시 및 해외고 출신자는 8매 이내) ※ 등기우편과 온라인 제출이 모두 가능하며, 활동증빙서류 제출 규칙은 57쪽과 64쪽 '활동증빙서류 제출 유의사항' 참조
활동증빙서류					
외국고등학교 성적증명서	해당자		○	외국고등학교 일부과정 이수자	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 외국고등학교의 성적 체계 자료를 성적증명서 뒤에 첨부해야 함 (성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)
외국고등학교 School Profile					· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학을 등을 판단할 수 있는 자료



제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
검정고시 합격증명서 및 성적증명서	해당자 필수	-	-	고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 온라인 제공 신청자(2015년 ~ 2019년 1회차)는 제출할 필요 없음 ※ 온라인 제공 신청: <a href="http://www.neis.go.kr">www.neis.go.kr</a> ※ 온라인 제공이 불가능한 자는 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 서류제출기한 내에 등기우편으로 제출 ※ '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음

※ 외국고등학교 졸업(예정)자는 62쪽 "외국고등학교 졸업(예정)자 제출서류 안내" 참고

## 2) 체육교육과 지원자 추가 제출서류

제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
건강진단서(국문)	필수		○	· 보건소 발행 · 기본검사(서류제출용)로 발급
경기실적증명서	해당자 필수		○	대한체육회 인터넷경기실적발급시스템에서 발행 * 축구 경기실적증명서는 대한축구협회에서만 발급
경기출전 기록표				(경기단체 발행) 각 1부
국가대표, 청소년 대표 확인서				
각종 참가대회 개인 수상경력 상장사본	해당자		○	(경기단체 발행) 각 1부

## 3) 사이버국방학과 지원자 추가 제출서류

제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
· 사이버국방학과 지원서 1부 · 사이버국방학과 자기소개서 4부 · 신원진술서 1부 · 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부 · 개인정보 제공 동의서(선발부대용) 1부 · 서약서 1부	필수		○	· 본 대학교 소정 양식으로 작성 · 사진은 반드시 원본 부착 · 서명란에 자필서명 필수
개인신용정보서 1부				· 한국신용정보원: <a href="http://www.kcredit.or.kr">www.kcredit.or.kr</a> (무료) · 나이스평가정보: <a href="http://www.niceinfo.co.kr">www.niceinfo.co.kr</a> (유료) · 코리아크레딧뷰로: <a href="http://www.allcredit.co.kr">www.allcredit.co.kr</a> (유료)
· 기본증명서(상세) 1부				· 주민자치센터에서 발급 · 모든 증명서는 반드시 지원자 본인 기준으로 발급
병적기록부(군복무 경험자 해당) 2부	해당자 필수		○	· 병무청 방문 발급(유료) · 군복무간 '징계내역'이 반드시 포함되어야함 · '민원24'등 인터넷상 발급자료는 제출 불가

## 4) 서류 제출 시 유의사항

- 모든 제출서류 사본은 서류를 발급한 기관의 원본대조필이 있어야 함. 단, 부득이할 경우 출신고교 학교장이 원본대조필(학교장 직인)을 할 수 있음. 제출된 서류는 반환하지 않음
- 외국고등학교 졸업(예정)자 및 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중 출신고교에서 원본대조를 받을 수 없는 경우 본 대학교에서 원본대조를 받을 수 있음(바. 전형일정' 참조)
- 지원자격 관련 제출서류는 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음
- 학교생활기록부 전산자료 확정기준일 이후 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(본 대학교 소정 양식)와 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 함께 제출해야 함

- 바) 학교생활기록부 사본 제출 시(온라인 제공이 불가능한 자 및 시스템 미설치고 출신자) 2019년 8월 1일(목) 이후 발급된 것으로 출신학교장 직인 및 간인이 날인되어 있어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 사) 교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 졸업예정인 경우 합격 후 졸업증명서를 반드시 본 대학교 인재발굴처로 2020. 2. 21.(금) 전에 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있음
- 아) 외국고등학교(교육부 학력인정 해외 소재 한국학교 제외) 졸업(예정)자는 합격 후 2020. 1. 31.(금) 전에 외국 고등학교에서 발급 받은 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 및 사유서 등)에 대해 해당 학교 소재국에서 지정한 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 학교 소재국 영사관의 '영사확인'을 발급받아 제출해야 함
- ※ 자세한 내용은 65쪽 "아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내" 참고
- 자) 원서접수 시 기재한 성명, 주민등록번호, 생년월일이 제출한 서류와 다른 지원자는 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식)와 주민등록표초본 또는 동일인임을 증명하는 서류 각 1부를 제출해야 함
- 차) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류(공인어학성적 제외)는 한국어 또는 영어로 번역하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 제출해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소됨
- 5) 실기(특기자전형) 지원자의 활동증빙서류 제출 방법
- 가) 제출방법: 등기우편을 통한 제출과 원서접수시스템을 통한 온라인 제출 중, 한 가지 방법을 선택하여 제출할 수 있음
- 나) 제출하고자 하는 모든 활동증빙서류(원본서류 포함)에 대해서 반드시 소속 학교장의 직인이 포함된 원본대조필 도장이 찍힌 서류를 PDF로 변환하여 온라인으로 제출 해야 함
- 다) 온라인 제출 방법은 64쪽 "활동증빙서류 온라인 서류 제출 안내" 참조

#### [활동증빙서류 제출 시 유의사항]

활동증빙서류란 고등학교 입학 이후 취득한 서류로서 지원 분야 관련 재능 및 성취 활동을 증빙하는 서류를 의미함.  
아래 규칙을 반드시 지켜서 불이익이 없도록 해야 함

(소)논문 및 특허 관련 서류 등은 평가에 반영하지 않습니다.

- 가) 활동증빙서류는 A4용지 크기로 국내고 출신자는 최대 3페이지, 검정고시·해외고 출신자는 최대 8페이지 이내에서 제출 가능함
- 나) 모든 서류는 원본 또는 원본대조(발행기관, 출신고교 또는 본 대학교에서)를 받은 사본을 제출하는 것을 원칙으로 함. 원본대조를 한 사본에는 원본대조를 수행한 담당자의 이름, 연락처를 서류 첫 장에 기재해야 함(원본대조를 받은 고등학교 서류 포함)
- 다) 고등학교 입학 이후 취득한 것만을 인정함. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인성적은 고등학교 이전에 취득한 것도 인정하며, 검정고시 합격자는 검정고시 합격일을 기준으로 과거 3년 이내의 활동에 관한 서류를 제출할 수 있음
- 라) 공인성적은 최종합격 후 스코어 리포팅을 신청하거나 본교에서 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함. 서류의 유효기간 만료로 스코어 리포팅이나 성적조회를 할 수 없는 경우 합격이 취소될 수 있으므로 반드시 확인해야 함
- 마) 학교생활기록부에 기재된 내역 중 추가로 평가받고 싶은 활동내역이 있는 경우 '활동증빙서류목록표'에 기재하고 '학교생활기록부 기재여부'란에 표기
- 바) 원본 대조를 받은 사본 제출 시 양면, 축소, 분할인쇄는 불가하며, CD, 제본, 동영상 등 비문서 형태 제출불가
- 사) 모든 서류는 A4 크기로 제출해야 하며, 제출하려는 서류가 A4 크기보다 큰 경우에만 A4 크기로 축소 복사하여 제출할 수 있음
- 아) 활동증빙서류에 한해서 서류 제출방법은 등기우편과 온라인제출 중 한 가지 방법으로 제출할 수 있으며, 온라인 제출 방법은 64쪽 "활동증빙서류 온라인 서류 제출 안내" 참고
- 자) 활동증빙서류의 온라인 제출 시, 제출하고자 하는 모든 서류(원본서류 포함)에는 반드시 소속 학교장의 직인이 포함된 원본대조필 도장이 찍혀야 하며, 해당 서류를 PDF로 변환하여 온라인으로 제출해야 함

## 바. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2019. 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) · 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
외국고 및 검정고시 출신자 서류 원본대조		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 9.(월) 17:00	· 원본대조 장소: 추후 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 서류는 서류제출 기간에 등기우편으로 송부해야 함 · 이 기간의 원본대조는 외국고 및 검정고시 출신자들을 위한 것으로, 국내고 출신자는 출신고교에서 원본대조를 받아야 함
자기소개서		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지(온라인 서식입력)
활동증빙서류목록표		9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음 · 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
고등학교	추천서	9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00	· 체육교육과 지원자는 "추천서" 제출 대상 아님
	공동 고교정보	대교협 일정에 따름	· 대교협에 제출된 자료를 활용함 (인재발굴처에 별도 제출 불가) · 제출 방법은 대교협 안내에 따름 · 체육교육과 지원자는 "공동 고교정보" 제출 대상 아님
서류제출 (해당자에 한함)		<국내> 9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효  <해외> 9. 11.(수) 인재발굴처 도착분 까지 유효  <온라인 서류제출> 9. 10.(화) 17:00까지 제출	· 우편접수(등기우편)만 가능함(방문접수 불가) · (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 "특기자전형" 담당자 · 단, 온라인 서류제출은 활동증빙서류(활동증빙서류목록표 포함)에 한하며, 64쪽 "활동증빙서류 온라인 서류제출 안내" 참조
제출서류도착 확인 (해당자에 한함)		9. 27.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지
1단계 합격자발표		인문계, 자연계: 10. 18.(금) 17:00 체육교육과: 10. 25.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지
군 관련 일정 (인성검사, 신체검사, 체력검정, 군 면접평가)		<군 관련 일정> 10. 24.(목) ~ 10. 25.(금)  <특기자전형 면접고사> 10. 26.(토)	· 고사 장소 10. 21.(월) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 군 관련 일정은 61쪽 "사이버국방학과 - 신원조회, 인성검사, 신체검사, 체력검정, 군 면접평가 안내" 참조 · 1단계 합격자는 군 관련 일정을 마치고 10. 26.(토) 면접고사에 응시해야함
면접고사		자연계: 10. 26.(토)	· 고사 장소 - 10. 21.(월) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 · 모집단위 세부 안내는 위의 '라. 전형요소 및 평가방법' > '3) 면접' > '라) 모집단위별 면접일시' 표 참조
		인문계: 10. 27.(일)	
		체육교육과: 11. 5.(화)	· 고사 장소 - 10. 29.(화) 인재발굴처 홈페이지에 공지함 - 오전, 오후 구분은 고사 장소 안내 시 공지함
최종합격자발표		인문계, 자연계: 11. 8.(금) 17:00 체육교육과: 11. 15.(금) 17:00 사이버국방학과: 12. 10.(화) 17:00	· 인재발굴처 홈페이지 · 개별 통지하지 않음 · 등록금고지서, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록		12. 11.(수) ~ 12. 13.(금) 16:00까지	9쪽 전형일정 '합격자 등록' 참조
미등록 충원		12. 14.(토) ~ 12. 19.(목) 20:00까지	9쪽 전형일정 '미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)' 참조

※ 지원 상황에 따라 고사 일시 또는 장소가 변경될 수 있음

## IX. 평가 안내

### ■ 서류평가 안내

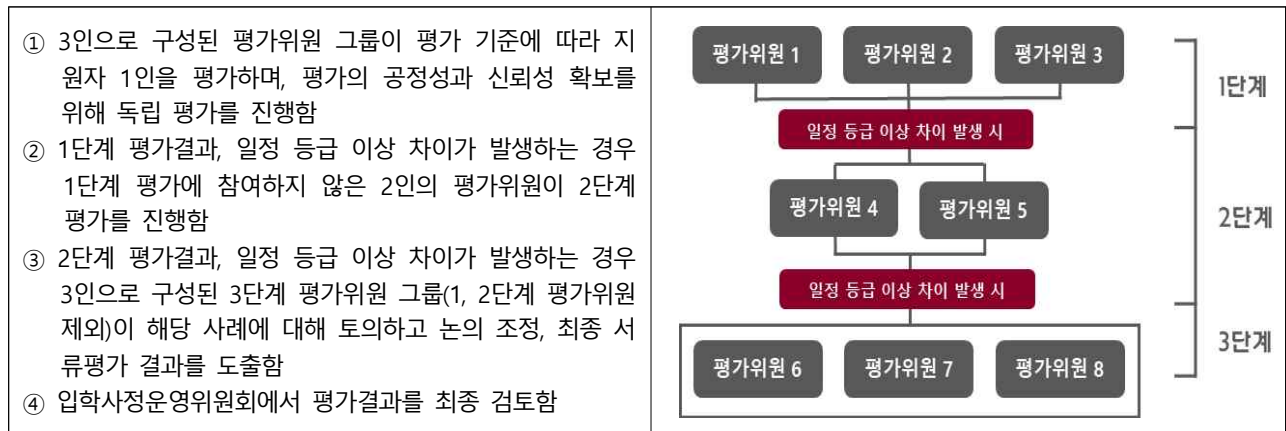
#### 가. 전형별 주요 제출서류

구분	필수 제출	선택 제출
<b>학교추천Ⅱ</b>	· 학교생활기록부 · 자기소개서 · 해외고 및 검정고시 해당자 관련 서류	추천서
<b>일반전형</b>		-
<b>기회균등전형</b>		추천서
<b>실기(특기자전형)</b>		추천서, 활동증빙서류

\* 자세한 사항은 전형별 안내사항(마. 제출서류)에서 반드시 확인 필요

#### 나. 평가 방법

- 다수의 입학사정관이 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등 제출서류를 종합적으로 평가하며, 평가위원 간 일정 등급 이상의 점수 차이가 발생하는 경우 다단계 평가 절차를 거침



#### 다. 평가요소 및 세부내용

평가역량	정의	평가요소	세부내용
<b>학업역량</b>	고교 재학 기간 동안 학업에 성실하게 임하며, 본교에서 수학할 수 있는 기본적인 학업 능력을 갖추	학업우수성	전반적인 교과 성적수준
		고른 학업성취	주요교과와 비주요교과 간의 성적 편차
		기타요소	성적 변화 추이, 학습 태도, 학업에 대한 열정 등 상기 외 '학업역량'에 부합하는 기타요소
<b>전공 적합성</b>	전공에 대한 적성과 흥미가 있으며 전공(계열)영역의 역량을 키우기 위해 자신의 능력을 계발하는 자세	전공관련 교과성취	지원전공(계열)과 관련된 교과 성적수준
		전공관련 활동경험	지원전공(계열)과 관련된 흥미와 관심
		전공관련 역량보유	지원전공(계열)과 관련된 활동 성과
		기타요소	전공에 대한 이해 및 준비도 등 상기 외 '전공적합성'에 부합하는 기타요소

평가역량	정의	평가요소	세부내용
인성	공동체 구성원으로서 필요한 바람직한 사고와 행동	규칙준수	공동체 내의 규칙·규정을 준수
		나눔과 배려	봉사활동 등 나눔과 배려를 실천한 경험
		협업 및 소통능력	타인과의 관계에서 조화를 이루며 공동체의 발전을 추구하려는 노력
자기개발의지	다양한 활동 경험을 통해 스스로의 성장과 발전을 이루어내려는 자세	활동의 다양성	다양한 영역의 교내 활동에 참여한 경험
		자기주도성	스스로 구체적인 목표와 계획을 세워 의미 있는 성과를 도출해내려는 자세
		기타요소	환경극복노력, 창의적문제해결력, 성장가능성 등 상기와 '자기개발의지'에 부합하는 기타요소

## ■ 면접평가 안내

### 가. 전형별 면접 유형

- 1) **학교추천 I**은 다단계 면접으로 인문계의 경우 1단계 학생부기반면접과 2단계 토론면접을, 자연계의 경우 1단계 학생부기반면접과 2단계 제시문기반면접을 실시함
- 2) **학교추천 II, 일반전형, 특기자전형**은 인문계, 자연계 모두 제시문기반면접과 학생부기반면접으로 구성된 통합 면접을 실시함  
 ※ 실기 위주(특기자전형)에서 국제학부, 체육교육과는 모집단위 특성을 고려한 면접을 진행함
  - 국제학부: 영어 에세이 및 영어 심층 면접
  - 체육교육과: 2인 이상의 면접위원이 체육활동 우수성, 전공적합성, 인성 등 미래 체육을 이끌어 갈 지도자로서의 기본 소양과 본교의 인재상을 고려하여 종합평가함
- 3) **기회균등전형(사회공헌자 I, 사회공헌자 II, 농·어촌학생, 사회배려자, 특수교육대상자, 특성화고교졸업자, 특성화고 등을 졸업한 재직자)**은 학생부기반면접을 포함하여 지원자의 인성 및 가치관을 확인하는 질문으로 구성된 일반면접을 실시함

### 나. 평가 방법

2인 이상의 면접위원이 전형별 면접 유형에 따른 평가 역량을 활용하여 1인의 지원자를 평가함

### 다. 전형별 면접평가 시간

전형	구분		준비시간	면접시간
학생부교과(학교추천 I)	1단계	학생부 면접	-	10분 내외
	2단계	제시문 면접(자연)	30분 내외	10분 내외
		토론면접(인문)	30분 내외	35분 내외
학생부종합(학교추천 II)	단일단계	제시문+학생부 통합	20분 내외	10분 내외
학생부종합(일반전형)	단일단계	제시문+학생부 통합	10분 내외	10분 내외
학생부종합(기회균등)	단일단계	일반면접	10분 내외	10분 내외
실기(특기자전형)	단일단계	제시문+학생부 통합	20분 내외	10분 내외

## 라. 면접유형별 면접방식 및 평가요소

면접유형	면접 방식	평가요소	정의
학생부 기반면접	지원자의 학교생활 기록부에 기재된 내용 등을 확인	자기계발의지	자기주도적으로 구체적인 목표와 계획을 세우고 이를 끝까지 완수해 내려는 자세
		전공적합성	전공 및 계열에 대한 기본적인 이해와 관심을 바탕으로 관련 활동을 적극적으로 탐색하며 수행해 온 정도
		면접태도	의사표현 방식과 면접에 임하는 전반적인 태도
제시문 기반면접	제시문을 숙독하고 답변을 제시하는 과정을 통해 지원자의 논리적·종합적 사고력 등을 파악	분석능력	제시문의 주제와 내용을 이해하고 제시문 사이의 연계성을 파악하는 능력
		적용력	제시문에 나타난 원리나 정보를 새로운 문제 상황에 구체적으로 적용할 수 있는 능력
		종합적 사고력	주어진 정보를 논리적으로 통합하여 문제를 해결하는 능력
		면접태도	의사표현 방식과 면접에 임하는 전반적인 태도
토론면접	제시문을 숙독하고 토론에 참여하는 과정을 통해 지원자의 논리적 사고력, 의사소통능력 등을 파악	과제 이해력	제시문의 내용에 대한 이해를 토대로 해결 과제의 핵심을 파악할 수 있는 능력
		질문의 타당성	다른 토론자가 제시한 의견의 핵심을 이해하고 의미 있는 질문을 할 수 있는 능력
		답변의 논리성	질문의 내용을 명확히 이해하고 논리적 근거를 바탕으로 답변할 수 있는 능력
		정보통합능력	토론 과정에서 얻은 논의 정보를 활용하여 자신의 최종 의견을 제시할 수 있는 능력
		토론태도	타인을 배려하고 적절한 표현을 바탕으로 적극적으로 토론과 경청에 임하는 자세

## ■ 블라인드 면접 시행 안내

### 가. 블라인드 면접

- 1) 수시모집 각 전형별 면접평가에서 블라인드 면접을 도입하여 면접평가에 영향을 줄 수 있는 개인정보(수험번호, 이름, 출신 고교명 등)를 블라인드 처리하고 있음
- 2) 블라인드 면접을 통해 지원자의 개인 역량을 중심으로 한 평가를 진행하여 면접평가 과정의 공정성을 확보하고자 함

### 나. 수험생 유의 사항

- 1) 대입전형 운영의 공정성 제고를 위하여 면접평가 시 수험생의 성명, 수험번호, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명 및 직업명, 직장명, 직위명 등의 개인정보를 블라인드 처리하며, 수험생이 면접 중 이와 관련된 사항을 밝히는 경우 불이익을 받을 수 있음
- 2) 수험생은 면접고사장 입실 시 수험번호를 대체하는 가번호를 부여받음
- 3) 수험생 본인의 출신고교를 드러낼 수 있는 복장(교복, 교표 등)의 착용을 금지하며, 이를 준수하지 않은 경우 고사장에 준비된 별도의 가운을 입고 면접에 임해야 함

## X. 전형 관련 기타 안내

### ■ 외국고등학교 졸업(예정)자 제출서류 안내 - 일반전형, 특기자전형

#### 가. 공통

제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
자기소개서	필수	○		· 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함)
외국고등학교조사표	필수	○		· 본 대학교 소정 양식으로 외국 고등학교 정보를 기록하는 서류 · 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00 (최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능함)
외국고등학교 성적증명서 재학·졸업(예정)증명서	필수		○	· 재학증명서와 성적증명서에는 재학기간, 학기가 명시되어 있어야 함 · 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 함 · 외국고등학교의 성적 체계 자료를 성적증명서 뒤에 첨부해야 함 (성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음) · 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함
외국고등학교 School Profile	해당자			지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학률 등을 판단할 수 있는 자료
출입국사실증명서	필수		○	· 출입국관리사무소 발급 ※ 기록 조회 기간의 시작일은 외국고등학교 입학일을 포함해야 함
학교생활기록부	해당자 필수	-	○	국내고등학교 일부과정 이수자 학교생활기록부 사본 1부를 제출 기한 내에 등기우편으로 제출

#### 나. 지원자 추가 제출서류

제출서류	제출구분	제출방법		비고
		온라인	등기우편	
추천서	선택		○	· 서류제출 기한 내 등기우편으로 제출 - 국내: 9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효 - 해외: 9. 11.(수) 인재발굴처 도착분 까지 유효 · 지원자의 출신 고등학교 교사 추천을 원칙으로 함
활동증빙서류목록표	해당자	○	○	· 활동증빙서류가 있을 경우 활동증빙서류목록표 반드시 제출 · 활동증빙서류목록표 입력 및 수정기간: 9. 6.(금) 10:00 ~ 9. 10.(화) 17:00
활동증빙서류				· A4용지 8매 이내 ※ 활동증빙서류 제출 규칙은 57쪽 '활동증빙서류 제출 유의사항' 참조 ※ 활동증빙서류 제출방법은 등기우편과 온라인제출 중 한가지 방법으로 제출할 수 있으며, 온라인 제출 방법은 64쪽 "X. 전형 관련 기타 안내-활동증빙서류 온라인 서류 제출 안내" 참고



## ■ 지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내

### 가. 지원자격과 관련된 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 함

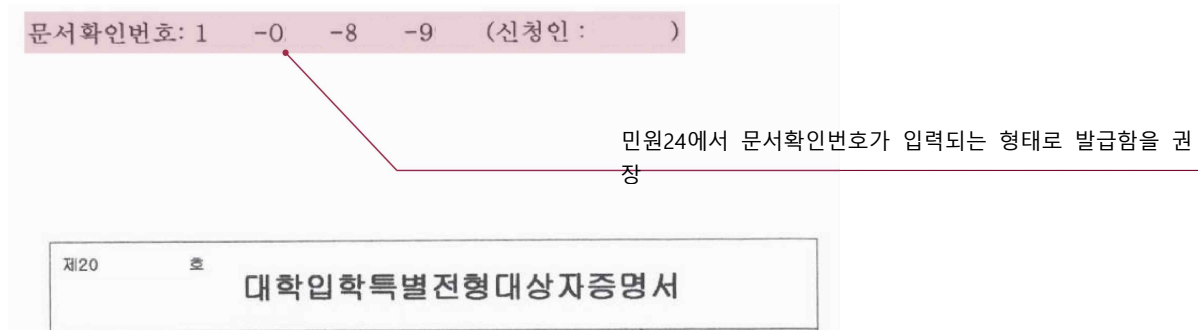
모든 증명서는 원본을 제출해야 하며, 재발급이 불가한 서류의 경우 원본을 지참하고 원서접수 기간에 인재발굴처를 방문하여 원본 대조 확인을 받은 후 사본을 제출하거나 각 고등학교에서 원본대조(원본대조 후 고등학교장 직인 날인) 후 사본 제출함

### 나. 지원자격 관련 서류 발급 안내

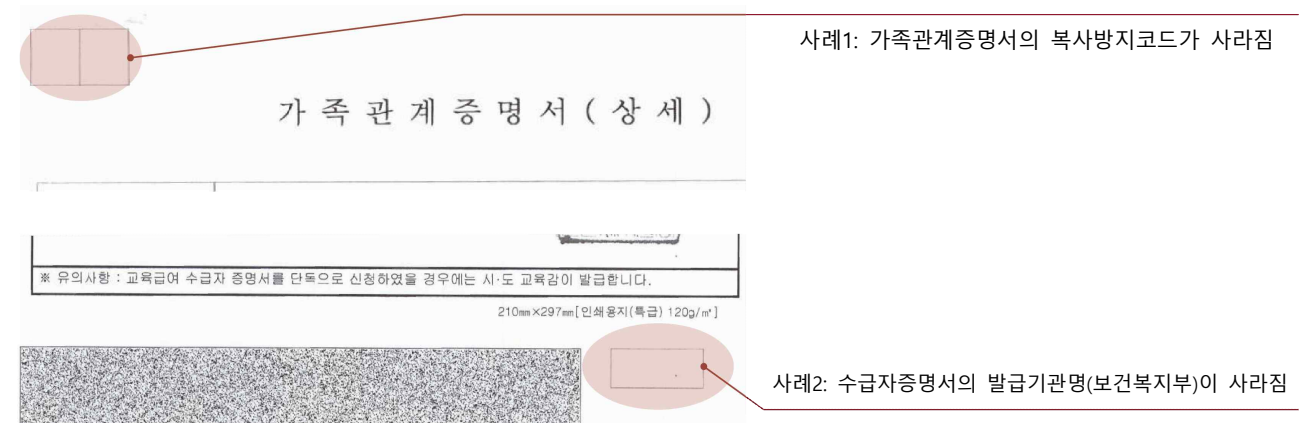
- 1) 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서 발급은 원본확인을 위하여 무인민원발급기 혹은 대법원 전자가족관계 등록시스템 (<http://efamily.scourt.go.kr>)에서 발급하여 제출하는 것을 권장하며, 불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구에서도 발급 가능함
  - 2) 수급자증명서, 한부모가족증명서, 장애인증명서 발급은 원본확인을 위하여 민원24([www.minwon.go.kr](http://www.minwon.go.kr)) 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하는 것을 권장하며, 불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구에서도 발급 가능함
  - 3) 대학입학특별전형대상자 증명서 발급은 원본확인을 위하여 민원24([www.minwon.go.kr](http://www.minwon.go.kr)) 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하는 것을 권장하며, 불가피한 경우 각 지방보훈(지)청 등에서 발급 가능함
- ※ 원본과 사본의 구분 편의를 위하여 인터넷 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하는 것을 권장하며, 각종 증명서 및 민원서류의 인터넷 발급을 위해서는 발급신청인의 공인인증서가 필요할 수 있음

### 다. 지원자격 관련 서류 제출 예시 (참고)

- 1) 온라인 발급 사례: 민원24([www.minwon.go.kr](http://www.minwon.go.kr))에서 온라인 발급 받은 서류



- 2) 사본제출 사례: 복사방지코드, 발급기관명, 원본마크 등이 보이지 않음





## ■ 활동증빙서류 온라인 서류제출 안내

### 가. 온라인 제출 대상

전형	대상자	대상서류
실기(특기자전형)	특기자전형 인문,자연 지원자 *체육교육과 지원자 제외	활동증빙서류(활동증빙서류목록표 포함)만을 대상으로 함 * 활동증빙서류 이외 자기소개서, 추천서 등은 기존 안내된 내용대로 제출

### 나. 온라인 제출 방법

- 1) 온라인 서류 제출은 원서접수시스템을 통해서만 가능함(\*시스템 접속은 원서접수 기간동안 인재발굴처 홈페이지를 통해 접속)
- 2) 온라인 제출 서류의 업로드 파일은 A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF파일만 제출 가능함
- 3) PDF파일 이외의 파일 형식으로는 제출이 불가능함
- 4) 지원자별 모든 제출 대상 파일을 1개의 PDF파일로 통합한 후 제출해야 함(\*페이지 별로 제출 불가능)
- 5) 원서접수시스템을 통해 제출서류 PDF파일을 업로드 함

원본 문서 형태	제출 방법
PDF 파일	그대로 업로드
한글 파일	PDF파일로 변환하여 저장 후 업로드
워드 파일	PDF파일로 변환하여 저장 후 업로드
프레젠테이션 파일	PDF파일로 변환하여 저장 후 업로드
사진/이미지 파일	사진이나 이미지를 한글/워드/PPT로 작성하여 PDF파일로 저장후 업로드
기타 종이 인쇄물	스캐너를 이용한 문서 스캔 → PDF파일로 저장 후 업로드

- 6) 기타 자세한 사항은 원서접수시스템의 온라인 서류 제출 관련 이용안내 참고

### 다. 온라인 제출 유의사항

- 1) 실기(특기자전형) 지원자의 활동증빙서류만을 온라인으로 제출할 수 있음
- 2) 온라인으로 제출하는 활동증빙서류에 대한 사항은 57쪽 [활동증빙서류 제출 시 유의사항]을 준수해야 함
- 3) 활동증빙서류 온라인 제출 시, 제출하고자 하는 모든 서류(원본서류 포함)에는 반드시 소속 학교장의 직인이 포함된 원본대조필 도장이 찍혀야 하며, 해당 서류를 PDF로 변환하여 온라인으로 제출해야 함
- 4) 활동증빙서류를 온라인으로 제출한 지원자는 합격 후, 2020년 1월 31일(금)까지 온라인으로 제출한 모든 활동증빙서류(PDF파일)의 원본이나 원본대조를 받은 사본을 인재발굴처로 제출해야 하며, 제출된 서류가 온라인으로 제출한 서류와 다르거나 서류 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 입학 허가가 취소될 수 있음

## ■ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

### 가. 해외학교 학력검증 확인 서류제출 안내

지원자는 해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래 1)~3) 중 가능한 확인을 받아 2020년 1월 31일 (금)까지 인재발굴처로 제출해야함 (단, 교육부 학력인증 해외 소재 한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 필요하지 않음)

- 1) 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류
- 2) 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류
  - \* 영사 확인이 불가할 경우 '국외교육기관확인서' 또는 주한 해당국 영사 확인도 가능함
- 3) 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서([www.cdgd.edu.cn](http://www.cdgd.edu.cn))[중국 내 학력 취득자에 한함]

### 나. 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항

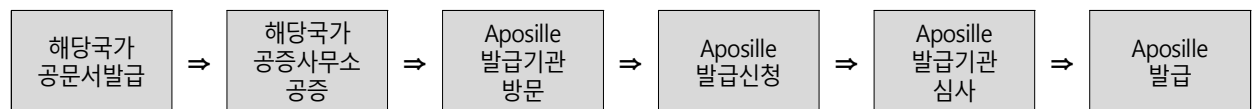
- 1) 아포스티유 협약
  - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, 2007.7.14.부로 우리나라에 발효)
  - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
  - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인하고 동일한 효력
  - 사증발급신청서 발급 등 신청 시 붙임서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-354, 2007.8.13.)
- 2) 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지([www.hcch.net](http://www.hcch.net))의 Apostille Section에서 국가별 관련 기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

### 다. 아포스티유(Apostille) 발급절차

#### 1) 공문서 (국·공립학교 등)



#### 2) 사문서\* (사립학교 등)



※ 사문서인 경우 국가별 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당 국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

### 라. 기타 안내

아포스티유 가입국 현황을 포함한 아포스티유 관련 자세한 안내는 외교부 영사서비스 (☎ <http://www.0404.go.kr>) 참고

## ■ 사이버국방학과 - 신원조회, 인성검사, 체력검정, 신체검사, 군 면접평가 안내

### 가. 신원조회

- 1) 제출된 서류를 통해 신원조회를 실시합니다.
- 2) 적격, 부적격 여부로 합격/불합격만 판정합니다.

### 나. 인성검사

- 1) 일자: 2019. 10. 24.(목)
- 2) 준비물: 증명사진 1매(3x4cm), 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시 신분증, 청소년증)
- 3) 장소: 인재발굴처 홈페이지 공지
- 4) 방법: 육군 인성검사를 실시하며, 군 면접(인성)평가 시 참고자료로 활용합니다.

### 다. 체력검정

- 1) 일자: 2019. 10. 24.(목)
- 2) 장소: 인재발굴처 홈페이지 공지
- 3) 준비물: 체력검정을 위한 체육복 및 운동화
- 4) 3개 종목을 측정하여 최종선발에 반영합니다.
- 5) 체력검정은 군장학생 선발기준에 의거한 기본적인 체력정도를 평가하는 것으로 사전에 자체적인 기초 체력훈련이 필요하며, 지원자의 신체적인 결함 및 기초적인 체력부족으로 발생할 수 있는 사고에 대해서는 본교 및 육군에서 책임지지 않습니다.
- 6) 평가는 종목별 1회만 실시하고 재측정 기회는 부여하지 않습니다.
- 7) 종목별 등급 및 배점

구분		1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	10급
달리기	남자 (1.5km)	6' 08" 이내	6' 18" 이내	6' 28" 이내	6' 38" 이내	6' 48" 이내	6' 58" 이내	7' 08" 이내	7' 18" 이내	7' 28" 이내	7' 28" 초과
	여자 (1.2km)	5' 30" 이내	5' 45" 이내	6' 00" 이내	6' 15" 이내	6' 30" 이내	6' 45" 이내	7' 00" 이내	7' 15" 이내	7' 30" 이내	7' 30" 초과
	점수 (점)	50	49.5	49	48.5	48	47.5	47	46.5	46	45
윗몸일으키기 (2분)	남자	86회 이상	82회 이상	78회 이상	74회 이상	70회 이상	66회 이상	62회 이상	58회 이상	54회 이상	53회 이하
	여자	63회 이상	59회 이상	55회 이상	51회 이상	47회 이상	43회 이상	39회 이상	35회 이상	31회 이상	30회 이하
	점수 (점)	30	29.7	29.4	29.1	28.8	28.5	28.2	27.9	27.6	27.3
팔굽혀펴기 (2분)	남자	72회 이상	68회 이상	64회 이상	60회 이상	56회 이상	52회 이상	48회 이상	44회 이상	40회 이상	39회 이하
	여자	31회 이상	29회 이상	27회 이상	25회 이상	23회 이상	21회 이상	19회 이상	17회 이상	15회 이상	14회 이하
	점수 (점)	20	19.8	19.6	19.4	19.2	19	18.8	18.6	18.4	18.2

## 라. 군 면접

- 1) 일자: 2019. 10. 24.(목)
- 2) 장소: 인재발굴처 홈페이지 공지
- 3) 평가항목: 외적자세, 품성평가, 내적역량(국가관, 리더십), 인성평가, 종합판정

## 마. 신체검사

- 1) 일자: 2019. 10. 25.(금)
- 2) 장소: 인재발굴처 홈페이지 공지
- 3) 육군 장교선발 신체검사 규정에 의해 신체검사를 실시하여 합격/불합격만 판정합니다.

구분	합격기준	비고
신체등위Ⅰ(질병, 심신장애)	3급 이내	
신체등위Ⅱ(신장, 체중)	2급 이내	3급으로 판정 시 최종심의를 통해 합격할 수도 있음

- 4) 신체검사 응시자 유의사항
  - 가) 신체검사 시작 12시간 이전에 공복상태를 유지(오전: 전일 20시 이후, 오후: 당일 자정 이후)해야 합니다.
  - 나) 미공복, 음주 또는 각종 약물복용, 흡연 등으로 인하여 발생한 검사 오류 또는 불합격 사유는 응시자 책임입니다.
  - 다) 신체검사를 위한 간편한 복장을 착용해 주시기 바랍니다.
  - 라) 신체검사장에서는 반드시 통제에 순응하고, 지정된 장소로만 이동하셔야 합니다.
  - 마) 정보통신상용장비(PDA, DMB, 디지털카메라, MP3, USB 등)는 사용하지할 수 없습니다.
  - 바) 재검 또는 불합격 시 사유에 대해 지원자 본인이 명확히 확인해야 합니다.

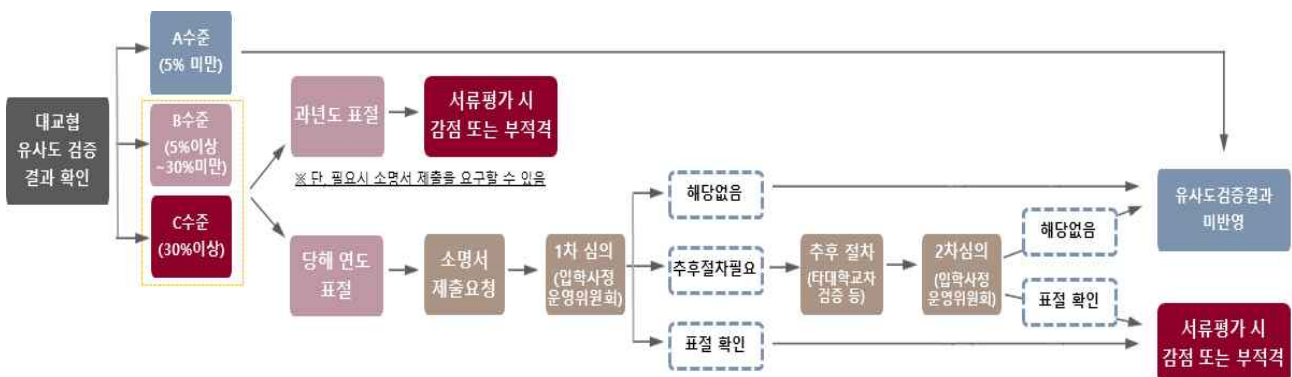
※ 사이버국방학과 군 관련 평가일정은 육군의 평가 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## ■ 유사도 검증 처리 절차 안내

- ▶ 본교는 한국대학교육협의회 유사도검색시스템을 활용하여 자기소개서와 교사추천서의 표절, 대필 및 허위 사실 검증을 위한 유사도 검증을 실시하고 있습니다. 사실 확인을 위해 소명을 요청할 수 있으며, 사안에 따라 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- ▶ 유사도 검증 대상 및 범위
  - 대상: 자기소개서, 교사추천서
  - 범위: 1) 대학내/대학간 검색  
2) 당해연도 및 과년도 자료를 포함하여 누적 검색
- ▶ 한국대학교육협의회 유사도 검증 기준

구분	유사도 최대값 수준	
	자기소개서	교사추천서
A수준	5% 미만	20% 미만
B수준	5% 이상 ~ 30% 미만	20% 이상 ~ 50% 미만
C수준	30% 이상	50% 이상

- ▶ 자기소개서 B수준 이상(5% 이상) 처리 절차



- ▶ 교사추천서 B수준 이상(20% 이상) 처리 절차
  - B수준 이상 교사추천서 유형 분류
  - 해당 교사에게 유사도 검색 결과 고지

## ■ 수시 전형별 제출서류 양식 및 작성 안내

전형 구분	서류 양식 및 안내사항	위치(쪽)
일반전형, 학교추천 I, 학교추천II, 기회균등전형	자기소개서 작성방법 및 양식	70
학교추천II, 기회균등전형	추천서 작성방법 및 양식	72
특기자전형	자기소개서 작성방법 및 양식	76
특기자전형	추천서 작성방법 및 양식	78
특기자전형	추천서(영문) 양식	82
일반전형, 특기자전형	외국고등학교 조사표	86
기회균등(농·어촌학생)	농·어촌학생 확인서	87
특기자전형	활동증빙서류목록표 작성방법	88
모든 전형	학교생활기록부 수정요청확인요청서 양식	90
모든 전형	개인정보 변경확인요청서 양식	91
모든 전형	번역확인서 양식	92
특기자전형(사이버국방학과)	사이버국방학과 지원자 각종 제출서류 양식	93

## 2020학년도 고려대학교 수시모집 일반전형, 학교추천 I, 학교추천 II, 기회균등전형 자기소개서 작성 유의사항 [학생부위주]

1. 본 양식이 필요한 전형은 일반전형, 학교추천 I, 학교추천 II, 기회균등전형(농·어촌학생, 사회공헌자 I, 사회공헌자 II, 사회배려자, 특수교육대상자, 특성화고교졸업자, 특성화고 등을 졸업한 재직자)입니다.
2. 본 양식은 인터넷 원서접수 대행기관에서 원서접수와 함께 입력하여 제출하는 방식이므로 별도로 출력하여 제출할 필요는 없습니다.
3. 자기소개서는 지원자가 접수한 대행기관에서 2019년 9월 6일(금) 10:00부터 9월 10일(화) 17:00까지 입력 또는 수정할 수 있습니다. 단, 최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능합니다.
4. 자기소개서는 국문(한국어)으로 작성하고, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
5. '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교에 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우 고등학교 학력을 취득하기 위해 준비했던 기간(검정고시 합격일 기준 3년 이내)을 중심으로 기술하십시오.
6. 기회균등전형(특성화고 등을 졸업한 재직자) 지원자는 재직 기간을 중심으로 기술하십시오.
7. 본 자기소개서는 입학전형 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.
8. 자기소개서는 지원자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술해야 합니다.
9. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조해야 합니다.
10. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
11. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

### 1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

### 2) 수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어)경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

- \* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리
- \*\* '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 "0점"(또는 불합격) 처리
12. 학생부 위주 전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, 위에서 제시되지 않은 항목이라도 사교육 유발요인이 큰 교외 활동(해외 어학 연수 등)을 작성했을 경우, 해당 내용을 평가에 반영하지 않습니다.
  13. 자기소개서에는 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
  14. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

\* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ ( ) - \_ + / { } [ ] : " ' , . ?

\* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

### < 지원자 확인 서약 >

1. 본인은 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성했습니다.
  2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조하겠습니다.
  3. 본인은 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받는 등의 불이익을 감수하겠습니다.
- ⇒ 본인은 위 사항에 대해 확인 서약합니다. (동의 : □)

< 본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력하며 지원자가 별도 제출할 필요 없습니다. >

2020학년도 고려대학교 수시모집  
일반전형, 학교추천Ⅰ, 학교추천Ⅱ, 기회균등전형  
**자기소개서**

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다.

(띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

3. 학교 생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

4. 해당 모집단위 지원 동기를 포함하여 고려대학교가 지원자를 선발해야 하는 이유를 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)



## 2020학년도 고려대학교 수시모집 학교추천Ⅱ, 기회균등전형 추천서 작성 유의사항 [학생부위주]

### < 지원자 유의사항 >

1. 본 양식이 필요한 전형은 학교추천Ⅱ, 기회균등전형(농·어촌학생, 사회공헌자Ⅰ, 사회공헌자Ⅱ, 사회배려자, 특수교육 대상자, 특성화고교졸업자, 특성화고 등을 졸업한 재직자)입니다.
2. 지원자 중 국내 고등학교 졸업(예정)자는 졸업(예정) 고등학교 교사의 추천을 받아야 하며, '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교에 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우 본인을 가장 잘 아는 지인의 추천을 받아야 합니다.
3. 기회균등전형(특성화고 등을 졸업한 재직자) 지원자는 재직산업체 차상급자의 추천을 받아야 합니다. 단, 자영업자의 경우에는 추천인 제한이 없습니다.
4. 원서접수 완료 후 지원자의 성명, 수험번호, 생년월일을 추천인에게 전달해야 합니다. (지원자의 성명, 수험번호, 생년월 일은 추천서 작성에 필요한 로그인 정보이므로 추천인 외 타인에게 유출되지 않도록 각별히 주의하여 주시기 바랍니다)

### < 추천자 유의사항 >

1. 추천서는 수험생이 원서접수를 마친 후, 추천인이 본 대학교 인재발굴처 홈페이지(<http://oku.korea.ac.kr>)에서 2019년 9월 6일(금) 10:00부터 9월 10일(화) 17:00까지 입력 또는 수정할 수 있으며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다. 단, 최종 제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능합니다.
2. 추천서 입력 시 지원자 기재 사항(성명, 수험번호, 생년월일, 지원 전형 및 모집단위)을 확인하신 후, 본 추천서와 관련된 지원자 정보와 내용이 지원자 혹은 제 3자에게 공개되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
3. 최종제출 이전에 지원자 및 추천인 인적사항이 정확하게 기재되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
4. '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교를 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우에는 추천서 1, 2번 문항의 체크리스트는 표기하지 않아도 됩니다.
5. 추천서는 DB화되어 누적관리되며, 고의적으로 허위사실을 기재했거나 대리 작성 등이 발견될 경우 향후 본교가 시행하는 입학전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 제출하신 추천서는 비공개 자료로 입학전형을 위해서만 활용되며, 이외의 목적으로 사용되지 않습니다.
7. 교사추천서는 추천자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정확하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술해야 합니다.
8. 교사추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조해야 합니다.
9. 제출된 교사추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리 되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
10. 교사추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

#### 1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

#### 2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어)경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

\* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

\*\* '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 "0점"(또는 불합격) 처리

11. 학생부 위주 전형의 교사추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로, 위에서 제시되지 않은 항목이라도 사교육 유발요인이 큰 외부 활동(해외 어학 연수 등)을 작성했을 경우, 해당 내용을 평가에 반영하지 않습니다.
12. 교사추천서에는 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
13. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

\* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ ( ) - \_ + / { } [ ] : " ' , . ?

\* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 교사추천서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

## <추천인 정보>

### <개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집 및 이용 목적	개인정보 수집항목	보유 및 이용 기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 소속학교명, 담당과목명, 학생과의 관계, 학생과 교 류기간, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, *교사인증정보 (나이스시스템 교사개인번호 또는 나이스시스템 교사ID, 교사인증 결과) * 표준 공통원서접수 서비스를 통해 공통양식으로 작성되 는 교사추천서만 해당	처리목적 달성 시까지

추천교사는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

### <개인정보의 제3자 제공 동의>

수집 및 이용 목적	개인정보 제공받는자	제공하는 개인정보 항목	보유 및 이용 기간
대입 원서 접수 및 대입 전형 지원	17개 시·도교육청	추천인(교사)이름, 추천인(교사)소속 기관, 교사인증정보	처리목적 달성 시까 지

추천교사는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

### <개인정보 처리 및 취급 위탁 동의>

위탁업무	수탁기관	위탁하는 개인정보 항목	처리 및 위탁기간
대입전형(유사도검색 서비스) 서비스 지원	한국대학교육협의회	추천인(교사)이름, 추천인(교사)소속 기관, 교사인증정보	처리목적 달성 시까 지

추천교사는 개인정보 처리 및 취급 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 처리 및 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

* 추천 교사 이름	홍길동
* 전화번호	02-xxxx-xxxx
* 휴대전화번호	010-xxxx-xxxx
* 이메일	
* 소속학교명/주소	
* 교사인증	NEIS 교사ID [교사인증]
* 학생과의 관계	담임교사/교과교사/기타 등
* 담당 과목명	
* 학생과 교류기간	20xx년 x월 ~ 20xx년 x월 (xx 개월)

< 본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력하며 별도 제출할 필요 없습니다. >

2020학년도 고려대학교 수시모집  
학교추천Ⅱ, 기회균등전형  
**추천서**

○ 지원자 인적사항

지원자 성명		생년월일	생년월일 여섯 자리만 표기 예) 990101
출신고교	(시, 도)	(시, 군, 구)	고등학교
지원 전형		지원 모집단위	

○ 추천인 인적사항

추천인 성명		지원자와의 관계	
소속기관명		직위	
연락처(소속기관)		연락처(휴대전화)	
e-mail			
지원자와의 교류기간	년      개월 (      년      월 ~      년      월)		

< 추천인 확인 서약 >

1. 본인은 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제 3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것입니다.
3. 본인은 추천서와 관련하여 귀교가 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
4. 본인은 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 어길 경우에는 지원자가 입학 전형에서 불이익을 받을 수 있으며, 향후 본교가 시행하는 입학 전형에서 추천인의 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

본인은 추천서 작성에 관한 유의사항을 숙지했습니다. (동의 : ☐)

20    년    월    일

추천인 성명 ○ ○ ○

**고려대학교 총장 귀하**

1. 지원자의 학업 관련 영역에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.(평가하기 어려운 경우 '평가불가'를 선택)

평가항목	평가대상			매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
	3학년 전체	계열 전체	학급 전체					
1) 학업에 대한 목표의식과 노력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 자기주도적 학습 태도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 수업참여도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.(평가하기 어려운 경우 '평가불가'를 선택)

평가항목	매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
1) 책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 성실성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 협동심	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 사항이 있는 경우 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능)

3. 지원자를 평가하는데 도움이 되는 내용을 기술해 주시기 바랍니다.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

※ 학교생활기록부의 내용을 그대로 풀어서 작성하는 방식은 자제해 주시기 바랍니다.

## 2020학년도 고려대학교 수시모집 특기자전형 자기소개서 작성 유의사항 [실기위주]

1. 본 양식이 필요한 전형은 특기자전형(인문계, 자연계, 체능계)입니다.
2. 본 양식은 인터넷 원서접수 대행기관에서 원서접수와 함께 입력하여 제출하는 방식이므로 별도로 출력하여 제출할 필요는 없습니다.
3. 자기소개서는 지원자가 접수한 대행기관에서 2019년 9월 6일(금) 10:00부터 9월 10일(화) 17:00까지 입력 또는 수정할 수 있습니다. 단, 최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능합니다.
4. 자기소개서는 국문(한국어)으로 작성하고, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
5. '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교에 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우 고등학교 학력을 취득하기 위해 준비했던 기간(검정고시 합격일 기준 3년 이내)을 중심으로 기술하십시오.
6. 본 자기소개서는 입학전형 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.
7. 자기소개서는 지원자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술해야 합니다.
8. 자기소개서에는 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
9. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조해야 합니다.
10. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.  
 \* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ ( ) - \_ + / { } [ ] : " ' , . ?  
 \* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : ☐)

### < 지원자 확인 서약 >

1. 본인은 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성했습니다.
2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조하겠습니다.
3. 본인은 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받는 등의 불이익을 감수하겠습니다.

⇒ 본인은 위 사항에 대해 확인 서약합니다. (동의 : ☐)

< 본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력하며 지원자가 별도 제출할 필요 없습니다. >

## 2020학년도 고려대학교 수시모집 특기자전형 자기소개서

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다.

(1,500자 이내)

3. 학교 생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

4. 해당 모집단위 지원 동기를 포함하여 고려대학교가 지원자를 선발해야 하는 이유를 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

## 2020학년도 고려대학교 수시모집 특기자전형 추천서 작성 유의사항 [실기위주]

### < 지원자 유의사항 >

1. 본 양식이 필요한 전형은 특기자전형(인문계, 자연계)입니다.
2. 지원자 중 국내 고등학교 졸업(예정)자는 졸업(예정) 고등학교 교사의 추천을 원칙으로 하며, '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교에 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우 본인을 가장 잘 아는 지인의 추천을 받아야 합니다.
3. 원서접수 완료 후 지원자의 성명, 수험번호, 생년월일을 추천인에게 전달해야 합니다. (지원자의 성명, 수험번호, 생년월일은 추천서 작성에 필요한 로그인 정보이므로 추천인 외 타인에게 유출되지 않도록 각별히 주의하여 주시기 바랍니다)

### < 추천자 유의사항 >

1. 본 양식은 인터넷 원서접수 대행기관에서 원서접수와 함께 입력하여 제출하는 방식이므로 별도로 출력하여 제출할 필요는 없습니다.
2. 추천서는 수험생이 원서접수를 마친 후, 추천인이 본 대학교 인재발굴처 홈페이지(<http://oku.korea.ac.kr>)에서 2019년 9월 6일(금) 10:00부터 9월 10일(화) 17:00까지 입력 또는 수정할 수 있으며, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다. 단, 최종제출이 이루어진 후에는 수정이 불가능합니다.
3. 추천서 입력 시 지원자 기재 사항(성명, 수험번호, 생년월일, 지원 전형 및 모집단위)을 확인하신 후, 본 추천서와 관련된 지원자 정보와 내용이 지원자 혹은 제 3자에게 공개되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
4. 최종제출 이전에 지원자 및 추천인 인적사항이 정확하게 기재되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
5. 추천서는 국문(한국어)으로 작성하고, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
6. 추천서는 DB화되어 누적관리되며, 고의적으로 허위사실을 기재했거나 대리 작성 등이 발견될 경우 향후 본교가 시행하는 입학전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
7. 본 추천서는 입학전형 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.
8. '고등학교 졸업학력 검정고시' 등 정규 고등학교를 재학하지 않고 고등학교 학력을 취득한 경우에는 추천서 1, 2번 문항의 체크리스트는 표기하지 않아도 되며, 고등학교 학력을 취득하기 위해 준비했던 기간(검정고시 합격일 기준 3년 이내)을 중심으로 기술하십시오.
9. 추천서는 추천자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술해야 합니다.
10. 추천서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 작성한 추천인 및 지원자는 적극 협조해야 합니다.

⇒ 본인은 교사추천서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

< 본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력하며 별도 제출할 필요 없습니다. >

## 2020학년도 고려대학교 수시모집

### 특기자전형

### 추천서(국문)

#### ○ 지원자 인적사항

지원자 성명		생년월일	생년월일 여섯 자리만 표기 예) 990101
출신고교	(시, 도)	(시, 군, 구)	고등학교
지원 전형		지원 모집단위	

#### ○ 추천인 인적사항

추천인 성명		지원자와의 관계	
소속기관명		직위	
연락처(소속기관)		연락처(휴대전화)	
e-mail			
지원자와의 교류기간	년      개월 (      년      월 ~      년      월)		

#### < 추천인 확인 서약 >

1. 본인은 추천서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
2. 본인은 추천서 내용의 전부 또는 일부를 지원자와 제 3자에게 공개하지 아니하였고, 향후 어떠한 경우에도 공개하지 아니할 것입니다.
3. 본인은 추천서와 관련하여 귀교가 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
4. 본인은 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 어길 경우에는 지원자가 입학 전형에서 불이익을 받을 수 있으며, 향후 본교가 시행하는 입학 전형에서 추천인의 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.

본인은 추천서 작성에 관한 유의사항을 숙지했습니다. (동의 : ☐)

2019년      월      일

추천인 성명 ○ ○ ○

**고려대학교 총장 귀하**



1. 지원자의 학업 관련 영역에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.(평가하기 어려운 경우 '평가불가'를 선택)

평가항목	미흡	보통	우수 (상위 25%)	매우 우수 (상위 10%)	매우 탁월 (상위 5%)	평가 불가
1) 학업 성취도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 학습 동기	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 분석/논리적 사고력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 독창적 사고력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 학습 잠재력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 학업 관련 평가를 참고하여 사회 발전에 기여할 인재로서 지원자 역량을 기술해 주시기 바랍니다. 관련 사례가 있는 경우 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.(평가하기 어려운 경우 '평가불가'를 선택)

평가항목	미흡	보통	우수 (상위 25%)	매우 우수 (상위 10%)	매우 탁월 (상위 5%)	평가 불가
1) 책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 자신감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 대인관계능력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 성실성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) 위기관리능력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

지원자의 인성 관련 평가를 참고하여 지원자의 단점에 대해 건설적인 평가를 해주시기 바랍니다. 관련 사례가 있는 경우 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

(300자 이내, 개조식으로 기술 가능)

3. 지원자를 평가하는데 추가로 고려해야 할 사항이 있다면 기술해 주시기 바랍니다.

(300자 이내, 개조식으로 기술 가능)

본인은 지원자를	약간 추천합니다.	추천합니다.	강하게 추천합니다.	매우 강하게 추천합니다.
지원자는 고려대 입학을	약간 원합니다.	원합니다.	강하게 원합니다.	매우 강하게 원합니다.



**Korea University**  
**Letter of Recommendation**  
 (Academic Year 2020)

Please type or print in English.

**APPLICANT INFORMATION**

Name in English		Date of Birth	
Current or Most Recent Secondary School Attended	School name:		
	Location(city):	County:	

**RECOMMENDER INFORMATION**

Name in English						
School Name				Position/Title		
School Address						
	Zip Code		City		County	
Telephone(office)			Fax			
E-mail						

How long have you known this student and in what context?

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| I request that this recommendation be treated confidentially by the officers and faculty members of KU.                 | <input type="checkbox"/> Agree |
| I have carefully filled out this evaluation by myself.  | <input type="checkbox"/> Agree |
| I take full responsibility for any false information in the submitted materials.  | <input type="checkbox"/> Agree |
| I hereby affirm that all the information contained here is true and complete.   | <input type="checkbox"/> Agree |
| I am aware that my opinion provided may continue to serve as a reference in the subsequent admission process within KU. | <input type="checkbox"/> Agree |

\_\_\_\_\_  
*Signature*

\_\_\_\_\_  
*Date(yyyy/mm/dd)*

**Please return this letter after sealing and signing across the back of the envelope by the deadline to:**

**Office of Admissions, Korea University**  
**Ryceum Bldg.**  
**145 Anam-ro, Seongbuk-gu**  
**Seoul, 02841, Republic of Korea**

## Ratings

Please rate the applicant in the table below based on your evaluation of the applicant.

### 1. Academic Performance

	Below average	Average	Good (top 25%)	Excellent (top 10%)	Outstanding (top 5%)	Unable to evaluate
Academic achievement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Academic motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analytic and logical skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativity and Originality	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Academic potential	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2. Personal Qualities

	Below average	Average	Good (top 25%)	Excellent (top 10%)	Outstanding (top 5%)	Unable to evaluate
Responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Self-confidence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interpersonal Relationship	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diligence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Community service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resilience	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I recommend this student to Korea University	Moderately	Fairly Strongly	Strongly	Enthusiastically
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I think this student's desire to attend Korea University is	Moderate	Fairly Strong	Strong	Enthusiastic
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **Evaluation**

**1. [Academic Performance]** Please provide your evaluation on the applicant's potential about talents that would contribute to the further advancement of society. We appreciate your opinion on academic achievement/motivation, analytic/logical skills, intellectual curiosity and creativity/originality of the applicant.

(300 words or less)

**2. [Personal Qualities]** Please give constructive criticism of the applicant's weakness. Please provide your opinion on the applicant's personal qualities like responsibility, self-confidence, interpersonal relationship, leadership, diligence, community service and resilience. (100 words or less)

**3. [Additional Comments]** In addition to what has already been mentioned, please provide other useful information that would help us better understand the applicant. (100 words or less)

2020학년도 고려대학교 수시모집  
일반전형, 특기자전형  
외국고등학교조사표

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

○ 외국고등학교 졸업(예정)자만 작성하십시오.

- 2개 이상의 외국고교를 다닌 경우 저학년부터 고학년 순으로 재학한 외국고교 전체를 기록

연번	고교 정보									
1	고교명									
	재학기간	년	월	~	년	월	초-중-고 학제	-	-	
	소재 국가					소재 도시				
	매 학년 시작일	월				일	매 학년 종료일	월		일
	전화번호					팩스번호				
	e-mail 주소					홈페이지 URL				
2	고교명									
	재학기간	년	월	~	년	월	초-중-고 학제	-	-	
	소재 국가					소재 도시				
	매 학년 시작일	월				일	매 학년 종료일	월		일
	전화번호					팩스번호				
	e-mail 주소					홈페이지 URL				
3	고교명									
	재학기간	년	월	~	년	월	초-중-고 학제	-	-	
	소재 국가					소재 도시				
	매 학년 시작일	월				일	매 학년 종료일	월		일
	전화번호					팩스번호				
	e-mail 주소					홈페이지 URL				

위 기재 내용은 틀림이 없음을 확인합니다.

20    년        월        일

지원자 \_\_\_\_\_ 자필 서명 또는 날인 \_\_\_\_\_

**고려대학교 총장 귀하**

## 2020학년도 고려대학교 수시모집

### 기회균등전형(농·어촌학생)

### 농·어촌학생 확인서

#### ○ 지원자 인적사항

지원자 성명		생년월일	생년월일 여섯 자리만 표기 예) 990101
출신고교	도(시)	군	읍(면)      고등학교
지원 모집단위		수험번호	

#### ○ 지원 자격

자격구분 (해당사항에 O표시)	지방자치법 제3조에 의한 읍·면(광역시·도, 도·농 통합시 관할구역 안에 두는 읍·면 포함) 또는 도서·벽지교육진흥법 제2조에 의한 도서·벽지 지역 소재 학교를 아래와 같이 이수한 자
(    )	중·고등학교 6년 전 교육과정을 이수한 자 중 해당 전 재학 기간 중 본인 및 그의 부모 모두가 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주한 자
(    )	초·중·고등학교 12년 전 교육과정을 이수한 자 중 해당 전 재학 기간 중 본인이 읍·면 또는 도서·벽지지역에 거주한 자

#### ○ 재학 사항 - 초·중·고교 중 지원자격에 따라 확인이 필요한 학교를 반드시 모두 기재

재학기간 (년, 월, 일 ~ 년, 월, 일)	학교명	학교 주소	도서벽지여부 (O/X)
~		도(시)      군      읍(면)	
~		도(시)      군      읍(면)	
~		도(시)      군      읍(면)	
~		도(시)      군      읍(면)	
~		도(시)      군      읍(면)	
~		도(시)      군      읍(면)	

위 학생은 고려대학교 2020학년도 수시모집 요강에 규정하고 있는  
기회균등전형(농·어촌학생) 대상자임을 확인합니다.

20    년      월      일

\_\_\_\_\_ 고등학교장    (직인)

**고려대학교 총장 귀하**



## 2020학년도 고려대학교 수시모집 특기자전형 활동증빙서류목록표 작성 유의사항

1. 본 양식이 필요한 전형은 특기자전형(인문계, 자연계, 체능계)입니다.
2. 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류에 한하여 인정합니다.
3. 외국어·수학·과학 관련 성취, 학업 성취, 동아리활동, 봉사활동 등 활동증빙서류를 제출할 경우 활동증빙서류목록표에 기재해야 합니다. 제출할 서류가 없을 경우 "활동증빙서류 미제출"에 체크합니다.
4. 체육교육과 지원자는 지원자격 증빙서류, 경기실적 증명, 참가 대회 수상경력 상장 등 제출하는 모든 서류를 기재합니다.
5. 활동증빙서류는 A4용지 크기로 국내고 출신자는 최대 3페이지, 검정고시·외국고 출신자는 최대 8페이지 이내에서 제출 가능합니다. (모든 서류는 A4 크기로 제출해야 하며, 제출하려는 서류가 A4 크기보다 작거나 큰 경우에만 확대 또는 축소 복사하여 제출할 수 있음).
  - ※ 양면, 축소, 분할인쇄 불가
  - ※ CD, 제본, 동영상 등 비문서 형태 제출불가
  - ※ R&E, (소)논문, 특허 관련 서류 등 제출불가
6. 모든 서류는 발행기관에서 원본대조를 한 사본을 제출해야 합니다. 발행기관에서 원본대조를 할 수 없는 경우에는 소속(출신) 고교에서 원본대조를 받고 학교장의 직인을 날인해야 합니다. 단, 외국고교 졸업(예정)자 또는 검정고시 출신자가 발행기관이나 출신(소속)고교에서 원본대조를 받기 어려운 경우 고려대학교 인재발굴처에서 2019년 9월 6일(금) 10:00부터 9월 9일(월) 17:00까지 원본대조 확인을 할 예정이오니 이 기간을 이용하시기 바랍니다. 장소는 추후 인재발굴처 홈페이지 공지를 확인하시기 바랍니다. 원본을 제출한 경우 반환하지 않습니다.
7. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역하여 원본대조필 된 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 제출해야 합니다. 순서는 번역확인서, 번역 내용, 원본대조필 사본 순입니다. 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
8. 모든 제출서류는 페이지마다 우측 상단에 지원자의 수험번호, 성명을 기재해야 합니다.
9. 모든 서류는 비닐, 파일 노트 등을 이용한 포장을 하지 않은 서류 본래의 상태로 제출해야 합니다.
10. 제출한 서류는 일체 반환할 수 없으며, 비공개로 관리됩니다.
11. 제출 서류의 순서는 활동증빙서류목록표에 기재된 순서를 따라 주십시오.
12. 활동증빙서류목록표는 온라인 입력 후 출력하여 활동증빙서류와 함께 반드시 등기우편이나 온라인 제출 기능을 통해 제출해야 합니다.
13. 활동증빙서류에 한해서 서류 제출방법은 등기우편과 온라인제출 중 한 가지 방법으로 제출할 수 있으며, 온라인 제출 방법은 모집요강 64쪽 "활동증빙서류 온라인 서류 제출 안내" 참고하시기 바랍니다.

※ 제출서류는 등기우편 또는 온라인으로 서류제출 기간에 제출해야 합니다.

- 기간: <국내> 2019. 9. 10.(화) 우체국 접수(등기우편)까지 유효  
 <해외> 2019. 9. 11.(수) 인재발굴처 도착분 까지 유효  
 <온라인> 2019. 9. 10.(화) 17:00까지 인재발굴처 홈페이지 제출
- 주소: 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 인재발굴처 "특기자전형" 담당자

< 본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력, 출력 후 증빙서류와 함께 제출해야 합니다. >

2020학년도 고려대학교 수시모집

특기자전형

## 활동증빙서류목록표

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

○ 활동증빙서류 제출자는 목록을 작성하십시오.

- 국내고 출신자는 최대 3페이지, 검정고시·외국고 출신자는 최대 8페이지 이내에서 제출 가능

연번	서류명	실적 (등급/점수/내용)	학교생활기록부 기재여부(O, X)	발급일자	발급기관	총쪽수
1						
2						
3						

2020학년도 고려대학교 수시모집  
학교생활기록부 수정확인요청서

지원 전형		모집단위	
수험번호		성명	(서명)
연락처(집)		연락처(휴대전화)	
고등학교	고등학교      년      월 졸업(예정)		

○ 변경내역 수정확인 요청

학교생활기록부 항목	내용

위와 같이 학교생활기록부의 수정 사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

20    년      월      일

**고려대학교 총장 귀하**

## 2020학년도 고려대학교 수시모집 개인정보 변경확인요청서

지원 전형		모집단위	
수험번호		성명	(서명)
연락처(집)		연락처(휴대전화)	
고등학교	고등학교      년      월 졸업(예정)		

1. 이 서식은 개명, 외국인 등록 등으로 인하여 학교생활기록부, 대학수학능력시험 성적표, 원서접수 시 기재사항에 기록된 성명, 주민등록번호가 서로 일치하지 않는 지원자가 작성합니다.
2. 해당자는 아래 서식에 제출서류 중 본인의 성명 및 주민등록번호 등 개인 식별 정보가 일치하지 않는 내용과 사유를 기재하고 이를 입증할 주민등록초본 1부 (또는 외국인등록증 사본 1부)를 제출해야 합니다.

구분	원서접수 시 기재사항	학교생활기록부	대학수학능력시험 성적표
성명			
주민등록번호			
불일치 사유			

위와 같이 변경 사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

20    년      월      일

**고려대학교 총장 귀하**

## 2020학년도 고려대학교 수시모집 번역확인서

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

### ○ 번역 서류

연번	서류명	원본의 언어※	발행기관	총 쪽수
1				
2				
3				
4				
5				

※ '원본의 언어'는 원본 서류작성에 사용된 언어를 기록합니다(예: 독일어, 일본어 등).

위 서류를 한국어로 번역함에 있어 내용의 누락, 왜곡, 과장이 없이 정확하게 번역하였음을 서약합니다. 번역본에 문제가 있는 경우 발생하는 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다.

20    년    월    일

지원자 \_\_\_\_\_ 자필 서명 또는 날인 \_\_\_\_\_

**고려대학교 총장 귀하**

## 군 가산복무 지원금 지급 대상자 지원서

신청인	성명(한글)	성명(한자)	학교장 경 유 학 인	사진 (칼 라) 3.5cm×4.5cm
	주민등록번호			
	주소			
	전화번호(핸드폰)	전화번호(보호자)	전화번호(집전화)	

학력		경력	
학교명	가족 사항	생활 정도(미기재)	종교
전공학과(미기재)		부동산:           만원	
특기 (기술자격 종목) (미기재)		동 산:           만원	

동의인	성 명	생년월일	관 계
	직 업	주 소 (전화번호: )	
	위의 사람이 군 가산복무 지원금 지급 대상자에 지원하는 것에 동의합니다.  <div style="text-align: right;">           년      월      일            동 의 인      (서명 또는 인)         </div>		

본인은 「군 가산복무 지원금 지급 대상자 규정」 제4조에 따라 군 가산복무 지원금 지급 대상자가 되기 위하여 첨부 서류를 갖추어 지원하니 선발하여 주시기 바랍니다.

지 원 자 (서명 또는 인)

내 의 인 (서명 또는 인)

본인과의 관계 ( )

육군 참모총장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 ‘담당 공무원 확인사항’을 확인하는 것에 동의합니다. \* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 주민등록표 초본 또는 기본증명서를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

# 개인정보 제공 동의서(선발부대용)

본인은 육군 장교를 지원한 자로서 선발담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 법률 제14839호 개인정보 보호법에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조에 따라 선발기관에 제공하며, 선발시 해당 자료를 활용하는데 동의합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집·이용·제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해 분야 평가 제한으로 선발에서 불이익을 받을 수 있다는 데에 동의합니다.

## □ 개인정보 수집·이용 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 육군본부 인사사령부
- 수집 및 이용 목적 : 장교 선발
- 수집 항목 : 자기소개서, 고교생활지도기록부·학적부, 대학수학능력시험 등 학력 관련 자료, 자격증사본, 범죄(수사) 경력 자료, 병적자료
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(합격자 발표 후 5년) / 불합격자(합격자 발표 후 파기)

※ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.    ☐ 동 의    ☐ 부동의

## □ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료 활용 동의

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| ■ 자기소개서 --- 선발 평가시 활용(면접)                           | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |
| ■ 대학수학능력시험, 생활기록부, 성적증명서 --- 선발 평가시 활용(성적, 출·결석 현황) | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |
| ■ 자격증 --- 선발 평가시 활용(잠재역량)                           | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |
| ■ 징계·형사·범죄 경력자료 --- 선발 평가시 활용                       | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |
| ■ 병적자료 --- 지원연령 적용시 활용                              | <input type="checkbox"/> 동 의 | <input type="checkbox"/> 부동의 |

**주의 : 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시  
(자필 미작성 및 항목별 체크/본인 서명 누락시 무효 처리)**

201    년    월    일

본인 연락처

성명

(서명)

# 서 약 서

대 학 명			학 과		학 년	
성 명	한 글		생년월일			
	한 자		연 락 처	자 택 : 핸드폰 :		
본 적						
주 소						
선발년도		2020년	졸업년도			

상기 본인은 대학 군 가산복무 지원금을 받는 대학생으로 선발된 명예를 자랑스럽게  
 생각하며, 군 가산복무 지원금을 받는 대학생에 관한 군의 지시를 충실히 이행하고 위 서약에  
 위반하였을 때에는 『군 가산복무 지원금 지급 대상자 관련 규정』에 따른 처분을 감수할  
 것을 서약합니다.

20    년    월    일

서 약 인 :                      ( 서 명 )

**육군참모총장    귀하**



# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

군사안보지원사령부는 신원조사 목적의 개인정보 수집 · 이용 · 제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해당 선발 · 임관 · 임용 등에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 본인은 군 및 군 관련 인원에 대한 신원조사 기관인 군사안보지원사령부에서 국가 안보를 위하여 신원조사를 실시해야 한다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조, 제23조의 규정에 따라 신원조사 기관에서 수집 · 이용하고, 제17조에 따라 신원조사기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 개인정보 수집 · 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 신원진술서, 자기소개서, 가족관계증명서, 기본증명서, 범죄(수사)경력자료, 개인 신용 관련 자료, 병적 자료, 국적 자료, 경력 사항
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 고유식별정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기

■ 민감정보 수집 및 이용 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 민감정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 수집 항목 : 정당 가입 여부, 범죄(수사)경력 자료 및 징계내용, 범죄사실(검찰청) 개인신용정보, 공개자료, 주변 의견 조회
- 보유 및 이용기간 : 신원조사 종료 후 파기

■ 개인정보 제3자 제공 동의 : 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

- 개인정보를 제공받는 기관 : 신원조사 의뢰 기관, 신원조사 기관
- 수집 및 이용 목적 : 신원조사
- 보유 및 이용기간 : 이용 목적 달성 즉시 폐기

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효 하다는 것을 인정합니다.

**주의 : 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시**  
(자필 미작성 및 항목별 체크/본인 서명 누락시 무효 처리)

년 월 일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

## 자 기 소 개 서

( 워드로 작성가능, 반드시 1장으로 작성 )

가정 및 성장환경	(글자 13포인트)
성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등)	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 인생관, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	
위 내용은 진실만을 충실하게 작성 하였습니다.	
작성자	수험번호 :                      이름                      년          월          일 (서명 또는 날인)

# 신 원 진 술 서

수험번호 :

(앞쪽)

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

연번 : (미작성)

성명(한자)	( )		<input type="checkbox"/> 개명여부		사진 (3cm×4cm)	
주민등록번호			<input type="checkbox"/> 변경여부			
등록기준지						
주 소						
연 락 처	자 택 :                      휴대폰 :                      E-mail : SNS / 블로그 :					
국 적 관 계	[ ]대한민국		[ ]복수국적(국가명 : )		[ ]외국국적(국가명 : )	
학 력	학 교 명		기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지
	초등학교		~			
	중학교		~			
	고등학교		~			
	대학교		~			
	대학원					
경 력	기관, 업체 및 정당, 사회단체명		기 간	직 책 (직 급)	상 별 관 계 (일 자)	
			~			
			~			
병 역	군 별	군 번	기 간	최종 계급	최종 근무지	미필사유
			~			

가족 사항	관 계	성 명	생년월일	거주지	관 계	성 명	생년월일	거주지
가족 관계 (부모· 형제· 배우자· 자녀)								

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

불임 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서

년

월

일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

※ 1·2면 각각 출력 후 작성

## XI. 학사안내

### ■ 장학금 안내

구분	명칭	선발기준			혜택
수시	안암장학금	장학생선발위원회에서 수시전형(학교추천1, 학교추천2, 일반전형) 모집단위별 1명씩 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>수업연한 동안 재학 중 생활비 매달 50만원 지급(방학제외)</li><li>기숙사(프런티어관) 우선 입사권 및 수업연한 동안 재학 중 기숙사비 실비 지원(350만원/1년 이내, 방학제외)</li><li>국제교환학생 또는 방문학생 프로그램 항공료 왕복1회(실비기준, 150만원 한도) 및 생활비 500만원 지원(재학 중 1회)</li><li>안암장학생 상패지급 (1회)</li><li>본교 일반대학원 진학 시 수업료 전액 면제</li><li>본교 일반대학원 진학 시 생활비 지원(4학기)</li></ul>
수시	크림슨장학금	장학생선발위원회에서 수시전형(학교추천1, 학교추천2, 일반전형) 모집단위별 2명이상씩 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>기숙사(프런티어관) 우선 입사권 및 입학 후 첫 2학기 동안 재학 중 기숙사비 실비 지원(350만원/1년 이내, 방학제외)</li><li>국제교환학생 또는 방문학생 프로그램 항공료 왕복1회(실비기준, 150만원 한도) 및 생활비 500만원 지원(재학 중 1회)</li></ul>
수시	과학인재장학금	장학생선발위원회에서 특기자전형 과학분야 전체모집인원의 10% 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>수업료 전액(입학금 포함) (수업연한)</li></ul>
수시	KUBS 미래인재장학금	장학생선발위원회에서 수시모집 전형별 경영대 모집단위 장학금 지급대상 선발	학교추천1	2명	<ul style="list-style-type: none"><li>입학금 전액, 수업료 100% (재학연한)</li><li>- 타장학금과 중복수혜 불가</li><li>- 평점평균 3.5이상, 취득학점 17학점이상(4학년 1학기 이후 12학점이상)유지시 지급</li></ul>
			학교추천2	3명	
			일반전형	4명	
			특기자	2명	
			계	11명	
수시	전기전자 우수인재장학금	장학생선발위원회에서 학생부종합전형(학교추천2, 일반전형) 전기전자공학부 모집단위 상위 3명 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>입학금 전액, 수업료의 50% (입학 당해학기에 한함)</li></ul>
수시	일어일문인재 장학금	장학생선발위원회에서 일반전형 일어일문학과 최초합격자 중 상위 1명 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>입학금 전액, 수업료의 50% (입학 당해학기에 한함)</li></ul>
수시	고대행정학과 신입생 특별장학금	장학생선발위원회에서 학교추천1, 학교추천2 전형 행정학과 최초합격자 중 상위 2명 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>수업료의 100% (입학 당해연도(2학기)에 한함)</li><li>- 2학년으로 진학 후 성적이 우수한 학생은 교내외 장학생 선발 시 우선 추천</li></ul>
수시	물리학과 스타장학금	장학생선발위원회에서 학교추천1 또는 학교추천2 전형 물리학과 최초 합격자 중 상위 2명 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>생활비 50만원/월 지급(총 4개월 지급)</li><li>- 입학 후 사후 지급, 휴학 시 지급중료</li></ul>
정시	고대행정학과 신입생 특별장학금	정시전형 행정학과 최초합격자 중 수학능력시험 최상위 1명 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>수업료의 100% (입학 당해년도 (2학기)에 한함)</li><li>- 2학년으로 진학 후 성적이 우수한 학생은 교내외 장학생 선발 시 우선 추천</li></ul>
정시	KUBS 미래경영자 장학금	정시전형 최초합격자 중 수학능력시험 기준 경영대 모집단위 상위 3명 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>입학금 전액, 수업료 100% (재학연한)</li><li>- 타장학금과 중복수혜 불가</li><li>- 평점평균 3.5이상, 취득학점 17학점이상(4학년 1학기 이후 12학점이상)유지시 지급</li></ul>
정시	KUBS 애널리틱스 인재 장학금	정시전형 최초합격자 중 수학능력시험 수학만점자로 경영대 모집단위 상위 4명 선발			<ul style="list-style-type: none"><li>입학금 전액, 수업료 100% (재학연한)</li><li>- 타장학금과 중복수혜 불가</li><li>- 평점평균 3.5이상, 취득학점 17학점이상(4학년 1학기 이후 12학점이상)유지시 지급</li></ul>

## ■ 다양한 전공제도

### 가. 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공), 심화전공

- 1) 제2전공 의무화: 제2전공은 제1전공 이외의 전공과정으로서 2004학년도 입학생부터는 졸업 시까지 제2전공 또는 심화전공을 의무적으로 이수해야 합니다.
- 2) 제2전공의 이수: 소속 학부·학과(제1전공)의 기본전공과정을 이수하고, 타 학과의 기본전공을 이수하는 이중전공, 2개 이상의 학과가 융합하여 구성된 교육과정을 이수하는 융합전공, 학생이 직접 설계하여 구성된 교육과정을 이수하는 학생설계전공, 이중전공이나 융합전공 또는 학생설계전공을 선택하지 않고 제1전공을 더욱 심층적으로 이수하는 제1전공의 심화전공 과정 중 택일하여 반드시 이수해야 합니다.

※ 제2전공은 수업연한인 4년(8학기) 내에 2개의 전공을 이수하는 과정으로서 제1전공 이수 후에 1학기 이상을 추가 이수해야 하는 복수전공과 구별됨

구분	이중전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 5(11)월경 (학사일정표 참고)
정원	본 대학교에서 정한 이중전공 정원 이내에서 이수를 허가함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	· 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있으며, 학과(부)의 교육여건을 감안하여 이중전공자의 수를 제한할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 이중전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종)캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 이중전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 이중전공이 1장에 기재되어 발급

구분	융합전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 2개 이상의 학과가 융합한 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	각 융합전공 협의회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	매학기 개설 융합전공을 공지함 ※ 융합전공 개설현황: 생태조경, *사회복지, 과학기술학, 금융공학, 패션 및 머천다이징, 사회규범과 행정, PEP(Politics, Economics and Policy), 인문학과정의, 의과학, 기후변화, 식품산업관리, 뇌인지과학, 공공거버넌스워리더십, *디지털매체문화, 소프트웨어벤처, EML(Emerging Market & Latin America), 다문화한국어교육, 융합보안, 메디컬융합공학, 정보보호, GKS(Global Korean Studies) 외국인 대상, LB&C(Language, Brain & Computer), 인문학과문화산업, GLEAC(Global Leader for East Asian Century), 의료인문학, 통일과국제평화, 인공지능, 기술창업( * 세종캠퍼스 개설 전공 )
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 융합전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 수학(이학사), 금융공학(금융공학사)
증명발급	제1전공과 융합전공이 1장에 기재되어 발급

구분	학생설계전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	교내 교육과정운영위원회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 교내 교육과정운영위원회에서 기준을 정하여 선발함
지원학과 범위	매학기 학생설계전공 지원을 공지하고, 학생은 설계 지도교수의 지도 아래 협의하여 학생설계전공을 설계 및 신청함 - 3개 이상 학과(제1전공 포함)의 전공과목을 포함하여 구성함 - 기존에 개설되어 있는 제2전공과 동일 또는 유사한 학생설계전공은 허용되지 않음 - 국내외 다른 대학의 교과목 또는 대규모 온라인공개강좌를 3분의 1 이내로 하여 구성 가능함
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 학생설계전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 (예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 학생설계전공이 1장에 기재되어 발급

## 나. 복수전공

- 1) 복수전공: 제1전공(8학기)을 이수한 후 졸업을 유보하고, 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 2개의 학위를 받을 수 있는 제도로 4년(8학기) 동안 1전공과 같이 이수하는 제2전공과 달리 1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수합니다(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음).
- 2) 이수학기: 복수전공은 소정의 학점을 별도 이수해야 하며, 이를 위해서는 제1전공 이수 후에 기간이 추가로 소요됩니다. 다만, 제1전공 재학기간 동안 복수전공과 동일한 학과로 부전공 또는 일반선택으로 21학점을 이수할 경우, 복수전공 진입 후 최대21학점까지 인정받을 수 있습니다.
- 3) 이수시기: 제1전공 재학기간 중에 지원, 합격 후 제1전공의 졸업요건을 모두 충족한 그 다음 학기부터 이수합니다. 복수전공 진입 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.

구분	복수전공
이수전공	1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수함(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음)
지원자격	제1전공을 102학점 이상 취득하고, F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.5 이상인 재학생
신청시기	매학기 3(9)월경 (학사일정표 참고)
정원	지원학과(부)에서 선발인원을 정하며, 학과(부)의 교육여건 등을 감안하여 복수전공자의 수를 제한할 수 있음
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등을 통하여 선발함
지원학과 범위	· 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며, 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 복수전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종)캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 복수전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 (예) 일어일문학(문학사), 경제학(경제학사)
증명발급	제1전공과 복수전공을 별도 발급

## ■ 기숙사 안내

- 1) 신청방법: 인터넷 입학원서접수 시 신청함
- 2) 입사자격: 2020학년도 입학전형 합격자
- 3) 선발기준 및 모집인원

구분	학생기숙사(직영)	에듀21고려대학교 학생기숙사(민자)
선발기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기숙사 신청인원수를 고려하여 전형별, 모집단위별, 남·여별 입학 석차순으로 선발함(대학수학능력시험점수로 선발하지 않음)</li> <li>· 1순위: 출신고교가 서울지역이 아닌 지원자</li> <li>· 2순위: 출신고교가 서울지역인 지원자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 원서접수 당시 기재한 주소지를 기준으로 고려대학교까지의 거리를 측정하여 선발함(주소라 함은 부모 또는 보호자의 주민등록상의 주소로, 부모 또는 보호자가 없는 경우에는 본인의 주민등록상 주소를 말합니다.)</li> <li>※ 다만, 해외고교를 졸업한 자가 입학원서 접수 시 국내 주소를 임의로 기재하더라도 국내가 아닌 해외에 주소를 둔 것으로 간주함.</li> </ul>
모집인원 (수시/정시 포함인원임)	남 380명, 여 160명	남 250명, 여 330명
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기숙사비: 월 21만원(유동적, 식비별도)</li> <li>· 3인 1실</li> <li>· 화장실, 샤워실 각종 공용시설 사용</li> <li>· 일체형 책상/침대(2층) 사용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기숙사비: 월 39만원(유동적, 식비별도)</li> <li>· 2인 1실</li> <li>· 화장실, 샤워실 개별 호실 사용</li> </ul>

### 4) 기숙사 신청 시 유의사항

- 가) 입사를 원하는 지원자는 반드시 원서접수 시 기숙사 신청을 해야 함(원서접수 완료 이후 추가 신청 불가)
- 나) 학생기숙사(직영)와 에듀21고려대학교 학생기숙사(민자) 간 복수지원이 불가함(신청완료 후 수정불가)
- 다) 원서접수 시 신청한 기숙사에서 탈락한 경우에는 신청하지 않은 기숙사의 후 순위자로 선발될 수 없으나, 잔여석 모집 시 추가입사신청이 가능함
  - ※ 잔여석 모집: 기숙사 선발 후 미등록 등에 의하여 잔여석이 발생한 후 별도 잔여석 공고를 고려대학교 홈페이지, 안암학사 홈페이지에 게시하고 추가입사신청을 받을 예정임
- 라) 기숙사 선발발표는 개별 통보하지 않으므로 반드시 안암학사 홈페이지(dorm.korea.ac.kr)에 게시한 선발자 조회페이지 또는 팝업창 연결해서 확인하여야 하며, 선발 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 5) 선발자 발표일: 2020년 1월 8일(수) 오후 예정, 발표일정 변경 시 사전 안암학사 홈페이지에 공지함
- 6) 선발조회: 안암학사 홈페이지(<http://dorm.korea.ac.kr>) 팝업 안내 병행)
- 7) 기숙사 최종 선발자 입사예정일: 2020년 2월 27일(목) ~ 3월 8일(일), (11일간) 예정
- 8) 기숙사 입사 문의: 학생기숙사(직영) 02-3290-1552, 에듀21고려대학교 학생기숙사(민자) 02-3290-1553
- 9) 기숙사 위치: 직영, 민자 모두 고려대학교 안암학사 내 위치(6호선 안암역 2번 출구에서 개운사 방향으로 약 500미터 거리)



## ■ 학사업무 관련 부서 연락처

### 가. 대학: 학사행정, 휴·복학 문의

대학(학부) 및 모집단위	연락처	대학(학부) 및 모집단위	연락처
■ 경영대학	02-3290-2702, 2703	■ 공과대학	02-3290-4082, 4083
■ 문과대학	02-3290-1313	화공생명공학과	02-3290-4600
국어국문학과	02-3290-1960	신소재공학부	02-3290-3261
철학과	02-3290-2010	건축사회환경공학부	02-3290-3311
한국사학과	02-3290-2030	건축학과	02-3290-3330
사학과	02-3290-2050	기계공학부	02-3290-4598
심리학과	02-3290-2060	산업경영공학부	02-3290-3381
사회학과	02-3290-2071	전기전자공학부	02-3290-3213
한문학과	02-3290-2160	■ 의과대학	02-3290-1124
영어영문학과	02-3290-1980	■ 사범대학	02-3290-1334
독어독문학과	02-3290-2090	교육학과	02-3290-2290
불어불문학과	02-3290-2100	국어교육과	02-3290-2340
중어중문학과	02-3290-2120	영어교육과	02-3290-2350
노어노문학과	02-3290-2130	지리교육과	02-3290-2360
일어일문학과	02-3290-2140	역사교육과	02-3290-2370
서어서문학과	02-3290-2150	가정교육과	02-3290-2320
언어학과	02-3290-2170	수학교육과	02-3290-2330
■ 생명과학대학	02-3290-4061	체육교육과	02-3290-2310
생명과학부	02-3290-3050	■ 간호대학	02-3290-4901
생명공학부	02-3290-3060	■ 정보대학	02-3290-4931
식품공학과	02-3290-4962	컴퓨터학과	02-3290-3190
환경생태공학부	02-3290-4963	■ 정보보호학부	02-3290-4253
식품자원경제학과	02-3290-3030	사이버국방학과	02-3290-4253
■ 정경대학	02-3290-1324	■ 디자인조형학부	02-3290-2681
정치외교학과	02-3290-2180	■ 국제학부	02-3290-1394
경제학과	02-3290-5140	■ 미디어학부	02-3290-1404
통계학과	02-3290-2230	■ 보건과학대학	02-3290-5604
행정학과	02-3290-2270	바이오의공학부	02-3290-5650
■ 이과대학	02-3290-4073	바이오시스템의과학부	02-3290-5640
수학과	02-3290-3070	보건환경융합과학부	02-3290-5680
물리학과	02-3290-3090	보건정책관리학부	02-3290-5670
화학과	02-3290-4746	■ 자유전공학부	02-3290-1415
지구환경과학과	02-3290-3170		

## 나. 주요부서

부서	연락처	업무
국제어학원 외국어센터	02-3290-1451	신입생 영어능력평가고사
	02-3290-1456 ~ 7	신입생 어학강좌
안암학사 학생기숙사(직영)	02-3290-1552	기숙사 선발, 입사
안암학사 학생기숙사(민자)	02-3290-1553	
인문사회계교육지원팀	02-3290-2735	제2전공, 복수전공
의무교학팀(의과대학)	02-2286-1031	등록(예치)금
재무부(서울캠퍼스)	02-3290-1187	
중앙도서관 인포메이션 센터	02-3290-1486, 1492	도서관 출입 및 자료 열람
학생복지부	02-3290-1571 ~ 3	보건비, 의료공제비
학생지원부	02-3290-1104 ~ 6	장학금, 학자금대출
One-Stop서비스센터(인문계)	02-3290-1144	학생증, 휴·복학, 제증명
One-Stop서비스센터(자연계)	02-3290-4090	

## 다. 서울캠퍼스 인재발굴처

[상담안내] 02-3290-5161 ~ 3

[홈페이지] <http://oku.korea.ac.kr>

## ■ 캠퍼스 맵(서울캠퍼스)



## ■ 전형일정 요약

8~9월						
토	일	월	화	수	목	금
8/23~31 추천대상자명단 제출 8/23(금)~ 9/9(월)	9/1	2	3	4	5	6 수시원서접수 ~9/9(월)
7	8	9 수시원서접수마감	10 온라인서류제출, 온라인서식입력 우편서류제출 마감	11	12	13(추석)
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

11월						
토	일	월	화	수	목	금
						1 1단계 합격자발표 기회균등
2	3	4	5 특기자전형 면접 체육교육과	6	7	8 최종 합격자발표 특기자전형(사국,체 육 제외)
9	10	11	12	13	14 1단계 합격자발표 학교추천II 대학수학능력시험	15 최종 합격자발표 체육교육과
16 기회균등전형 면접 <sup>1)</sup>	17	18	19	20	21	22
23 학교추천II 면접 인문계	24 학교추천II 면접 자연계	25	26 1단계 합격자발표 일반전형	27	28	29
30 일반전형 면접 인문계	12/1 일반전형 면접 자연계					

10월						
토	일	월	화	수	목	금
			1	2	3개천절	4
5	6	7	8	9한글날	10	11 1단계 합격자발표 학교추천 I
12	13	14	15	16	17	18 1단계 합격자발표 특기자전형
19 학교추천 I 면접 인문계	20 학교추천 I 면접 자연계	21	22	23	24	25 1단계 합격자발표 체육교육과
26 특기자전형 면접 자연계	27 특기자전형 면접 인문계	28	29	30	31	

12월						
토	일	월	화	수	목	금
11/30 일반전형 면접 인문계	12/1 일반전형 면접 자연계	2	3	4	5	6
7	8	9	10 최종 합격자발표 <sup>2)</sup>	11 수시합격자등록 ~13(금)	12	13 수시합격자등록 마감
14 수시미등록충원 ~19(목)	15	16	17	18	19 수시미등록충원 마감	20 수시미등록충원 등록마감
21	22	23	24	25성탄절	26	27
28	29	30	31			

※ 11월 16일: 기회균등전형면접<sup>1)</sup> - 농·어촌학생, 사회공헌자 I, 사회공헌자II, 사회배려자, 특수교육대상자, 특성화 고교졸업자, 특성화고 등을 졸업한 재직자

※ 12월 10일: 최종합격자발표<sup>2)</sup> - 일반전형, 학교추천 I, 학교추천II, 기회균등전형, 특기자전형(사이버국방학과)

※ 상세한 일정은 해당전형을 참고하시기 바랍니다.