

2018

홍익대학교

신입생 모집요강

재외국민 특별전형

admission.hongik.ac.kr

2018



산업과 예술의 만남

홍익대학교

Contents

주요사항	6p
지원자격	14p
제출서류	19p
전형방법	23p
한국어능력 기준 충족 여부에 따른 수강절차	25p
기타 안내사항	27p

| 2018학년도 재외국민 특별전형 |

I. 모집단위 및 모집인원

서울캠퍼스				
계열	대학	모집단위	모집인원(명)	
			재외국민 외국인학생 (지원자격 유형 ①~⑧)	초·중·고 전교육과정 해외이수자 북한이탈주민 (지원자격 유형 ⑨~⑩)
자연	공과대학	건설·도시공학부	2	모집인원 제한 없음
		전자·전기공학부	4	
		신소재·화공시스템공학부	3	
		정보·컴퓨터공학부	4	
		기계·시스템디자인공학과	3	
	건축대학	건축학부 건축학전공(5년제)	1	
		건축학부 실내건축학전공(4년제)	1	
인문	사범대학*	수학교육과*	1	지원 불가
		국어교육과*	1	
		영어교육과*	1	
		역사교육과*	1	
		교육학과*	1	
	경영대학	경영학부	5	
	문과대학	영어영문학과	1	
		독어독문학과	1	
		불어불문학과	1	
		국어국문학과	1	
	법과대학	법학부	3	
		경제학부	1	
미술	미술대학	예술학과	1	모집인원 제한 없음
		동양화과	1	
		회화과	1	
		판화과	1	
		조소과	1	
		디자인학부	2	
		금속조형디자인과	1	
		도예·유리과	1	
		목조형가구학과	1	
		섬유미술·패션디자인과	1	
		서울캠퍼스 합계		

세종캠퍼스				
계열	대학	모집단위	모집인원(명)	
			재외국민 외국인학생 (지원자격 유형 ①~⑧)	초·중·고 전교육과정 해외이수자 북한이탈주민 (지원자격 유형 ⑨~⑩)
자연	과학기술대학	전자·전기융합공학과	3	모집인원 제한 없음
		소프트웨어융합학과		
		재료공학과		
		건축공학부		
		기계정보공학과		
		조선해양공학과		
		바이오화학공학과		
		게임학부 게임소프트웨어전공(공학계)	1	
인문	상경대학	상경학부	1	
		광고홍보학부	4	
미술	조형대학	디자인컨버전스학부	8	
		영상애니메이션학부	4	
		게임학부 게임그래픽디자인전공(미술계)	4	
세종캠퍼스 합계			25	
총계			72	

- 지원자격 유형 ①~⑩에 관한 사항은 14쪽 '지원자격'을 참조
- (*)표시된 모집단위는 지원자격 유형 '⑧ 외국인학생', '⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자', '⑩ 북한이탈주민'은 지원할 수 없음

II. 학부 세부 전공

캠퍼스	대학	학부	전공
서울	공과대학	건설·도시공학부	도시공학전공 / 토목공학전공
		신소재·화공시스템공학부	신소재공학전공 / 화학공학전공
		정보·컴퓨터공학부	컴퓨터공학전공 / 산업공학전공
	법과대학	법학부	사법(비즈니스·정보법)전공 / 공법(공공서비스법)전공
	미술대학	디자인학부	시각디자인전공 / 산업디자인전공
세종	과학기술대학	건축공학부	건축디자인전공(5년제) / 건축공학전공(4년제)
	상경대학	상경학부	글로벌경영전공 / 회계학전공 / 금융보험학전공

III. 입학절차

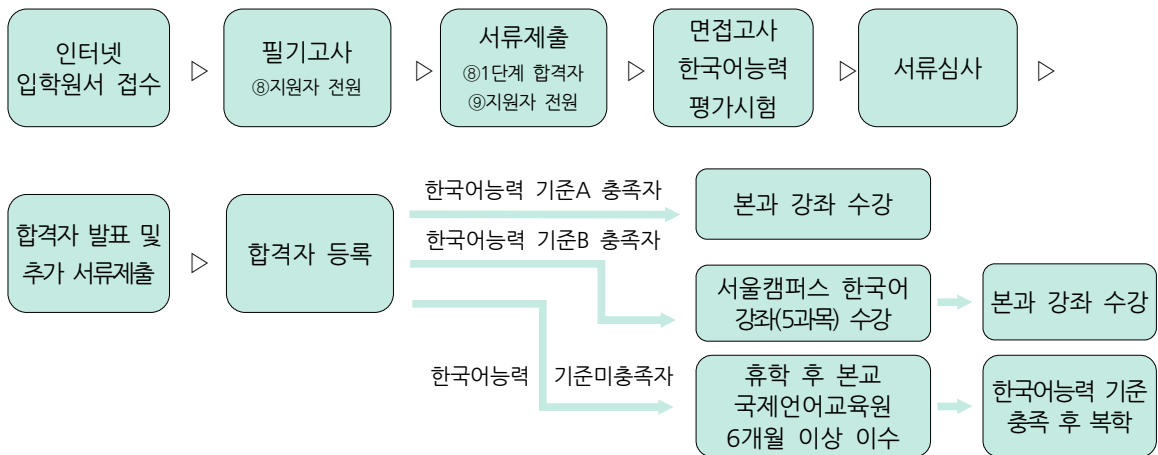
1. 지원자격 유형 ①~⑦, ⑩

- ① 교포자녀(장기체류권자 포함)
- ② 공무원 자녀
- ③ 상사주재원 자녀
- ④ 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀
- ⑤ 해외현지법인 근무자 자녀
- ⑥ 자영업자 자녀
- ⑦ 기타 재외국민 자녀
- ⑩ 북한이탈주민



2. 지원자격 유형 ⑧, ⑨

- ⑧ 외국인학생
- ⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자



※25쪽 '한국어능력 기준 충족 여부에 따른 수강 절차' 참조

IV. 전형일정

구분	일정	비고
입학원서 접수 (인터넷 접수)	7.3(월) 09:00 ~ 7.7(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 아래 입학원서 접수 사이트에서 인터넷으로 접수(별도의 수수료 부과) http://apply.jinhakapply.com ☎ 1544-7715 인터넷 원서접수시 여권용 사진(3.5cm×4.5cm) 파일 업로드
필기고사	7.22(토) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> 대상자(14쪽 참고) <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 유형 ①~⑧로 지원한 지원자 전원 수험표는 필기고사일 3일 전부터 본교 입학관리본부 홈페이지에서 출력 가능하며 고사 당일 신분증과 함께 지참하여야 함 필기고사 일시와 장소는 수험표에 안내함
서류제출 및 면접 대상자 발표	7.27(목)	<ul style="list-style-type: none"> 서류제출 및 면접 대상자(14쪽 참고) <ul style="list-style-type: none"> - 지원자격 유형 ①~⑧의 경우 1단계 전형(필기고사)합격자 - 지원자격 유형 ⑨~⑩의 경우 지원자 전원 본교 입학관리본부 홈페이지에서 확인
자료입력 및 서류제출	7.27(목) ~ 8.4(금) 09:00 ~ 17:00 (공휴일 휴무)	<ul style="list-style-type: none"> 입학원서 접수 사이트(http://apply.jinhakapply.com)에 접속 후 <ol style="list-style-type: none"> 해당 서식의 내용을 입력한 다음 (데이터가 입력된) 서식을 출력하여 기타 제출서류와 함께 아래의 제출처로 조회 가능한 우편이나 직접방문을 통해 제출 제출처 : (04066) 서울특별시 마포구 와우산로 94 홍익대학교 와우관 1층 입학관리본부
면접고사 한국어능력 평가시험	8.18(금) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> 수험표는 면접고사일 3일 전부터 본교 입학관리본부 홈페이지에서 출력 가능하며 고사 당일 신분증과 함께 지참하여야 함 면접고사 일시와 장소는 수험표에 안내함 지원자격 유형 ⑧~⑩의 경우, 대상자에 한하여 한국어능력 평가 시험을 응시하여야 함. 25쪽 '한국어기준 충족 여부에 따른 수강 절차' 참조
합격자 발표	10.27(금)	<ul style="list-style-type: none"> 합격자는 본교 입학관리본부 홈페이지에 공고함 개별 통보하지 않으므로 본인이 직접 확인해야 함
합격증 교부	10.27(금) ~ 12.21(목)	<ul style="list-style-type: none"> 본교 입학관리본부 홈페이지에서 '합격증'을 출력함
등록확인예치금 고지서 출력	12.15(금) ~ 12.21(목)	<ul style="list-style-type: none"> 본교 입학관리본부 홈페이지에서 '등록확인예치금 고지서'를 출력함
합격자 등록	12.18(월) ~ 12.21(목)	<ul style="list-style-type: none"> 합격증 출력 시 세부사항을 안내함
추가 합격자 발표	12.21(목) ~ 12.27(수)	<ul style="list-style-type: none"> 지원자격 유형 ①~⑧의 경우, 추가 합격자 발표는 인터넷 또는 전화를 통하여 진행되며, 이와 관련한 세부사항은 본교 입학관리본부 홈페이지를 통해 사전 공지함
등록금 차액 납부	2018.1.31(수) ~ 2.2(금)	<ul style="list-style-type: none"> 은행업무 마감시간까지 본교에서 지정한 은행 계좌로 전액을 입금하여야 함 ※ 전액을 입금하지 않을 경우에는 합격이 취소됨

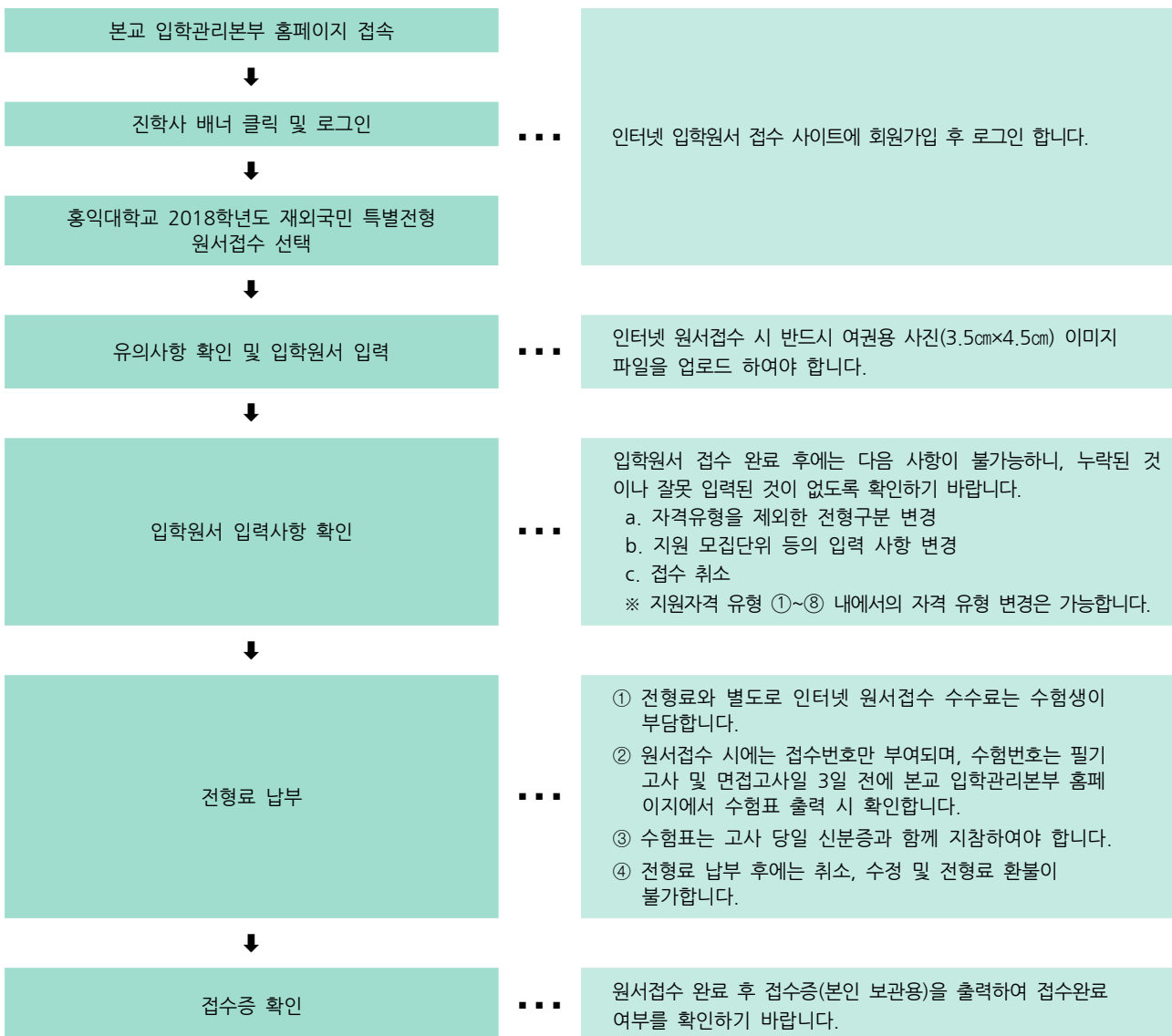
- 지원자격 관련 서류심사 결과를 포함한 입학전형 평가 내용은 공개하지 않으며, 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 본교 입학관리본부 홈페이지(<http://admission.hongik.ac.kr>)
- 입학원서 접수 사이트[(주)진학어플라이](<http://apply.jinhakapply.com>)

V. 원서접수안내

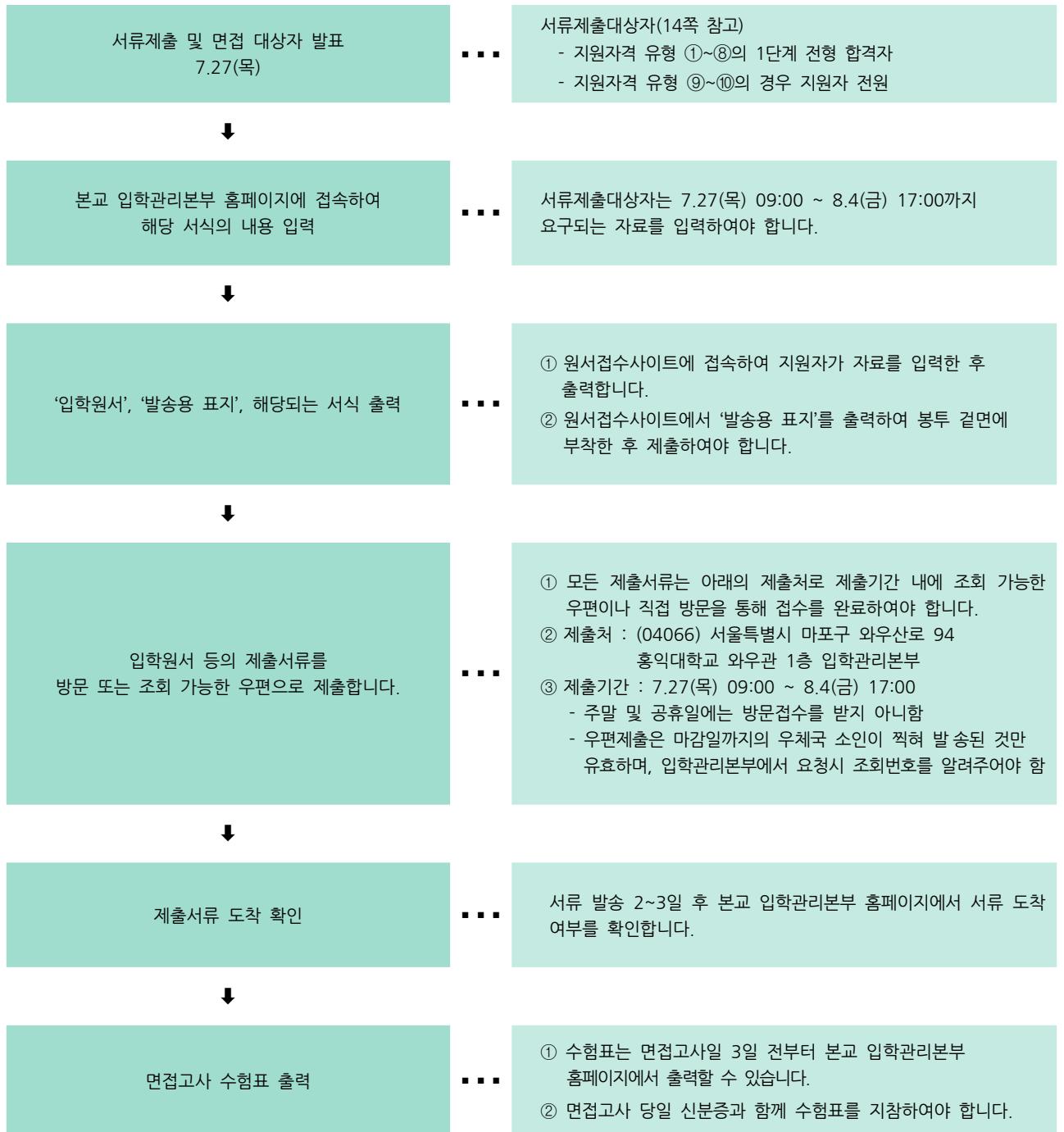
1. 인터넷 원서접수 사이트

구분	주소
본교 입학관리본부 홈페이지	http://admission.hongik.ac.kr
본교 홈페이지	http://www.hongik.ac.kr
입학원서 접수 사이트[(주)진학어플라이]	http://apply.jinhakapply.com

2. 인터넷 입학원서 접수절차



3. 서류제출 절차



4. 개인정보 보호 원칙

본교는 원서접수 대행 기관 <(주)진학어플라이>를 통해 원서접수를 위탁 처리하며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타 기업 및 기관에 제공하지 않습니다. 다만, 합격자의 개인정보는 본교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

VI. 지원자 유의사항

1. 입학원서 접수 시 유의사항

- (1) 수시모집의 모든 전형(정원 외 전형을 포함한 모든 전형)에서 최대 6개의 전형에 지원 가능(전형료를 각각 지불하고 원서를 6번 접수한 것을 말함)하며, 수시모집에서 6개를 초과하여 지원한 경우 초과 지원한 학과의 합격은 취소됩니다.
- (2) 지원학부(과)는 하나만 선택하여야 합니다(복수지원 불가).
- (3) 인터넷 입학원서 접수 시 여권용(3.5cm×4.5cm) 사진파일을 업로드 하여야 합니다.
- (4) 기재오류 및 누락 등으로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않으므로 정확하게 기재하시기 바랍니다.
- (5) 전형기간 중 연락이 가능한 국내 전화번호와 주소지를 반드시 기재하여야 합니다. 연락 두절 및 오기재로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.
- (6) 원서 접수 시에는 접수번호만 부여되며, 수험번호는 필기고사 및 면접고사 3일 전 수험표 출력 시 확인할 수 있습니다.
- (7) 전형료 납부 도중 창이 닫히거나 시스템 종료 등으로 인하여 납부내용을 확인하지 못하는 경우에 접수가 정상적으로 이루어지지 않을 수 있으므로 유의하여야 합니다.
- (8) 전형료 납부 후에 접수번호가 부여 되면 입학원서 접수가 정상적으로 완료된 것이니 착오 없기 바랍니다.
- (9) 원서를 작성하였다 하더라도 전형료를 납부 하지 않으면 원서접수가 이루어지지 않으므로 유의하여야 합니다.
- (10) 원서접수 후에는 지원자격 유형 ①~⑧ 내에서의 자격유형 변경만 가능합니다.
 - 자격유형을 제외한 전형구분 변경과 지원 모집단위 등의 입력 사항 변경 및 접수 취소가 불가능하며, 전형료도 반환되지 않습니다.
- (11) 인터넷 입학원서 접수 시 문의사항이 있으면 원서접수 사이트의 게시판 또는 전화안내를 이용하시기 바랍니다.
 - <http://apply.jinhakapply.com>(☎ 1544-7715)

2. 전형관련 및 기타 유의사항

- (1) 필기고사 및 면접고사 일시와 소집 장소는 필기고사 및 면접고사 3일 전 수험표에 안내합니다.
- (2) 필기고사 및 면접고사는 지정된 소집일시까지 지정 장소에 입실을 완료하여야 응시 기회가 주어집니다.
- (3) 수험생은 시험 기간 중 수험표와 함께 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 하나)을 반드시 지참하여야 하며, 휴대폰, 전자시계, 계산기, MP3, 태블릿 PC 등의 전자기기 및 허가되지 않은 물품의 소지는 금지하며, 시험 진행 중 소지나 사용이 발각된 경우에는 부정행위로 처리됩니다.
- (4) 합격여부는 본교 입학관리본부 홈페이지에 공지하므로 개별적으로 확인해야 합니다.
- (5) 지원자격 유형 ①~⑧의 경우, 추가 합격자 발표는 인터넷 또는 전화를 통하여 진행되고, 이와 관련한 세부사항을 본교 입학관리본부 홈페이지를 통해 사전 공지합니다. 추가 합격자 발표 세부사항이나 추가 합격자 홈페이지 발표 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하시기 바랍니다.
- (6) 2017.12.21(목)~12.27(수)의 추가 합격자 발표 기간 중에는 항상 연락이 가능하도록 대비하시기 바라며, 특히 연락처의 오기나 변경, 지원자나 가족의 부재 등의 사유로 연락이 불가능하여 발생하는 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.
- (7) 지원자격 관련 서류심사 결과를 포함한 입학전형 평가 내용은 공개하지 않으며, 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.
- (8) 소정의 절차 및 전형에 불응하거나 구비서류가 미비되어 전형진행이 불가능할 경우에는 불합격으로 처리합니다.
- (9) 신입생은 본교가 정한 특별한 경우를 제외하고는 입학 후 1년간 휴학할 수 없습니다.
- (10) 학업능력이 현저히 부족하다고 판단되는 자는 본교 입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 입학을 불허할 수 있습니다.
- (11) 모집요강에 명시되지 않은 사항을 포함한 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 결정합니다.
- (12) 합격 통보를 받은 이후 본교의 입학에 포기하고자 하는 경우에는 등록포기 절차를 밟아야 하며 등록포기 절차의 자세한 사항은 본교 입학관리본부 홈페이지를 참조하기 바랍니다.

3. 이중등록 금지

- (1) 2개 이상의 대학에 이중으로 등록할 수 없습니다.
- (2) 수시 모집에 합격한 자는 정시 및 추가 모집에 지원할 수 없습니다.
 - 위의 사항을 위반할 경우 합격이 취소되거나 입학이 취소됩니다.

4. 합격취소

다음의 경우에는 합격이 취소되며, 입학한 후에도 해당사실이 발견될 때에는 입학이 취소됩니다.

- (1) 제출한 서류 중에 중대한 하자가 있거나 허위 사실이 포함된 것으로 밝혀진 경우
- (2) 입학시험 부정행위자나 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 경우(이 경우에는 입학금과 등록금이 반환되지 않음)
- (3) 고등학교 졸업 예정자 중 당해 학년도에 고등학교 졸업자격을 취득하지 못하는 경우
- (4) 수시모집의 모든 전형에서 시간 순서상 6회를 초과하여 지원하였을 경우
(동일한 대학에서 복수의 전형을 지원한 경우에는 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함)
- (5) 이중등록 금지사항을 위반한 경우(두 개 이상의 대학에 등록한 경우 등록한 모든 학교의 입학이 취소됨)

VII. 등록 및 환불안내

1. 등록안내

- (1) 2017.12.18(월) ~ 12.21(목)에 등록확인예치금을 납부하여야 하며, 미납 시에는 미등록자로 간주되어 합격이 취소됩니다.
- (2) 등록확인예치금을 제외한 나머지 등록금 차액은 2018.1.31(수) ~ 2.2(금) 은행 마감시간까지 본교에서 지정한 은행 계좌로 반드시 전액 입금하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 합격이 취소됩니다.
 - 등록금 차액 납부고지서는 2018.1.30(화)부터 본교 입학관리본부 홈페이지에서 출력할 수 있습니다.
- (3) 신입생 등록금
 - 아래 금액은 2017학년도 등록금(입학금, 교재비 포함)기준이며, 2018학년도 등록금은 변경될 수 있습니다.
 - 인문계열/수학교육과 : 서울 4,450,000원/세종 4,448,000원
 - 미술계열/자연계열(수학교육과 제외) : 서울 5,518,000원/세종 5,516,000원

2. 등록(확인예치)금 환불 안내

본교의 입학을 포기하고자 하는 자는 본교 서울캠퍼스 입학관리팀에서 등록(확인예치)금 환불 절차를 밟아야 합니다.

- 자세한 입학포기 절차는 본교 입학관리본부 홈페이지를 참조하기 바랍니다.

3. 외국인 학생 보험(건강보험 또는 의료보험) 의무 가입 안내

모든 외국 국적의 신입생은 본교 재학 기간 동안 의무적으로 의료보험에 가입하여야 하며, 자세한 사항은 합격자 발표 시 공지하는 '2018학년도 신입생 등록안내'를 참조하기 바랍니다.

지원자격

고등학교 졸업(예정)자 중, 다음의 '1. 지원자격 유형' 중 하나에 해당하고 '2. 부모 또는 보호자/배우자의 외국근무, 거주, 체류기간 요건'과 '3. 학력 인정 기준'을 모두 충족하는 자

1. 지원자격 유형

분류	지원자격 유형	자격요건	외국 소재 학교 최소 재학기간	공동학력요건	비고
①	교포 자녀 ※장기체류권자 포함	부모 및 학생 모두가 외국에서 영주권 취득 이후 2년 이상 영주하는 교포	고등학교 1개년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정을 연속 2년 또는 통산 3년 이상을 외국에서 재학	국내외 고등학교 졸업(예정)자	
②	공무원 자녀	외국에서 2년 이상 근무하거나 근무한 뒤 귀국하는 공무원의 자녀			
③	상사주재원 자녀	외국에서 2년 이상 근무하거나 근무한 뒤 귀국하는 상사주재원의 자녀			
④	외국정부 및 국제기구 근무자 자녀	외국정부 중앙행정기관 또는 국제기구에서 2년 이상 근무하거나 근무한 뒤 귀국하는 자의 자녀			
⑤	해외현지법인 근무자 자녀	외국에서 2년 이상 거주하거나 거주한 뒤 귀국하는 해외 현지법인 근무자의 자녀			
⑥	자영업자 자녀	외국에서 2년 이상 거주하거나 거주한 뒤 귀국하는 자영업자의 자녀			
⑦	기타 재외국민 자녀	부모 및 학생 모두가 적법적인 절차를 통하여 외국에서 3년 이상 거주하거나 거주한 뒤 귀국하는 재외국민의 자녀	고등학교 1개년 이상을 포함하여 중·고등학교 과정을 연속 3년 또는 통산 4년 이상을 외국에서 재학	외국소재 고등학교 졸업(예정)자	사범대학 지원불가
⑧	외국인 학생	외국에서 2년 이상의 고등학교 교육과정을 이수한 외국인(부모 국적은 무관)	지원자 본인이 외국 국적을 취득한 이후 고등학교 과정 2년 이상을 외국에서 이수		
⑨	초·중·고 전교육과정 해외이수자	외국에서 초·중·고 전교육과정을 이수한 재외국민 또는 외국인	외국에서 초·중·고 전교육과정 이수		
⑩	북한이탈주민	「북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자	-	고교졸업(예정)또는 이와 동등 이상의 자격이 있는 자	

- 재외국민이란 외국에 거주하는 대한민국 국민을 의미하며, 외국인이란 대한민국 국적을 가지지 아니한 외국국적 소지자를 의미함
- 지원자격 유형 ①의 교포자녀인 경우 고교과정 입학 전에 영주권을 취득해야 하며, 원서접수 전에 대한민국 주민등록을 말소해야함
- 지원자격 유형 ②의 공무원의 범위 : 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 또는 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
- 지원자격 유형 ③의 상사주재원의 범위 : '공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공공기관의 임직원', '외국환은행(재정경제부 장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관을 포함)의 임직원', '외국환거래법 시행령의 관계규정에 의하여 설치된 해외지사(사무소 포함)의 임직원', '내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지사(사무소 포함)의 임직원', '정부 파견 의사 및 언론기관 특파원' 등
- 지원자격 유형 ④의 외국정부 또는 국제기구의 범위 : 외국정부 - 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외), 국제기구 - 정부 간의 국제조약협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제 단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
- 외국 소재 학교 최소 재학기간에서 초·중·고등학교 교육과정의 구분은 대한민국 학제상의 교육과정을 기준으로 하며, 보다 자세한 사항은 '3. 학력 인정 기준'을 참조
- 부모 모두 외국인인 외국인 : 별도의 홍익대학교 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형 모집요강을 참조

2. 부모 또는 보호자/배우자의 외국근무, 거주, 체류기간 요건

지원자격 유형	외국 소재 학교 최소 재학기간	적용대상	근무기간	거주(영주)기간	실제 체류기간
① 교포 자녀	중·고교 과정 연속으로 2년	부모모두	-	2년	1년
	중·고교 과정 비연속으로 3년	부모모두	-	3년	1년 6개월
② 공무원 자녀	중·고교 과정 연속으로 2년	보호자	2년	2년	1년
③ 상사주재원 자녀	중·고교 과정 비연속으로 3년	보호자	3년	3년	1년 6개월
④ 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀		보호자	3년	3년	1년 6개월
⑤ 해외현지법인 근무자 자녀	중·고교 과정 연속으로 2년	보호자	2년	2년	1년
		배우자	-	1년 6개월	1년
⑥ 자영업자 자녀	중·고교 과정 비연속으로 3년	보호자	3년	3년	1년 6개월
		배우자	-	2년 3개월	1년 6개월
⑦ 기타 재외국민 자녀	중·고교 과정 연속하여 3년	보호자	3년	3년	1년 6개월
		배우자	-	2년 3개월	1년 6개월
	중·고교 과정 비연속으로 4년	보호자	4년	4년	2년
		배우자	-	3년	2년

- 근무기간/거주(영주)기간, 실제 체류기간의 자격인정 기준시점은 2018년 2월 28일(수)임
- 근무기간 : 인사발령(외국 근무기간이 명기된 재직증명서 또는 경력증명서) 상의 해외근무 시작 월부터 해외근무 종료 월까지의 기간
- 거주기간 : 출입국에 관한 사실 증명을 기준으로 해당국에서의 최초 출국 월부터 최종 귀국 월까지의 기간
- 영주기간 : 영주권을 최초 발급 받은 월부터 자격인정 기준시점의 월까지 해당국에 영주한 기간
- 실제 체류기간 : 출입국에 관한 사실 증명을 이용하여 근무기간/거주(영주)기간 중 해당국에서 실제 체류한 기간을 일단위로 환산하여 합산함(1년 = 365일, 1년 6개월 = 548일, 2년 = 730일로 간주함). 단, 출국일은 포함시키나 입국일은 포함시키지 않으며, 출국한 뒤 당일 입국한 경우는 외국 체류기간으로 인정하지 않음
- 근무기간/거주(영주)기간 및 실제 체류기간은 학생의 외국학교 최소 재학기간 내의 기간만을 인정함
- 부 또는 모가 사망하거나 부모가 이혼한 경우, 함께 거주하는 부 또는 모의 근무/거주(영주)/체류 기간만으로 판정함

3. 학력 인정 기준

2018년 2월까지 초·중·고등학교 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자로서 아래의 기준을 충족하는 경우에 고등학교 졸업 학력을 인정합니다.(단, 일본, 필리핀 등에 소재한 고교 졸업예정자는 2018년 3월까지)

가) 외국학교 교육과정 인정 기준

- (1) 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교를 의미하며, 국내에 소재한 외국인 학교는 제외됩니다.
- (2) 대한민국 및 해당국의 교육관계법령에 의거 소정의 정규 학력이 인정되는 초·중·고·대학의 교육과정만을 인정하며, 유아원/유치원 등 초등학교 전 단계의 과정, 어학연수 목적의 교육기관, 평생교육기관, 성인대학 등의 교육과정은 인정하지 않습니다.
- (3) 외국에서 사이버학습, 홈스쿨링 과정이 포함된 정규 교육기관의 모든 교육과정을 수료, 졸업하고 총 재학기간을 만족할 경우에는 졸업학력을 인정합니다. 단, 사이버학습, 홈스쿨링 기간 중 국내에서 1개월(30일) 이상 거주하거나 해당기간의 성적을 증명(성적표 등)할 수 없는 경우에는 제외합니다.

나) 초·중·고등학교 교육과정 이수 기준

나-1) 유형 ①~⑧ 고등학교 졸업(예정)자

- (1) 대한민국 학제상 초·중·고등학교 과정의 교육연한인 6-3-3년의 총 12년 이수를 기준으로 인정합니다. 즉, 외국학교 학제가 대한민국의 학제와 다른 경우, 외국학교 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교 과정으로, 7학년부터 9학년까지는 중학교 과정으로, 10학년부터 12학년까지는 고등학교 과정으로 간주합니다.
 - 13학년제 학교에서 교육과정을 이수한 경우에는, 2학년부터 7학년까지는 초등학교, 8학년부터 10학년까지는 중학교, 11학년부터 13학년까지는 고등학교 과정으로 간주합니다. 다만, 13학년제에서 10~12학년을 이수하여 고등학교 졸업자격을 인정받은 경우에는 12학년제 교육과정에 준하여 판정합니다.
- (2) 유급 및 중복하여 이수한 학기는 해당 학기 한 학기만 이수한 것으로 간주합니다.
- (3) 전입/편입학 시 학교 간의 학제 차이로 부득이하게 월반이 발생한 경우, 초·중·고 총 12년의 재학기간 중 1학기(6개월) 범위 내에서만 인정합니다.

예시)

구분	학년 학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
인정	국내학교																								
	외국학교																	월반							
불인정	국내학교																								
	외국학교									월반			월반												

- 첫째 경우, 국내학교에서 9학년(중학교 3학년) 1학기를 마치고 외국학교에서 대한민국 학제 기준으로 10학년(고등학교 1학년) 1학기로 시작하여 12학년 2학기 졸업한 경우, 전체 재학 기간에서 1학기가 부족하나, 학제가 다른 학교간의 전입으로 부득이하게 월반이 발생 하였으며 1학기 이내의 범위 내 해당되므로 12년 이상의 교육과정 이수 자격을 인정합니다.
 - 둘째 경우, 4학년 2학기를 마치고 5학년 2학기로, 다시 6학년 1학기를 마치고 7학년 1학기로 월반하여 전체 재학 기간에서 2학기가 부족하여 12년 이상의 교육과정 이수 자격을 인정하지 않습니다.
- (4) 학교 간의 전입/편입학 과정에서 학제 간의 차이로 인해 월반과 중복학기가 발생하였을 경우, 월반 학기 수의 범위 내에서 중복 이수한 학기 수를 추가적인 이수 학기 수로 인정합니다.

예시)

구분	학년 학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
인정	국내학교																								
	외국학교					중복												월반	월반						
불인정	국내학교																								
	외국학교					월반				월반								월반			중복				

- 첫째 경우, 총 2학기의 월반 학기(8학년 2학기과 9학년 1학기)가 발생하였으나, 총 1개 학기(3학년 1학기)가 중복 학기이므로 중복 학기를 추가로 인정하여 전입/편입과정에서 해당국 간의 학제 차이로 총 재학기간이 12년에서 총 1개 학기가 부족한 것으로 판단하여 지원 자격을 인정합니다.
 - 둘째 경우, 총 3개의 월반학기 (3학년 1학기, 5학년 2학기, 9학년 1학기)가 발생하였고, 10학년 2학기가 중복학기이나 중복학기는 1개뿐이므로, 총 2개의 학기가 부족하여 지원 자격을 인정하지 않습니다.
- (5) 당해국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전입/편입과정시의 월반은 제외) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 월반 및 조기 졸업으로 총 재학기간이 부족하게 된 경우에 11년 이상의 초·중·고등학교 교육과정 이수자에 한해 인정합니다. 이 경우 관련 근거 서류를 해당 학교에서 발급받아 제출해야 합니다.
- 예 : 학제가 12년이지만 조기졸업이 허용되는 국가에서 고등학교 2학년까지 총 11년의 교육과정을 마친 후 졸업 자격 인정받아 조기 졸업한 경우 지원자격을 인정합니다.

(6) 12년 미만 학제의 국가에서 고등학교를 졸업한 학생이 12년에서 부족한 기간만큼 당해국의 대학과정을 이수한 경우 인정합니다.

- 예 : 11학년제 국가에서 9학년까지 마친 다음 10학년제의 국가로 전학하여 10학년까지 마친 경우, 당해국에서 2년의 대학 과정을 이수하면 고등학교 과정을 모두 이수한 것을 인정합니다. 이 경우 2년의 대학과정은 고등학교 과정을 이수한 것으로 간주합니다.

(7) '외국 소재 학교 최소 재학기간' 충족 여부 판정 시, 원칙적으로 부모의 근무국에 소재한 학교에 재학한 기간만 인정하며 부모의 해당국 근무기간 이외의 재학기간은 인정하지 않습니다. 단, 부모가 근무하는 국가의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성상 제3국에서의 수학이 불가피하다고 판단되는 경우 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따라 예외적으로 인정할 수 있습니다.

(8) 재학기간은 성적을 취득한 학기만 인정하며, 기간의 계산은 학년(academic year)을 원칙으로 합니다.

- '연속 2년 이상 재학'은 대한민국 학제를 기준으로 총 4개 학기 이상 연속 재학한 것을 의미합니다.
- '통산 3년 이상 재학'은 대한민국 학제를 기준으로 총 6개 학기 이상(비연속) 재학한 것을 의미합니다.

단, 재학기간 산정 시 3학기제 교육과정을 이수한 경우의 1학기는 대한민국 학제의 2/3학기에 해당되며, 4학기제 교육과정을 이수한 경우의 1학기는 대한민국 학제의 1/2학기에 해당합니다. 성적증명서에 학기 구분 없이 학년만 명기되어 있는 경우는 재학증명서에 명기된 재학기간이 1/2이상(방학기간을 제외한 수업일 기준)인 학기만 인정합니다.

(9) 성적증명서에 학기 구분 없이 학년만 명기되어 있는 경우는 재학증명서에 명기된 재학기간이 1/2이상(방학기간을 제외한 수업일 기준)인 학기만 인정합니다.

(10) 국내와 국외간의 전입/편입학 시 학제 차이로 인해 국내학교와 외국학교의 중복 이수가 발생한 경우, 1개 학기 범위 내에서 외국학교 이수로 인정합니다. 단, 학제 차이로 인해 불가피하게 연속적으로 1개 학기를 초과하여 중복 이수한 경우는 최근의 1개 학기만을 외국학교 이수로 인정하고, 나머지 중복학기는 외국학교 이수로 인정하지 않습니다.

예시)

구분	학년		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	학기		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
인정	국내학교																									
	외국학교								월반												중복					
불인정	국내학교																									
	외국학교																		중복	중복	중복					

- 첫째 경우, 10학년 2학기가 중복되어 이 학기가 외국 학교에서 이수한 것으로 인정되어 고교 1년(10학년 1학기, 2학기)을 포함하여 연속으로 2년(기타 재외국민 지원자격의 경우 3년)간 외국 학교에서 재학하였으므로 외국학교 최소 재학기간 요건을 충족한 것으로 인정합니다.

- 둘째 경우, 학제 차이로 인한 3개 학기 연속 중복 이수가 인정된다면, 9학년 1학기부터 10학년 1학기까지 3개 학기가 중복되어, 연속으로 3개 학기를 이수한 경우이므로 최근 중복학기인 10학년 1학기를 외국학교 이수로 인정하고 나머지 학기인 9학년 1학과 9학년 2학기는 국내이수학기로 인정합니다. 따라서, 이 경우 연속으로 3개 학기(10학년 1학기에서 11학년 1학기)만 외국학교에서 재학하였으므로 외국학교 최소 재학기간 요건을 만족한 것으로 인정하지 않습니다.

(11) 대한민국 고등학교(국내 소재 외국인 학교 제외) 졸업(예정)자는 초·중·고등학교 교육과정의 총 12년 이수 여부와 관계없이 고등학교 졸업학력을 충족한 것으로 인정합니다.

나-2) 유형 ⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자

- (1) 해외 1개 국가에서 초·중·고등학교 전교육과정을 이수한 경우 학제와 관계없이 고등학교 졸업학력을 인정합니다.
- 단, 1개 국가에서 초·중·고등학교 전교육과정을 이수한 경우라도, 서로 다른 2개 이상의 학제를 이수한 경우 (외국인학교 재학 등) 2개국 이상에서 초·중·고등학교 교육과정을 이수한 경우로 간주합니다.
- (2) 해외 2개국 이상에서 초·중·고등학교 교육과정을 이수한 경우에는 다음과 같이 인정합니다.

최종 이수 학제	인정여부 및 인정조건
10학년제 이하	미인정
11학년제	초·중·고등학교 교육과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정
12학년제	단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중·고등학교 교육과정을 이수해야 함
13학년제 이상	10~12학년 또는 11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정

- 최종 이수 학제는 초·중·고등학교 교육과정의 최종 학기를 이수한 국가의 학제를 의미하나, 재학하는 학교의 학제가 (외국인 학교 재학 등의 사유로) 거주 국가의 학제와 다른 경우 재학하는 학교의 학제를 의미합니다.
- 단, 해외 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중·고등학교 교육과정을 이수한 자가 전입/편입학 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정함
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반(전입/편입학 시 월반 제외) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 월반 및 조기 졸업으로 총 재학기간이 부족하게 된 경우에 11년 이상의 초·중·고등학교 교육과정 이수자에 한해 인정합니다.
- 12년 미만 학제의 국가에서 고등학교를 졸업한 학생이 12년에서 부족한 기간만큼 당해국의 대학과정을 이수한 경우 고등학교 과정 이수로 인정합니다.

나-3) 유형 ⑩ 북한이탈주민

지원자격 유형 ‘⑩ 북한이탈주민’의 지원자가 국내 고등학교졸업학력인정검정고시 합격 등으로 고등학교 졸업 자격을 인정받은 경우 고등학교 졸업학력을 충족한 것으로 인정합니다.

4. 지원자격 유의사항

위에서 언급되지 않은 사항은 본교의 내규 및 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

5. 지원자격 변경예고

- (1) 2021학년도 신입생 모집부터 외국 소재 학교 최소 재학기간의 표준화
- ⇒ 고등학교 1개년 이상을 포함하여 3년 이상의 중·고등학교 과정을 외국에서 이수한 자만 지원 가능함
- (2) 2021학년도 신입생 모집부터 학생과 보호자의 체류기간 표준화
- ⇒ 학생 체류기간이 외국 소재 학교 최소 재학기간의 3/4이상, 보호자 체류기간이 2/3이상인 경우만 지원 가능함.

제출서류

1. 지원자격 유형 ①~⑦ 공통제출서류

서류 번호	내 용	비 고
가 1	입학원서(서식1)	
가 2	지원신청서(서식2)	
가 3	외국학교 현황(서식3)	
가 4	외국학교 학력조회동의서(서식5)	
가 5	고등학교 졸업(예정)증명서	
가 6	중학교 졸업증명서	
가 7	초등학교 졸업증명서	
가 8	고등학교 성적증명서(재학기간 명기)	학기별 재학기간이 명시되지 않은 경우, 고등학교 재학증명서와 함께 제출
가 9	중학교 성적증명서(재학기간 명기)	학기별 재학기간이 명시되지 않은 경우, 중학교 재학증명서와 함께 제출
가10	초등학교 성적증명서(재학기간 명기)	외국고등학교 졸업(예정)자만 제출 (학기별 재학기간이 명시되지 않은 경우, 재학증명서와 함께 제출)

2. 지원자격 유형 ①~⑦ 지원대상별 제출서류

서류 번호	내 용	① 교포 자녀	② 공무원 자녀	③ 상사 주재원 자녀	④ 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀	⑤ 해외현지 법인근무자 자녀	⑥ 자영업자 자녀	⑦ 기타 재외국민 자녀
나 1	재외국민 등록부 등본(부, 모, 지원자)	○		보호자, 지원자		○	○	○
나 2	출입국 사실 증명서(부, 모, 지원자)	○		보호자, 지원자		○	○	○
나 3	가족관계증명서		○	○	○	○	○	○
나 4	영주권 사본(부, 모, 지원자, 취득일 명기)	○						
나 5	이민에 따른 말소된 주민등록등본	○						
나 6	보호자 재직증명서(외국채류 경력 증명내용 기재)		○	○	○	○		○
나 7	해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서			○				
나 8	현지법인 법인등록증 사본					○		
나 9	현지법인 활동 입증 서류(법인세 납부증명서) ※ 단, 개인소득세 납부내역은 인정하지 않음					○		
나10	자영업 허가서 사본						○	
나11	자영업 활동 입증 서류(개인소득세 납부증명서)						○	
나12	제3국 수학인정서	해당자만 제출						
나13	부모의 이혼/사망 시 해당 사실 입증 서류	해당자만 제출						

3. 지원자격 유형 ⑧~⑨ 지원대상별 제출서류

서류 번호	내 용	⑧ 외국인 학생	⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자
다 1	입학원서(서식1)	○	○
다 2	지원신청서(서식2)	○	
다 3	외국학교 현황(서식3)	○	
다 4	지원자의 교육이력과 국적사항(서식4)		○
다 5	외국학교 학력조회동의서(서식5)	○	○
다 6	고등학교 졸업(예정)증명서	○	○
다 7	중학교 졸업증명서	○	○
다 8	초등학교 졸업증명서	○	○
다 9	고등학교 성적증명서(학기별 재학기간이 명시되지 않은 경우, 고등학교 재학증명과 함께 제출)	○	○
다10	중학교 성적증명서(학기별 재학기간이 명시되지 않은 경우, 중학교 재학증명서와 함께 제출)	○	○
다11	초등학교 성적증명서 (외국고등학교 졸업(예정)자만 제출, 학기별 재학기간이 명시되지 않은 경우에는 재학증명서와 함께 제출)	○	○
다12	자기소개서(특정양식없이 한글 또는 영문으로 A4용지 1장 내외로 작성)		○
다13	학업계획서(특정양식없이 한글 또는 영문으로 A4용지 1장 내외로 작성)		○
다14	가족관계증명 서류(부, 모, 지원자, 해당국 정부기관 발행, 국적취득시기 명기, 중국인 : 부, 모, 지원자 호구부, 친족관계증명서)	○	
다15	출입국사실증명서(부, 모, 지원자)	지원자만	지원자만
다16	국내 거주 중일 경우 : 외국인등록증(대한민국정부 발행, 부, 모, 지원자)	지원자만	외국인만
다17	대한민국 국적을 취득한 적이 있는 경우 : 대한민국 국적포기(상실)증명서(부, 모, 지원자)	지원자만	
다18	부모의 이혼/사망 시 해당 사실 입증 서류		
다19	유학비자 발급에 필요한 서류(입학 확정 후)	○	외국인만
다20	SAT, TOEFL, 수상경력 등 지원자의 학업성취도를 판단할 수 있는 자료		해당자만
다21	한국어능력 입증자료(S-TOPIK 성적표, 본교 국제언어교육원 수료증)	취득자만	취득자만

4. 지원자격 유형 ⑩ 북한이탈주민 제출서류

서류 번호	내 용
라 1	입학원서(서식1)
라 2	지원자의 교육이력과 국적사항(서식4)
라 3	자기소개서(특정 양식 없이 한글 또는 영문으로 A4 용지 1장 내외로 작성)
라 4	학업계획서(특정 양식 없이 한글 또는 영문으로 A4 용지 1장 내외로 작성)
라 5	북한이탈주민등록확인서(시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급)
라 6	학력확인서(시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급)
라 7	학력인정증명서(시·도 교육청 발급)
라 8	고교 졸업(예정)증명서, 고교성적증명서 또는 고등학교졸업학력인정검정고시 합격증 사본(북한에서 고등학교를 졸업하지 않은 경우)
라 9	SAT, TOEFL, 수상경력 등 지원자의 학업성취도를 판단할 수 있는 자료(해당자에 한함)

5. 서류제출 유의사항

- (1) 제출서류 중 (서식1)~(서식5)은 본교 입학관리본부 홈페이지에 접속하여 자료를 입력하여 출력한 후에 지원자가 서명하여 제출하여야 합니다.
- (2) 모든 성적표에 견출지나 인덱스 탭을 사용하여 해당학기를 명기하여 제출하여야 합니다.
- (3) 지원자격에 대한 해당 서류를 미제출하거나 제출 서류가 미비인 경우는 불합격 처리됩니다.
- (4) 제출서류는 원칙적으로 원본이어야 하나, 부득이한 경우 발급기관(또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관) 또는 본교의 원본 대조를 필한 사본을 제출할 수 있습니다.
- (5) 외국에서 발급받은 모든 서류는 반드시 해당국 공증기관에서 사실확인공증이나 영사확인을 받아 제출하여야 합니다. 특히, **외국에서 재학/졸업한 학교에서 발급한 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 및 기타 공문서는 반드시 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받아서 제출하여야 합니다**(단, 대한민국 교육부에서 재외교육기관으로 인정한 학교가 발급한 서류는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 생략할 수 있음).
- (6) 원본 서류가 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 경우, 원본과 함께 해당국 또는 국내 공증기관이 공증한 한글 또는 영문 번역서를 반드시 제출하여야 합니다.
- (7) ‘출입국사실증명서’, ‘주민등록등본’, ‘재직증명서’와 ‘재정능력 관련 공증서류(재정보증서, 재직 및 소득증명 등)’는 **원서접수 일 기준 3개월 이내에** 발급한 것만을 인정합니다.
- (8) 현지법인 법인등록증, 자영업 허가서, 현지법인이나 자영업의 활동사실을 입증하는 서류는 지원자의 지원 자격 취득기간과 같은 시기의 활동 내역을 증명하는 것이어야 합니다.
- (9) 최종 합격자 중 졸업예정자는 입학일 이전까지 고교 졸업증명서와 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- (10) 일정기간 재학하였으나 졸업 또는 수료하지 않은 경우에는 재학 사실 증명서를 제출하여야 합니다(재학기간이 명시된 성적증명서로 재학 사실 증명서를 대신할 수 있음).
- (11) ‘재외국민 등록부 등본’은 해당국 소재 대한민국 대사(영사)관 발급하는 거주(체류)확인서로 대신할 수 있습니다.
- (12) 제출서류 상의 이름이 서로 다른 경우에는 해당국 법원이 발급하는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
- (13) 부모가 근무하는 국가의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성으로 불가피하게 제3국에서 재학한 지원자는 부모 거주국의 대한민국 대사(영사)관에서 발급하는 ‘제3국 수학인정서’를 제출하여야 합니다.
- (14) 본교에서 지원자격 심사 등을 위하여 추가로 요구하는 서류는 본교에서 지정한 기일 내에 제출하여야 합니다.

6. 아포스티유[Apostille] 확인서 제출 안내

(1) 아포스티유 협약은 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위하여 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약입니다. 따라서 아래의 발급대상 문서에는 영사확인 절차를 거치는 대신 아포스티유 확인서를 첨부하여 제출할 수 있습니다.

- 아포스티유 확인서 발급 대상 서류 : 외국에서 재학/졸업한 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서
 - ※ 기타 사립학교에서 발급한 각종 증명서는 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급신청 가능
- 아포스티유 확인서 발급 기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관(대한민국의 경우 외교부)
 - ※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 해당국 대사(영사)관이나 외교부에서 안내 받을 수 있음

(2) 아포스티유 협약 가입국 현황 111개국 (2016.8.30 기준)

관련 문의 ☎ 02-3210-0404 (외교부)

지 역	국 가 명
아시아, 대양주(16)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 인도, 일본, 중국 일부(마카오, 홍콩), 쿡제도, 통가, 피지, 한국, 호주
유럽(52)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1)	미국
중남미(27)	그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 파라과이, 페루
아프리카(11)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 브룬디, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데
중동(4)	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘

전형방법

1. 전형요소 및 반영비율

지원자격 유형	계열	전형단계	서류심사	필기고사	면접고사	선발인원
①~⑧	인문계열/ 예술학과	1단계	-	100(영어)	-	모집인원의 4배수와 8명 중 많은 수
		2단계	-	80	20	지원자격자 중 모집인원의 1배수
	자연계열	1단계	-	100(영어+수학)	-	모집인원의 4배수와 8명 중 많은 수
		2단계	-	80	20	지원자격자 중 모집인원의 1배수
	미술계열 (예술학과 제외)	1단계	-	100(영어)	-	모집인원의 4배수와 8명 중 많은 수
		2단계	-	60	40	지원자격자 중 모집인원의 1배수
⑨~⑩	인문계열/자연계열/ 예술학과	일괄합산	80	-	20	모집단위별 약간 명
	미술계열 (예술학과 제외)	일괄합산	60	-	40	모집단위별 약간 명

※ 지원자격 유형 ⑧~⑩의 경우, 사범대학에 지원할 수 없음

※ 지원자격 유형 ⑨~⑩의 경우, 모집인원에 제한이 없으며, 모집단위별 현황을 고려하여 약간 명을 선발함

2. 필기고사

- (1) 출제문항 수
 - 인문계열/미술계열 : 영어 30 문항 (100점)
 - 자연계열 : 영어 20 문항 (50점) + 수학 10 문항 (50점)
- (2) 시험시간 : 60분
- (3) 영어는 TOEFL 형식의 객관식 문제로 구성되고, 듣기 평가는 포함되지 않음
- (4) 수학은 2018학년도 대학수학능력시험 수학 나형의 범위에서 출제됨
- (5) 오답에 대한 감점은 없음

3. 한국어능력 평가시험

- (1) 대상자 : 지원자격 유형 '⑧ 외국인 학생', '⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자'의 지원자 (면제자 제외)
- (2) 면제자 : 일반한국어능력시험(S-TOPIK) 3급 이상 취득자 또는 본교 국제언어교육원 한국어교육과정 4급 이상 수료자
- (3) 평가시험 일자 : 면접고사 일자와 동일(시간과 장소는 추후 공지)

4. 선발방법

- (1) 모집단위 내에서 전형요소별 점수를 합산한 총점 순으로 선발합니다.
- (2) 동점자 처리 기준
 - 제1순위 : 필기고사 또는 서류심사 성적이 우위인 자
 - 제2순위 : 해외 재학기간(월 단위)이 긴 자
- (3) 결격사유 : 다음의 경우는 불합격 처리합니다.
 - 부정행위자
 - 필기고사, 면접고사 결시자
 - 지원자격 미달자
 - 서류 미제출자 또는 제출서류에 허위사실이 발견된 자
- (4) 지원자격 유형 '⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자', '⑩ 북한이탈주민'의 합격자 선발은 본교 입학전형관리위원회에서 별도로 정하는 사정기준에 따릅니다.

5. 면접고사 대체

본교가 인정하는 사정에 의하여 부득이하게 면접고사에 응시할 수 없는 지원자격 유형 '⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자', '⑩ 북한이탈주민'의 지원자는 추천서로 면접고사를 대신할 수 있습니다.

(1) 면접고사 대체자 추가 제출서류

- 인문계열/자연계열/예술학과 : 추천서
- 미술계열(예술학과 제외) : 추천서, 포트폴리오

(2) 추천서와 포트폴리오(미술계열 면접고사 대체자에 한함)는 해당 서류가 마감시간까지 도착하지 않을 경우 면접 불참으로 간주되어 불합격으로 처리합니다.

- 제출기한 : 2017.8.17(목) 17:00까지
- 제출처 : (04066) 서울특별시 마포구 와우산로 94, 홍익대학교 와우관 1층 입학관리본부
- 추천서는 지도교사 등 지원자의 학업성취도를 평가할 수 있는 사람이 작성해야 합니다. 별도의 추천서 양식은 없으나 추천인과 지원자와의 관계가 기술되어 있어야 하며, 봉투의 뒷면에 추천자가 사인을 하고 밀봉해야 합니다.
- 포트폴리오는 지원자의 작품임을 확인한 확인서를 지도교사 등 이를 확인할 수 있는 사람의 서명을 받아 제출해야 합니다.

6. 전형료 및 전형료 반환

(1) 지원자격 유형별 전형료는 아래와 같으며 1단계 전형 불합격자에게는 50,000원을 환불합니다.

(단, 일괄합산전형의 경우에는 전형료가 반환되지 않음)

모집단위	지원자격 유형	금액
전 모집단위	①~⑨	150,000원
	⑩	80,000원

(2) 인터넷 접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료를 반환하지 않습니다. 단, 대학의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 또는 천재지변, 질병, 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우에는 납부한 입학전형료 전액을 반환합니다(해당사항을 증명할 수 있는 경우만 해당).

(3) 입학전형 관련 수입·지출에 따라 반환할 잔액이 발생할 시, 해당 잔액은 납부한 입학전형료에 비례하여 2018년 4월 30일까지 반환합니다.

(4) 반환 전형료는 인터넷 입학원서 접수 시 입력한 전형료 반환계좌로 받거나 학교를 직접 방문하여 반환받을 수 있습니다. 단, 금융기관의 계좌로 반납 받는 경우에는 반환받을 금액에서 금융기관의 전산망 이용 비용이 차감될 수 있으며, 이 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

7. 한국어능력 평가시험 응시료

한국어능력 평가시험 응시료 : 50,000원

- 지원자격 유형 '⑧ 외국인 학생', '⑨초·중·고 전교육과정 해외이수자'의 지원자 중 한국어능력 평가시험 대상자는 한국어능력 평가시험 응시료를 전형료와 별도로 평가시험 당일에 납부해야 합니다.

한국어능력 기준 충족 여부에 따른 수강절차

1. 대상자

지원자격 유형 '⑧ 외국인 학생', '⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자'의 지원자는 한국어능력 기준 충족자와 한국어 능력 기준 미충족자로 나뉘며 이에 따라 다음의 수강 절차를 따라야 합니다.

2. 한국어능력 기준 충족자

한국어능력 기준 충족자는 다음 구분에 따라 지정된 한국어 강좌를 수강하여야 합니다.

구분	한국어능력기준 (세가지 중 한 가지 이상 만족)			한국어강좌 수강
	S-TOPIK 성적	본교 국제언어교육원	본교 한국어능력 평가시험	
기준A 충족자	4급 5급 6급	5급 수료 6급 수료	5급 6급	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 지정 한국어강좌 1 ~ 3강좌를 수강합니다. - '논리적 사고와 글쓰기(외국인 전용 분반)'를 필수적으로 수강하여야 합니다. - 고급 한국어 교과목 2강좌 이수를 권장합니다.
기준B 충족자	3급	4급 수료	4급	<ul style="list-style-type: none"> • 첫 학기에 서울캠퍼스에서 본교 지정 한국어강좌 5과목을 필수적으로 수강하여야 합니다. - 본교 지정 한국어강좌 : 글읽기의 방법론, 한국문화의 이해, 작문의 기초와 실제, 발표와 토론, 기초 한국어 - 이수한 강좌는 졸업 이수 학점에 포함됩니다. - <u>세종캠퍼스 입학자도 서울캠퍼스에서 수강하여야 합니다.</u> • 첫 학기에 본교 지정 한국어강좌 5과목 이외의 강좌 수강이 불가능합니다. • 이수하지 못한 과목은 다음 학기에 반드시 수강하여야 합니다.

단, 한국어능력 기준B 충족자가 합격자 발표 후 지원 학기 시작 전에 기준A를 충족하면, 첫 학기 서울캠퍼스의 한국어강좌 5과목을 수강하지 않고 기준A에 해당하는 강좌를 수강할 수 있습니다. 이 경우 관련 증빙서류를 다음의 지정된 날짜까지 추가로 제출하여야 합니다. (제출처 : 입학관리본부)

증빙서류	증빙서류 제출 기한
S-TOPIK 성적표	2017년 12월 말까지
본교 국제언어교육원 수료증	국제언어교육원 2017년 겨울학기 수료일까지

3. 한국어능력 기준 미충족자

한국어능력 기준 미충족자는 휴학 후에 본교 국제언어교육원에서 지정한 한국어교육과정을 6개월 이상 필수적으로 수강하여야 하며, 이후 한국어능력 기준A/기준B를 만족하면 복학하여 기준A/기준B에 따른 한국어강좌를 수강할 수 있습니다. 복학하고자 할 경우, 관련 증빙서류를 학기 시작 전 다음의 지정된 날짜까지 제출하고 안내를 받기 바랍니다. (제출처 : 국제협력본부)

복학 학기	증빙서류	증빙서류 제출 기한
9월 학기	S-TOPIK 성적표	당해년도 6월 말까지
	본교 국제언어교육원 수료증	국제언어교육원 여름학기 수료일까지
3월 학기	S-TOPIK 성적표	전년도 12월 말까지
	본교 국제언어교육원 수료증	국제언어교육원 겨울학기 수료일까지

단, 합격자 발표 후 지원한 학기 시작 전에 한국어능력 기준A/기준B를 충족하면, 국제언어교육원의 한국어교육과정을 이수하지 않고 기준A/기준B에 해당하는 강좌를 바로 수강할 수 있습니다. 이 경우 관련 증빙서류를 지원한 학기 시작 전 다음의 지정된 날짜까지 제출하여야 합니다. (제출처 : 입학관리본부)

증빙서류	증빙서류 제출 기한
S-TOPIK 성적표	2017년 12월 말까지
본교 국제언어교육원 수료증	국제언어교육원 2017년 겨울학기 수료일까지

4. 한국어능력 관련 졸업요건

지원자격 유형 ‘⑧ 외국인 학생’, ‘⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자’로 입학한 자는 졸업 전까지 **일반한국어능력시험 (S-TOPIK) 4급 이상**을 취득하여야 합니다.

기타 안내사항

1. 기숙사

(1) 신청 자격 및 선발 기준

신청 자격	선발 기준	
2018학년도 서울캠퍼스 신입생	서울캠퍼스 기숙사	신청자는 우선 배정하나 여건에 따라 일부 인원이 배정되지 않을 수 있음
2018학년도 세종캠퍼스 신입생	세종캠퍼스 기숙사	신청자는 우선 배정하나 여건에 따라 일부 인원이 배정되지 않을 수 있음

(2) 시설 및 규모

구분		시설	수용 규모
서울 캠퍼스	제1기숙사	<ul style="list-style-type: none"> 1실 4인용 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN 시설, 교환 전화기 등의 개인별 집기 식당, 휴게실, 세탁실, 운동시설 등 부대시설 구비 	414명 · 남학생 273명 · 여학생 141명
	제2기숙사	<ul style="list-style-type: none"> 1실 2인용 각 호실에 샤워실 설치, 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN시설, 교환 전화기 등의 개인별 집기 각종 현대식 후생시설 구비 	1,066명 · 남학생 508명 · 여학생 558명
	대학원기숙사	<ul style="list-style-type: none"> 1실 2인(33개실), 1실 3인(1개실), 1실 4인(2개실) 책상, 침대, 옷장, 신발장, 협탁, 네트워크 연결 등의 개인별 집기 	77명 · 남학생 29명 · 여학생 48명
세종 캠퍼스	두루암학사	<ul style="list-style-type: none"> 1실 2인(5개실), 1실 4인(89개실) 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN 시설, 교환전화기 등의 개인별 집기 	1,370명 · 남학생 679명 · 여학생 691명
	새로암학사	<ul style="list-style-type: none"> 1실 2인(111개실), 1실 4인(196개실) 각 호실에 화장실, 샤워실 설치, 책상, 서가, 침대, 옷장, LAN시설, 교환전화기 등의 개인별 집기 식당, 휴게실, 매점, 패스트푸드점, 샤워실, 세탁실, 빨래방, 옥외 휴게 공간 등 부대시설 구비 	

※ 합격자는 본인이 선택하여 지원 신청이 가능하나 대학원기숙사는 신청 불가함

(3) 신청 기간 및 방법

구분	신청 기간	신청 방법
서울캠퍼스 기숙사	합격자 등록기간	<ul style="list-style-type: none"> 기숙사 홈페이지 (http://dormitory.hongik.ac.kr) [기숙사 지원] 화면에서 개인정보입력 후 신청 문의처 제1기숙사 ☎ 02)320-1591~2 FAX. 02)333-9103 제2기숙사 ☎ 02)320-2402~5 FAX. 02)320-2406
세종캠퍼스 기숙사	합격자 등록기간	<ul style="list-style-type: none"> 기숙사 홈페이지 (http://house.hongik.ac.kr) 문의처 새로암학사 ☎ 044)860-2712 FAX. 044)860-2715 두루암학사 ☎ 044)860-2329

2. 서울캠퍼스 교통 안내

(1) 지하철

- 2호선 : 홍대입구역 9번 출구 ▶ 도보이동 (정문까지 약 9분 소요)
- 경의선, 공항철도 : 홍대입구역 4번 출구 ▶ 도보이동 (정문까지 약 16분 소요)
- 6호선 : 상수역 2번 출구 ▶ 도보이동 (후문까지 약 3분 소요)

(2) 시내버스

정류장명	정류장번호	노선	소요시간
홍익대학교	14-233	[간선] 273 [지선] 7011	정문까지 약 1분
홍대정문	14-871	[마을] 마포16	정문까지 약 1분
홍대정문	14-899	[마을] 마포08, 마포09	정문까지 약 1분
홍익대학교	14-232	[지선] 7711	정문까지 약 2분
홍익대학교	14-015	[간선] 271, 273, 602, 603, 604, 760, N26, N62 [지선] 5712, 5714, 6712, 6716, 7016, 7612, 7733, 7737, 7739 [직행] 1004, 3000 [광역] 1000, 1100, 1101, 1200, 1300, 1301, 1302, 1601, M6117, M6118, M6628, M6724 [좌석] 921 [공항] 6002	정문까지 약 9분
홍대입구역	14-225	[지선] 7711 [광역] 1400, 1500	정문까지 약 9분
홍대후문	14-953	[마을] 마포07	후문까지 약 1분
서강초등학교	14-125	[지선] 7013A	후문까지 약 1분

3. 세종캠퍼스 교통 안내

(1) 시외교통

교통편	경로	노선	운행 시간
기차	영등포↔조치원	영등포역→조치원역	첫차 06:01 출발, 15~20분 간격, 약 80분 소요
KTX	서울↔오송	서울역→오송역	첫차 05:45 출발, KTX운행시간표 참조, 약 50분 소요
버스	서울↔조치원	서울 강남고속버스터미널→세종캠퍼스 정문 (학기중에만 운행됨)	첫차 06:40 출발, 약 1시간 간격, 약 90분 소요
		서울 강남고속버스터미널→청주 시외버스터미널	첫차 05:40 출발, 10~15분 간격, 약 100분 소요
	서울↔청주↔조치원	(시내버스)청주 시외버스터미널→조치원역	시내버스 502번 20분 간격, 약 30분 소요

(2) 시내교통

- 시내버스 : 조치원역에서 학교까지의 거리는 약 3km로 15~20분마다 시내버스가 학교 앞을 경유
(전의 방향, 병천(봉대리) 방향, 송정리 방향 승차 - 약 10분 소요)
- 학교 통학버스 : 학교 통학버스가 수시로 조치원역(우리은행 앞)과 학교를 왕복(공휴일, 토요일 제외)
- 택시 : 조치원역에서 학교까지 약 7분 소요, 오송역에서 학교까지 약 10분 소요
- 문의처 : 세종캠퍼스 학생복지팀 ☎ 044-860-2203

(서식1)

2018학년도 재외국민 특별전형

접수번호														
지원자격 유형 (☑로 표시)		<input type="checkbox"/> ① 교포 자녀 <input type="checkbox"/> ② 공무원 자녀 <input type="checkbox"/> ③ 상사주재원 자녀 <input type="checkbox"/> ④ 외국정부 및 국제기구 근무자 자녀												
		<input type="checkbox"/> ⑤ 해외현지법인 근무자 자녀 <input type="checkbox"/> ⑥ 자영업자 자녀 <input type="checkbox"/> ⑦ 기타 재외국민 자녀 <input type="checkbox"/> ⑧ 외국인 학생												
		<input type="checkbox"/> ⑨ 초·중·고 전교육과정 해외이수자 <input type="checkbox"/> ⑩ 북한이탈주민												
지원학부(과)		캠퍼스 (Campus)		대학 (College)		학부(과) (Department)		모집단위 코 드						
지 원 자	성 명	(한글)			(영문)			성 별				국 적		
	주민등록 번호											<div>사진 (3.5cm × 4.5cm)</div>		
	외 국 인 기 재 란	외국인 등록번호 :												
		FULL NAME(in English) :												
	출신 고교	년 월			고등학교 (졸업예정, 졸업)									
	응시과목					체 류 국 가								
지 원 자	주 소	□□□□□						휴대전화						
								집 전화						
								E-mail						
보 호 자	주 소	□□□□□						휴대전화						
								기 타 연락처						
본인은 홍익대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.														
년 월 일														
지원자 성명 (㉠ 또는 서명)														
전형료 납 부 확 인														
홍익대학교 총장 귀하														
접수자														
㉠														

(서식2)는 진학어플라이 홈페이지에 접속하여 자료를 입력하고 출력한 후 지원자가 서명하여 제출하여야 합니다.

※ 서식2의 양식은 온라인 접수시 변경될 수 있습니다.

2018학년도 재외국민 특별전형 지원신청서

■ 초·중·고 교육과정 이수현황표

성 명	한글	영문	접수번호		졸업고교	<input type="checkbox"/> 국내
			지원학부(과)		구분	<input type="checkbox"/> 해외

학년	학기	학기 제	지원자의 학기 시작일	지원자의 학기 종료일	학제	학교명	국가	해당학기 성적이재 여부(○/x)	재학증명 첨부여부 (○/x)	비고
1										
2										
3										

지원자는 학기별로 해당학기 성적이 성적표에 기재되어있는지 여부와 재학증명서 첨부 여부를 반드시 표시한 후 서명하기 바랍니다.

⋮

성 적 확 인	학 교 명	학제	학기제	성 적 확 인

⋮

특 이 사 항	내 용	학년/학기	사 유

본 지원자는 귀교에서 입학전형의 실시를 목적으로 하는 학적 등의 개인정보를 사실대로 제공하며 그 이용에 동의합니다.

년 월 일

지원자 :

(인 또는 서명)

(서식3)

■ 해외학교 관련 필수 기재사항

성명	한	글	영	문	접 수 번 호	지원자격 유형	
					지원학부(과)	졸업고교 구분	<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외

[illegible]

- ① 학교명에는 해당 학교의 공식명칭을 기입합니다.(해외 소재 학교만 기재)
② 팩스번호와 전화번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기하기 바랍니다.(예: +82-2-320-1058)

※ 위 기재 내용이 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 응복하겠습니다.

200 201 202

지원자 :

(인 또는 서명)

(서식4)는 진학어플라이 홈페이지에 접속하여 자료를 입력하고 출력한 후 지원자가 서명하여 제출하여야 합니다.

(서식4)

지원자의 교육이력과 국적사항 (Educational History and Citizenship Information)

성명	한 글	영 문	접 수 번 호		지원자격 유형	
			지원학부(과)		졸업고교 구분	<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외

■ 교육이력(Educational History)

학교명 (Name of school)	입학일 (Date entered)	졸업일/전출일 (Date graduated or transferred)	국가 (Country)	주소 (Mailing Address)	홈페이지 (Homepage)	전화번호 (Telephone)	팩스번호 (Fax)

※ 지원자가 재학한 모든 학교를 초등학교부터 기록하시오. (List the schools you have attended or are attending since elementary school.)

■ 국적사항(Citizenship Information)

구분	이름(Name)	국적(Citizenship)	취득일(Date Acquired)
학생(Student)			
보호자1(Guardian)			
보호자2(Guardian)			

본 지원자와 보호자는 귀교에서 입학전형의 실시를 목적으로 요구하는 국적, 학적, 연락처 등의 개인정보를 사실대로 제공하며 그 이용에 동의합니다.

(We verify that the personal information provided here is accurate and agree that this information is used by Hongik University during the admission process.)

구분	구분	구분
----	----	----

지원자 :

(인 또는 서명)



HONGIK UNIVERSITY

94 WAUSAN-RO, MAPO-GU, SEOUL 04066, KOREA
■ PHONE +82-2-320-1056 ■ FAX +82-2-320-1059

(Form5)

Date : March 2, 2018

Subject : Attendance Record Verification

To whom it may concern :

I am writing on behalf of the Admissions Office at Hongik University, Korea, to kindly request your assistance with our admission process. The person below has applied to our program as an international student, and as we would like to give all applicants our full consideration for admission, we take an extra step of verifying the information which each applicant has provided us as accurate.

It will help our selection process greatly if you can take a moment to check if the information below reflects the applicant's accurate dates of attendance in your school. We have enclosed a sheet so that the appropriate boxes can be checked and sent back to us via fax (The fax number is: +82-2-320-1059).

Your help is greatly appreciated.

Sincerely yours,

Dean of Admissions Office
Hongik University
Seoul, KOREA

Letter of Agreement

To whom it may concern :

I have applied to Hongik University for admission in the 2018 academic year. In this regard, I give my full consent so that Hongik University can request my attendance records.

I would greatly appreciate if you can fill out the right hand side of the following table and fax the completed form to Hongik University. (Fax Number: +82-2-320-1059)

Student Records Provided by Applicant	Verification by * _____ (school name)
Date of Birth : * _____ Month Day Year	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of Admission (or transfer from another school): * _____ Month Day Year	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of Graduation (or transfer to another school): * _____ Month Day Year	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
* _____ Applicant Name Signature	Additional Comments :
Date : * _____ Month Day Year	_____
	Title

	Name Signature

※ Applicants must fill out the fields indicated by *.

※ Applicants must file and submit as many copies of this form as the number of schools they have attended since middle school.