

상명 University

감동을 주는 혁신형 인재 양성 - 상명대학교

SSAP

SM-CDR

LINC+

PRIME

ACE+

CK

SM-IN



2019학년도 재외국민 특별전형 모집요강

서울캠퍼스 • 2캠퍼스(천안)

원서접수 : 2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7. 11(수) 18:00

감동을 주는 혁신형 인재 양성 상명은 **인파이팅** 합니다

피하기 보다는 맞서 싸우고 따르기 보다는 이끌어 갑니다

이렇듯 혁신은 세상을 바꾸고 상명은 혁신을 만듭니다

ACE⁺, **PRIME**, **LINC+**, **CK** 대학으로 혁신형 인재를 양성합니다



www.smu.ac.kr

감동을 주는 혁신형 인재 양성



상명대학교
SANGMYUNG UNIVERSITY

글로벌 에이스를 키웁니다!

정부와 언론에서 인정하는 대학



장학금 혜택이 큰 대학

성적우수장학금, 사회봉사장학금
특성화장학금 및 프라임장학금 등
다양한 교내·외 장학제도 운영



등록금 7년 연속 인하 및 동결
(교육비 부담 최소화)

2012	2013	2014	2015	~	2018
7.0%	3.0%	0.1%	0%		0%

2012학년도 7.0%, 2013학년도 3.0%, 2014학년도 0.1% 인하
2015~2018학년도 동결

1인당 장학금 수혜금액
(2017학년도 기준)

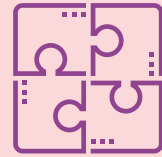
347만원

사회맞춤형 산학협력 선도대학[LINC+] 육성사업

사회맞춤형 산학협력 선도대학[LINC+] 육성사업은 교육부가 주관하는 산업수요 맞춤형 인재양성 사업으로 산업체와 교육과정 공동 개발 및 현장밀착형 교육 인프라 구축을 통하여 산업에서 필요한 인력양성을 목표로 하고 있습니다.

이를 위하여 본교는 2017년도부터 5년간 매년 빅데이터전공, 지능정보트랙, 3D프린팅융합전공의 참여학생을 선발하여 아래와 같은 혜택을 제공합니다.

- 혜택 1. 해당 과정을 수료한 졸업생 전원에게 협약 산업체에 취업기회 제공
- 혜택 2. 교육 인프라에 대규모 사업비를 투자하여 최첨단 교육 환경 제공
- 혜택 3. 산학연 협력 프로젝트 참여 기회 제공
- 혜택 4. 소수 정예 학생 참여에 따른 멘토링 프로그램 기회 제공



■ 운영학과(전공)



사회맞춤형학과명	운영형태
빅데이터전공	연계전공
지능정보트랙*	학과트랙
3D프린팅융합전공	연계전공

* 지능정보트랙은 휴먼지능정보공학과 소속 학생만 참여 가능하며, 연계전공의 형태로 운영하는 빅데이터전공, 3D프린팅융합전공은 모든 학생을 대상으로 함.

SSAP(해외연수 프로그램)

상명대학교는 300여 개에 달하는 해외 자매대학과의 광범위한 교육 네트워크를 바탕으로 다양한 해외연수 프로그램(SSAP)을 시행하고 있습니다.

SSAP(Sangmyung Study Abroad Program)를 통해 상명인들은 어학능력, 연수목적, 파견국가, 희망기간에 따라 본인에게 가장 최적화된 프로그램을 선택, 참여할 수 있습니다.

프로그램명	파견국가
■ 단기언어문화연수 프로그램	      
■ 정규/장학 교환학생 프로그램	           
■ 어학 교환학생 프로그램	    
■ 어학 후 교환학생 프로그램	
■ 디즈니인턴 교환학생 프로그램	
■ 복수학위(2+2) 프로그램	  



학생중심 교육을 실현하는 대학

■ 캠퍼스간 학사 운영

▶ 서울캠퍼스·2캠퍼스(천안) 간 교차수강 가능

서울캠퍼스·2캠퍼스(천안)에 개설된 교과목을 교차하여 수강할 수 있는 제도

▶ 서울캠퍼스·2캠퍼스(천안) 간 복수전공 가능

서울캠퍼스·2캠퍼스(천안)에서 졸업요건을 마친 학생이 서울캠퍼스·2캠퍼스(천안)의 학부(과) 중 제2, 3전공을 선택하여 학위를 취득하는 제도

▶ 서울캠퍼스·2캠퍼스(천안) 간 전과 가능

서울캠퍼스·2캠퍼스(천안)에서 서울캠퍼스·2캠퍼스(천안) 동일계열의 학부(과)로 전과할 수 있는 제도



■ 유연한 학사제도 운영

▶ 자기설계융합전공

학생 스스로 2개 이상의 전공을 융합설계하여 자신만의 교육과정에 대한 학위 취득

▶ 자기설계학기(학점)제

학생 스스로 설계한 프로그램(프로젝트 수행, 국내·외 사회봉사, 창업활동, 해외문화탐구 등)을 학점으로 인정받는 제도

▶ 다양한 전공제도 운영

- 제2, 3전공 : 다양한 학문을 공부하여 여러 개의 학위를 취득
- 연계전공 : 학과간 장벽을 넘나드는 융합형 인재 양성
- 자기설계융합전공 : 학생 스스로 전공 설계 및 이수
- 부전공 : 다른 관심있는 전공의 핵심 지식 습득
- 심화전공 : 심도 있는 주전공 지식 습득



■ SM-CDR(Career Development Roadmap) 「나비오름」

학부(과)의 교육과정을 기반으로 진로를 위한 다양한 직업분야를 선정 후, 분야별 교육과정을 학년별로 로드맵화 함으로써 진로에 대한 목표 및 달성을 위한 예측 가능한 길 제시

■ 교과목 집중 이수제

교과목별로 학점당 이수시간(15시간 이상)을 준수하는 범위에서 수업일수를 8주, 10주 등으로 단축하여 운영할 수 있는 제도

■ 스마트출결시스템

휴대전화 등 각종 모바일기기의 사용을 통해 출결사항 확인 및 수업 외 시간낭비요소를 제거하고 엄정한 수업관리 및 편리한 출결관리 체계를 구축하며, 부정출석을 방지(블루투스 상호체크 방식이용)하는 시스템

■ 소속 학부(과)의 전공필수 이수 폐지

소속 학부(과)의 전공필수 이수를 폐지하고 다전공(제2전공, 연계전공, 자기설계융합전공, 융합전공), 부전공, 심화전공 및 자기설계학기제 등을 통해 전공 선택의 기회를 확대

신촌
의대
University

ACE+

CK

PRIME

SM-IN



Contents

I. 학부(과) 현황 및 입학정원	02
II. 전형 주요(변경)사항	03
III. 모집단위 및 모집인원	04
IV. 전형일정	06
V. 지원자격	07
VI. 전형방법	11
VII. 지원자 유의사항	12
VIII. 원서접수 방법	13
IX. 전형료	14
X. 합격자 발표	15
XI. 등록(문서등록)	15
XII. 문서등록 포기 및 등록금 환불	16
XIII. 지원서류	17
[INFORMATION]	20
1. CAMPUS MAP	20
2. 교통편 안내	22
3. 학부(과)사무실 및 행정부서 전화번호 안내	24
[지원서류 서식]	
■ 입학원서(건본)	26
■ 지원자격 심사신청서(건본)	27
■ 자기소개서(건본)	28
[개인정보 수집관련 안내]	29

지원자격 전용상담전화 안내

1. 운 영 기 간 : 전형기간 중
※ 토·일요일 및 공휴일 제외
2. 상 담 시 간 : 09:00 ~ 17:00
※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외
3. 전용상담전화
 - 서울캠퍼스 담당자 : 입학팀 김의석
02-2287-7073, 5010
 - 2캠퍼스(천안) 담당자 : 입학팀 박도형
041-550-5097, 5013

SSAP

SM-CDR

LINC+



I 학부(과) 현황 및 입학정원

서울캠퍼스

대 학	계 열	학 부(과)		입학정원	
인 사 과 대 학	인 문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	38	
			지적재산권학과	26	
			문헌정보학과	30	
			한일문화콘텐츠학과	27	
		공간환경학부			44
		공공인재학부			55
		가족복지학과			33
		국가안보학과			34
		사 대 법 학	인 문	국어교육과	
영어교육과				45	
교육학과				34	
자 연	수학교육과		36		
경 경 대 영 제 학	인 문	경제금융학부		68	
		경영학부		85	
		글로벌경영학과		77	
		융합경영학과		1	
융 합 공 과 대 학	공 학	지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	75	
			전기공학과	32	
		전기전자 컴퓨터학부	융합전자공학과	32	
			컴퓨터과학과	105	
	공 학	생명화학공학부	생명공학과	39	
			화학에너지공학과	39	
			화공신소재학과	39	
		자 연	게임학과		20
	문 예 대 화 술 학	자 연	외식영양· 의류학부	식품영양학과	34
				의류학과	26
예·체능		스포츠· 무용학부	스포츠건강관리학과	33	
			무용예술학과	31	
		미술학부	조형예술학과	22	
			생활예술학과	38	
		음악학부			59
		계			

2 캠퍼스(천안)

대 학	계 열	학 부(과)		입학정원
글로벌 인 문 대 학	인 문	글로벌지역 학부	일본어권지역학전공	148
			중국어권지역학전공	
			영어권지역학전공	
			프랑스어권지역학전공	
			독일어권지역학전공	
			러시아어권지역학전공	
		한국언어문화학과		32
디자인 대 학	예·체능	디자인학부	시각디자인전공	114
			패션디자인전공	
			실내디자인전공	
			세라믹디자인전공	
		텍스타일디자인학과		38
산업디자인학과		37		
예 술 대 학	예·체능	공연영상 문화예술 학부	영화영상전공	30
			연극전공	23
			문화예술경영전공	22
		사진영상콘텐츠학과		50
		무대미술학과		42
		만화·애니메이션학과		45
		융 합 기 술 대 학	인 문	글로벌금융경영학과
자 연	식물식품공학과		40	
	환경조경학과		42	
	간호학과		62	
	예·체능		스포츠융합 학부	스포츠경영전공
사회체육전공				
공 과 대 학	공 학		전자공학과	
		소프트웨어학과		45
		스마트정보통신공학과		73
		경영공학과		38
		그린화학공학과		50
		건설시스템공학과		38
		정보보안공학과		45
		시스템반도체공학과		50
		휴먼지능로봇공학과		50
		계		

전형 주요(변경)사항

구 분			2018학년도	2019학년도		비 고	
모집인원 변경 (입학정원 2% 이내)	서울캠퍼스		26	44		-	
	2캠퍼스(천안)		26	8			
전형방법 변경	서울캠퍼스		서류평가 50% + 면접고사 50%	면접고사 100%		-	
	2캠퍼스(천안)		서류평가 40% + 실기(면접)고사 60%				
학부제 전환	2캠퍼스(천안)		스포츠산업학과	스포츠융합학부	스포츠경영전공	-	
			사회체육학과		사회체육전공		
정원조정	2캠퍼스 (천안)	텍스타일 디자인학과	40	38		-	
		산업디자인 학과	40	37		-	
		환경조경 학과	45	42		-	
		간호학과	50	62		-	
		스포츠 융합학부	46(스포츠산업학과)	80(스포츠융합학부)		-	
			34(사회체육학과)				
		경영공학과	40	38		-	
		건설시스템 공학과	40	38		-	
지원자격 변경 (전 교육 과정 이수자)	2캠퍼스(천안)		외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 귀화허가를 받은 결혼이주민으로서 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적을 취득한 자 ※ 본교 졸업요건 적용 대상으로 졸업 시까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득하여야 함.			한국어능력시험(TOPIK) 취득 관련 지원자격 삭제	
장학금 신설	공통		-			전 교육과정 이수자 수업료의 30%(4년간 지급)	최종합격자 전원

III 모집단위 및 모집인원

서울캠퍼스

계 열	모 집 단 위		입학정원	입학정원 2% 이내		모집인원 비제한
				최대모집 가능인원	모집인원	
인 문	인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과	38	3	10	선발 인원 제한 없음
		지적재산권학과	26	2		
		문헌정보학과	30	3		
		한일문화콘텐츠학과	27	2		
	공간환경학부		44	4		
	공공인재학부		55	5		
	가족복지학과		33	3		
사 범	국어교육과		45	4	7	
	영어교육과		45	4		
	교육학과		34	3		
	수학교육과		36	3		
경 상	경제금융학부		68	6	10	
	경영학부		85	8		
	글로벌경영학과		77	7		
자 연	지능정보공학부	휴먼지능정보공학과	75	7	17	
	전기전자컴퓨터학부	전기공학과	32	3		
		융합전자공학과	32	3		
		컴퓨터과학과	105	10		
	생명화학공학부	생명공학과	39	3		
		화학에너지공학과	39	3		
		화공신소재학과	39	3		
	게임학과		20	2		
	외식영양·의류학부	식품영양학과	34	3		
		의류학과	26	2		
계			1,084	—	44	제한없음

※ 총 모집인원은 입학정원의 2% 이내에서 선발하며, 모집단위별 모집인원은 해당 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 최대모집 가능인원을 정하여 선발합니다.

※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 상기 정원과 관계없이 선발합니다.

※ 본교 서울캠퍼스 설치학부(과) 중 국가안보학과, 융합경영학과 및 예·체능계열 학부(과)는 재외국민 특별전형으로 신입생을 선발하지 않습니다.

※ 컴퓨터과학과는 공학교육인증원(ABEEK)의 인증제도를 시행합니다.

※ 모집단위 및 모집인원은 대학학생정원조정에 따라 변경될 수 있습니다.

2 캠퍼스(천안)

계 열	모 집 단 위		입학정원	입학정원 2% 이내		모집인원 비제한	
				최대모집 가능인원	모집인원		
인 문	글로벌지역학부	일본어권지역학전공	148	-	-	선발 인원 제한 없음	
		중국어권지역학전공					
		영어권지역학전공					
		프랑스어권지역학전공					
		독일어권지역학전공					
		러시아어권지역학전공					
	한국언어문화학과	32					
예·체능	디자인학부	시각디자인전공	114	6	6		
		패션디자인전공					
		실내디자인전공					
		세라믹디자인전공					
	텍스타일디자인학과		38	3			
	산업디자인학과		37	3			
	공연영상문화예술학부	영화영상전공	연출·스태프	30			3
			연기				
		연극전공	이론	23			2
			연기				
	문화예술경영전공		22	2			
	사진영상콘텐츠학과		50	5			
	무대미술학과		42	4			
	만화·애니메이션학과		45	4			
스포츠융합학부	스포츠경영전공	80	6				
	사회체육전공						
자 연	간호학과		62	2	2		
	식물식품공학과		40	-	-		
	환경조경학과		42				
인 문	글로벌금융경영학과		66				
자 연	전자공학과		45	-	-		
	소프트웨어학과		45				
	스마트정보통신공학과		73				
	경영공학과		38				
	그린화학공학과		50				
	건설시스템공학과		38				
	정보보안공학과		45				
	시스템반도체공학과		50				
	휴먼지능로봇공학과		50				
계			1,305	-	8	제한없음	

※ 간호학과는 '간호교육인증평가' 인증 학과입니다.

※ 입학정원의 2% 이내 모집단위는 예·체능계열 및 간호학과에 한하여 총 8명을 선발하며, 예·체능계열 모집단위별 모집인원은 해당 모집단위별 입학정원의 10% 이내에서 최대모집 가능인원을 정하여 선발합니다.

※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 전체 모집단위에서 모집인원 제한없이 선발합니다.

※ 모집단위 및 모집인원은 대학학생원조정에 따라 변경될 수 있습니다.

IV 전형일정

구 분		일 시(기 간)	비 고
원서접수		2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7.11(수) 18:00	<ul style="list-style-type: none">• 본교 입학홈페이지에서 접수함. ※ 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가)
지원서류 내용 입력 (지원자격 심사신청서, 자기소개서)		2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7.11(수) 18:00	<ul style="list-style-type: none">• 본교 입학홈페이지에서 입력함.
지원서류 제출		2018. 7. 5(목) ~ 7.13(금) 10:00 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none">• 등기우편 또는 방문하여 제출하며, 마감일 이전 도착분에 한함. ※ 토·일요일 방문 제출 가능 ※ 소정 기간 외 제출 불가 ※ 지원서류의 첫 쪽 우측 하단에 수기로 본인의 수험번호와 성명을 반드시 기재하여 제출
지원자격심사 결과발표		2018. 8. 7(화) 14:00	<ul style="list-style-type: none">• 본교 입학홈페이지에 발표함.
고사시행 안내(고사장 배정 등)			
면접고사		2018. 8.14(화)	<ul style="list-style-type: none">• 본교 입학홈페이지의 '고사시행 안내'를 숙지하여 해당 일시에 지정 대기실에 입실해야 함.
합격자 발 표 및 문 서 등 록	최초합격	2018. 8.24(금) 14:00	<ul style="list-style-type: none">• 본교 입학홈페이지에서 본인이 직접 확인해야 함. ※ 본교에서 개별통보하지 않음.
	최초등록	2018.12.17(월) 10:00 ~ 12.19(수) 16:00	<ul style="list-style-type: none">• 합격자는 정해진 기간 내에 본교 입학홈페이지에서 문서등록 (서류를 통한 등록여부 확정 의사표현)을 완료해야 함.
	1차 추가합격	2018.12.20(목)	<p>[추가합격]</p> <ul style="list-style-type: none">• 지원자가 원서접수 시 입력한 연락처로 본교에서 개별통보함.• 추가합격자는 결원 발생 시 발표하며, 본교 입학전형관리위원회의 심의결과에 따라 발표하지 않을 수도 있음. <p>[추가등록]</p> <ul style="list-style-type: none">• 합격자는 정해진 기간 내에 본교 입학홈페이지에서 문서등록 (서류를 통한 등록여부 확정 의사표현)을 완료해야 함.
	1차 추가등록	2018.12.21(금) 10:00 ~ 16:00	
	2차 추가합격	2018.12.22(토)	
	2차 추가등록	2018.12.23(일) 10:00 ~ 16:00	
	3차 추가합격	2018.12.24(월) 18:00 이후	
	3차 추가등록	2018.12.25(화) 10:00 ~ 16:00	
	4차(최종) 추가합격	2018.12.26(수) 21:00 이전	
	4차(최종) 추가등록	2018.12.27(목) 10:00 ~ 16:00	
문서등록 포기		2018.12.20(목) 10:00 ~ 12.26(수) 16:00	<ul style="list-style-type: none">• 본교에 문서등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원합격하여 해당 대학에 등록하고자 할 경우에는 수시모집 미등록 충원 등록 마감일까지 문서등록을 포기해야 함.
등록금 납부(최종 문서등록자)		2019. 1.30(수) 10:00 ~ 2. 1(금) 16:00	<ul style="list-style-type: none">• 납부방법 : 우리은행 가상계좌 납부(자세한 사항은 추후 공지 예정)• 문서등록을 완료하였더라도 등록금을 납부하지 않을 시 불합격 처리함.

※ 본교 입학홈페이지 - <http://admission.smu.ac.kr>

V 지원자격

1

지원자격

국내·외 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 고등학교 졸업(예정)자 또는 관계 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 아래의 사항 중 하나에 해당하는 자

가. 입학정원 2% 이내

구 분	지 원 자 격	자 격 요 건
영주교포 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포의 자녀	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 과정 1년을 포함하여 연속 2년(4학기) 이상 중·고등학교에 재학한 자 - 1년 3학기 또는 쿼터제의 경우 6학기 또는 8학기 이상 고등학교 과정 1년을 포함하여 통산 3년(6학기) 이상 중·고등학교에 재학한 자 - 1년 3학기 또는 쿼터제의 경우 9학기 또는 12학기 이상
해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구)의 자녀	외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 해외근무자의 자녀	
유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀	
기타 재외국민	기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하는 자의 자녀 ※ 보호자의 직업 유형 - 자영업, 현지 회사 근무, 해외 선교활동, 해외파견 교직원 등	

나. 모집인원 비제한

구 분	지 원 자 격	자 격 요 건
전 교육과정 이수자	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 귀화허가를 받은 결혼이주민	외국의 학교에서 12년 이상 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 자
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자	국내·외 고등학교를 포함한 통산 12년 이상 교육과정 이수자

※ 전 교육과정 이수자는 최종합격자에게 4년간 수업료의 30%를 장학금으로 지급합니다.

2

지원자격 상세기준

가. 재학기간 및 학력(학기) 인정기준

- 1) 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정합니다.
- 2) '외국의 학교에서 2년 이상 재학'이란 외국의 고등학교(2년 전체) 또는 고등학교 과정(1년)을 포함하여 계속 재학한 2년 이상의 기간을 의미합니다. 다만, 출·입국이 빈번하여 2년 이상 재학하지 아니한 경우에는 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년 이상의 중·고등학교 과정에 재학한 경우 2년 이상 재학한 것으로 간주합니다.
- 3) '외국학교 재학기간'은 보호자의 근무 또는 체류, 거주기간과 중첩된 기간을 의미합니다.
- 4) 국내 소재(외국군기지 포함) 외국인학교와 어학연수 목적의 교육기관은 외국학교로 인정하지 않습니다.
- 5) 외국학교는 보호자의 거주(체류, 근무)국 내에 소재한 학교만 인정합니다.
- 6) 재학기간에 소정의 학점 및 성적을 취득한 학기만 인정합니다.
- 7) 초·중·고등학교 수학기간은 한국학제의 교육연한을 기준으로 합니다.
 - 초등학교 과정 : 외국 교육과정 1학년 ~ 6학년 과정
 - 중 학 교 과정 : 외국 교육과정 7학년 ~ 9학년 과정
 - 고등학교 과정 : 외국 교육과정 10학년 ~ 12학년 과정
- 8) 초·중·고등학교 학제가 13년제인 국가의 경우, 해당국에서 12년 교육과정을 수료하였다면 초·중·고등학교 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 9) 초·중·고등학교 학제가 12년 미만인 국가의 경우, 초·중·고등학교 12년 과정의 기간 중 부족한 학교과정의 기간만큼은 해당국 대학 과정을 고등학교 과정으로 인정합니다. 다만, 초·중·고등학교 전 과정을 해당국 (1개 국가)에서 이수한 경우에는 학제가 12년 미만(최소 10년 이상)이더라도 고등학교 과정을 수료한 것으로 인정합니다.

• 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비 고
10학년 이하	미인정	다만, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 － 다만, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년 이상	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	－

※ 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

※ 해외 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 해당국간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정합니다.

※ 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 일반(전·편입학 시 일반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 일반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에도 예외적으로 인정합니다.

10) 외국학교 과정은 해당국 교육관계법령에 의거하여 소정의 학력이 인정되는 정규 학교과정만 인정합니다.

※ 유아원, 유치원, 어학연수과정(ESL과정 포함), 대학예비과정, 평생교육기관, 성인대학, 통신교육과정 등은 정규 학교과정으로 인정하지 않습니다.

11) 외국에서 사이버학습, 홈스쿨링 과정이 포함된 정규 교육기관의 모든 교육과정을 수료, 졸업하고 총 재학기간을 충족할 경우에는 졸업학력을 인정합니다. 다만, 사이버학습, 홈스쿨링 기간 중 국내에서 1개월 이상 거주하거나 해당 기간의 성적을 증명(성적표 등)할 수 없는 경우에는 제외합니다.

• 외국학교 재학학기 인정 예시

학 년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		인정 여부
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
국내학교																									인 정
외국학교																									
국내학교																									인 정
외국학교																									
국내학교																									인 정
외국학교																									
국내학교																									인 정
외국학교																									
국내학교																									인 정
외국학교																									
국내학교																									불인정
외국학교																									

12) 한국 학제(1개 학년이 2개 학기로 이루어진 경우) 기준, 1개 학기 일수(개학 ~ 방학 전일)의 2/3 이상 1개 학교에서 재학한 경우 해당 학기를 이수한 것으로 인정합니다.

13) 해외 거주·체류기간은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서 및 재학기간 증명서류 등을 종합 검토하여 적용합니다.

14) 국내·외 검정고시 출신자는 지원할 수 없습니다. 다만, 북한이탈주민은 검정고시 출신자도 지원 가능합니다.

• 한국 학제기준 12년 과정 학력인정 예시

학 년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	인정 여부
학 기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
국내학교													인 정 (월반2, 중복1)
외국학교													

※ 월반과 조기졸업은 인정하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 외국학교간 또는 국내와 외국학교간 학제차이 등으로 인하여 학기의 월반 및 중복학기가 발생한 경우, 재학학기는 1개 학기 이수로 인정합니다.

예) 월반 1개 학기 + 중복 1개 학기 = 1개 학기로 인정

나. 해외파견 근무자의 범위

1) 공무원의 범위

「국가공무원법」 제2조에 규정된 공무원 및 「지방공무원법」 제2조에 규정된 공무원

2) 상사직원의 범위

가) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원

나) 「외국환거래법 시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원

다) 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무 기간으로 인정하지 않음.)

라) 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원

마) 정부파견의사, 언론기관특파원

3) 외국정부 및 국제기구의 범위

가) 외국정부 : 해당 국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(다만, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)

나) 국제기구 : 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(다만, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

다. 해외파견 근무자의 근무 형식

외국에 상근하는 경우에 국한되며, 교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외합니다.

라. 보호자의 외국 근무기간 인정기준

1) 보호자의 외국 근무기간은 자녀의 외국 중·고등학교 재학기간 동안 함께 상근한 경우에 한하여 인정합니다.

※ 보호자가 유학, 교육연수(파견), 안식년, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 제외합니다.

2) 자영업자의 근무기간은 해당국에 세금납부 기간으로 적용합니다.

3) 위 1), 2)항은 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서 및 해외근무 확인서류를 종합 검토하여 적용합니다.

마. 기타

1) 복수국적자는 국내법 및 국제법의 범위 안에서 지원자격을 인정합니다.

2) 근무기간, 거주기간 등의 해당기간 산정기준은 본교 사정기준에 따릅니다.

3) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항과 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.



지원자격별 세부기준

구 분		학 생			보 호 자			배 우 자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
영주교포 자녀	연 속	2년	2년	2년	-	2년	1년	2년	1년
	비연속	3년	3년	3년	-	3년	1년 6개월	3년	1년 6개월
해외근무자의 자녀 / 유치과학자 및 교수요원 자녀	연 속	2년	2년	2년	2년	2년	1년	-	-
	비연속	3년	3년	3년	3년	3년	1년 6개월	-	-
기타 재외국민	연 속	2년	2년	2년	2년	2년	1년	2년	1년
	비연속	3년	3년	3년	3년	3년	1년 6개월	3년	1년 6개월

※ 거주 : 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간(재외국민등록부등본상에 기재된 기간)

체류 : 거주기간에서 국내 체류일수를 제외한 기간

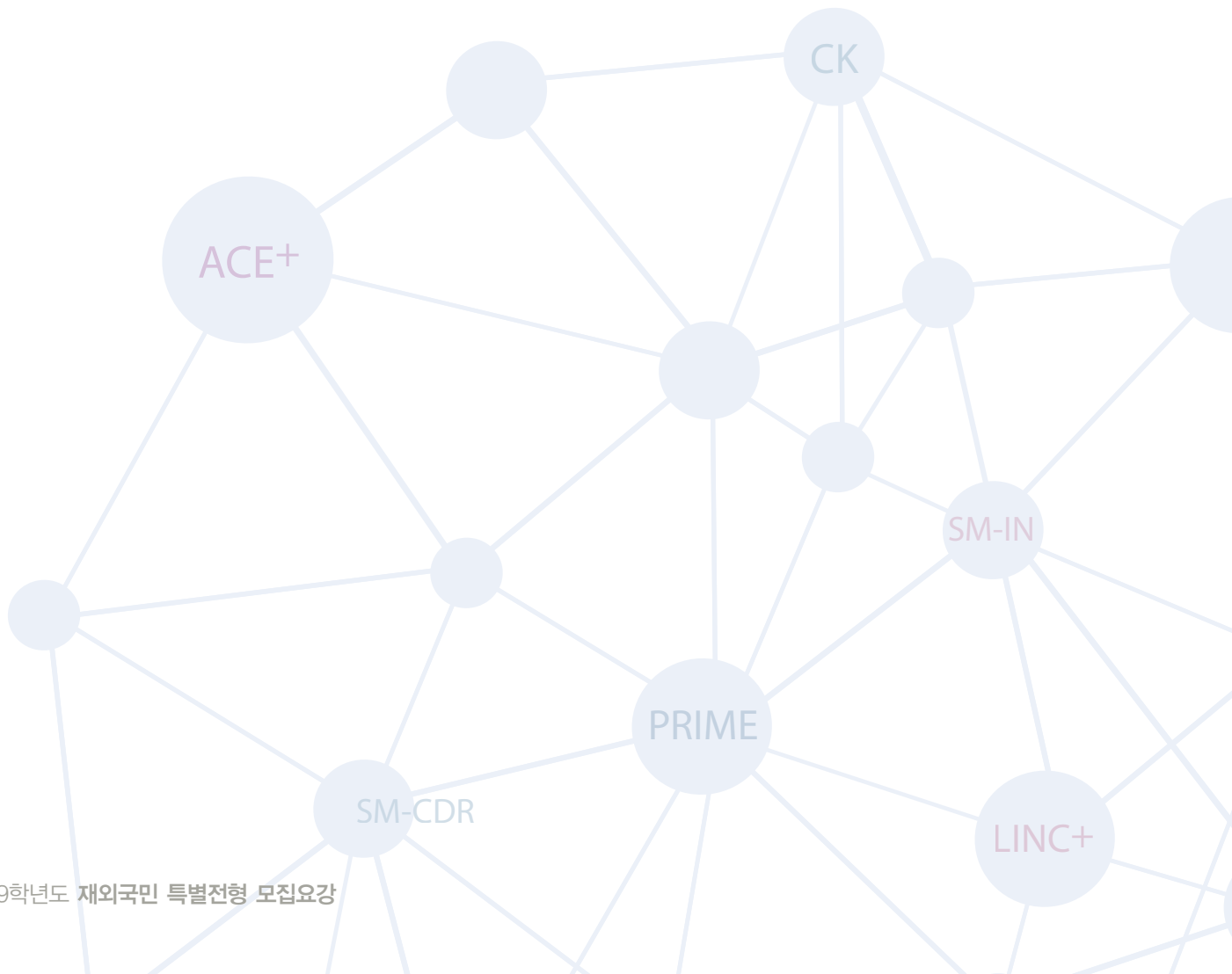
※ 해외근무자 : 공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구 근무자

※ 기타 재외국민 : 자영업, 현지 회사 근무, 해외 선교활동, 해외파견 교직원 등

※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 상기 기준에 해당하지 않음.

※ 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호의 지원자격을 2021학년도부터 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3 이상으로 변경할 예정

구 분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수 기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류 기간	대학 자율 설정	학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상



VI 전형방법

1

전형요소 및 반영비율

면접고사 100%

※ 반영점수 : 최고점 100점, 최저점 40점

2

면접고사

구 분	내 용
시행단위	모집단위(계열)별로 시행을 원칙으로 함.
면접방법	자기소개서를 기반으로 한 다대다면접(면접위원 3인, 수험생 3인) ※ 구술·토론은 시행하지 않음.
평가항목	• 전공적합성 • 발전가능성 • 가치관 및 인성 • 의사소통능력
면접시간	한 조(3명)당 10 ~ 15분

3

선발기준

- 전형방법에 따라 성적순으로 선발합니다. 다만, 서울캠퍼스는 모집인원에 미달하는 계열의 잔여 모집 인원은 다른 계열 모집단위의 10% 이내에서 선발할 수 있습니다.
- 모집인원 내에 들더라도 본교 일정기준에 미달하여 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 입학을 허가하지 않습니다.
- 입학전형 성적은 일체 공개하지 않습니다.
- 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 재외국민 특별전형 성적사정규정 및 입학전형관리 위원회가 정하는 바에 따릅니다.

4

동점자 처리기준

- 면접고사 점수가 높은 자
- 면접고사 평가항목 중 높은 배점 항목(전공적합성 → 발전가능성 → 가치관 및 인성 → 의사소통 능력) 순으로 취득점수가 높은 자
- 외국 소재 고등학교의 재학기간이 오래된 자
- 외국 체류기간이 오래된 자

1

복수지원 및 이중등록 금지

- 가. 재외국민 특별전형은 수시모집에 포함됩니다.
- 나. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생은 이에 유의하여 지원해야 합니다(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음).
- 다. 수시모집에서 수험생이 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수취소 처리됩니다.
- 라. 본교 수시모집 재외국민 특별전형은 1개의 모집단위에 한하여 지원할 수 있으며, 서울 및 2캠퍼스(천안) 간 복수지원은 불가합니다.
- 마. 수시모집 합격자는 등록여부에 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
※ 수시모집 예비합격후보자로서 추가합격한 경우도 지원할 수 없습니다.
- 바. 본교 수시모집 합격자(추가합격자 포함)가 발표 기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학으로 등록포기 의사를 즉시 통보해야 합니다.
- 사. 「대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학(전문대학 포함), 각종 학교」 간에는 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 적용하지 않습니다.
- 아. 입학학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학 및 전문대학 포함)에 이중으로 등록할 수 없습니다.
- 자. 위의 사항을 위반할 경우 확인 즉시 합격이 취소되며, 재학 중이라도 입학허가를 취소합니다.

2

지원관련 유의사항 및 불합격 [합격(입학허가) 취소] 처리사항

- 가. 제출서류 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전·후에 관계없이 합격 또는 입학허가를 취소하며, 지원서류 미제출(합격자 원본 미제출 포함) 및 지원자격 미달 시 불합격 처리합니다.
- 나. 입학전형 성적은 공개하지 않으며, 수험생이 제출한 서류도 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 수험생은 면접고사 시작 30분 전까지 지정 대기실에 반드시 입실해야 하며, 결시자는 불합격 처리합니다.
- 라. 수험표와 신분증(사진有) 소지하지 않으면 면접고사에 응시할 수 없습니다.
- 마. 지원자격에 관한 심사를 위해 학력조회, 출입국사실조회 등 각종 조사가 지속해서 이루어지며, 문제가 확인된 지원자에게는 원서접수 시 본인이 입력한 연락처로 개별연락을 취합니다.
- 바. 입학사정에 사용될 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소합니다.
- 사. '바'항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 다만, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표 2의 반환 기준에 준하여 반환합니다.
- 아. 본교 및 타대학에서 '바'항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원할 수 없습니다.
- 자. 합격자(추가합격자 포함)가 해당 기간 내에 등록절차를 완료하지 않을 경우 합격을 취소합니다.
- 차. 본인이 잘못 기재한 연락처 및 개인정보로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 카. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 재외국민 특별전형 성적사정규정 및 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

VIII 원서접수 방법

재외국민 특별전형 원서접수는 인터넷을 통해서만 가능하며, 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>) 또는 (주)유웨이애플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)에 접속하여 진행해야 합니다(우편 및 방문접수 불가).

1

원서접수 기간

2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7. 11(수) 18:00까지(접수기간 중 24시간 접수 가능)

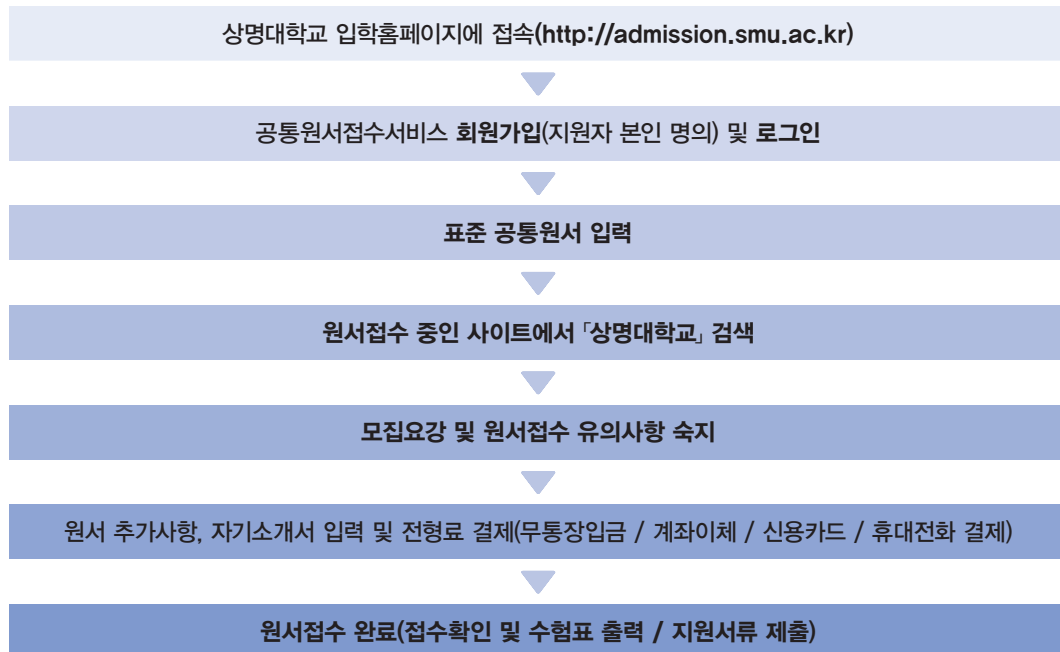
2

원서접수 유의사항

- 가. 원서접수 완료 후에는 오류접수 된 사실을 확인한 경우에도 원서접수를 취소할 수 없으므로 원서 접수 시 부·모 또는 대리인을 통하지 말고 **반드시 본인이 직접 입력**하여 중복접수, 인적사항 입력 오류 또는 지원자격 미달 등의 과실을 미리 방지하시기 바랍니다.
- 나. 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 이미 작성한 원서의 기재사항을 수정할 수 없으므로 원서작성 시 신중해야 하며, 본인의 부주의로 인한 오기 및 작성누락에 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다. 원서접수 시 반드시 학력조회를 동의해야 접수할 수 있으며, 원서접수 후 모집단위의 수정 및 접수취소는 불가합니다.
- 라. 입학원서에는 최근 3개월 이내에 촬영한 천연색 사진(3.5×4.5cm)이 필요하므로 300Kb 이하의 사진파일(jpg파일)을 미리 준비하시기 바라며, 원서접수 시 본인 사진을 업로드하지 않거나 본인 확인이 불가능한 사진(본인의 얼굴이 아닌 사진이나 옆모습, 가로·세로의 비율조정, 색안경 착용, 모자 쓴 사진 등)을 업로드해서는 안됩니다.
※ 고사장에서 **본인 확인이 불가능할 경우 퇴실조치 후 불합격 처리**하며, 그에 따른 책임은 본인에게 있습니다.
- 마. 원서접수 및 전형료 결제과정에서 문제가 발생하는 경우 (주)유웨이애플라이 콜센터(1588-8988)나 본교 입학팀[서울캠퍼스:02-2287-5010 / 2캠퍼스(천안):041-550-5013]으로 문의하시기 바랍니다.

3

원서접수 (인터넷) 절차



※ 원서접수는 (주)유웨이애플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)를 통해서도 동일하게 가능합니다.

1

지원자격별 전형료

(단위 : 원)

구 분	일반관리비	지원자격심사료	면접고사료	계 (A)	감면액 (B)	전형료 (A-B)
입학정원 2% 이내 및 전 교육과정 이수자	40,000	50,000	30,000	120,000	-	120,000
북한이탈주민	40,000	50,000	30,000	120,000	115,000	5,000

※ 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)는 본교에서 부담합니다.

2

전형료 반환

가. 전형료 반환은 「고등교육법」 제34조의4 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 의거합니다.

나. 원서접수 완료 후에는 전형료를 환불하지 않습니다. 다만, 응시자의 착오로 인한 과납 또는 대학의 귀책사유, 천재지변, 질병 또는 사고(관련 증명서류 제출 시 해당) 등으로 고사에 응시할 수 없는 경우 아래의 기준에 의거 전형료 일부 또는 전액을 환불받을 수 있습니다.

환불 요청 시기	환 불 금 액
원서접수 마감 전까지	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	지원자격심사료(50,000원) + 면접고사료(30,000원)
원서접수 마감 4일 이후 면접고사 1일 전까지	면접고사료(30,000원)
면접고사일 이후	전형료를 반환하지 않음.

※ 환불 요청 시기 내에 해당 증명서류 제출할 시 환불 가능합니다.

다. 지원자격 심사결과 부적격자에게는 전형료 중 면접고사료(30,000원)를 입학원서 작성 시 본인이 입력한 계좌정보로 반환합니다.

라. 원서접수 마감 후 요청한 전형료 환불 건에 대해서는 8월 24일(금) 이후 일괄 환불 처리됩니다.

마. 잔액 반환

- 1) 입학전형 종료 후 입학전형 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2019. 4.30(화)까지 입학전형에 응시한 지원자가 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.
- 2) 전형료 잔액을 반환하는 경우 반환 대상자가 본교를 직접 방문하여 수령하거나, 입학원서 작성 시 지원자가 입력한 금융기관의 계좌로 이체합니다.
- 3) 계좌이체 시 금융기관 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환금액 이상이면 반환하지 않습니다.

X 합격자 발표

합격 차수 구분	발 표 일 시	비 고
최초합격	2018. 8.24(금) 14:00	• 본교 입학홈페이지에서 본인이 직접 확인해야 함. ※ 본교에서 개별통보하지 않음.
1차 추가합격	2018.12.20(목)	• 본교에서 전화로 개별통보함. • 추가합격자는 결원 발생 시 발표하며, 본교 입학전형관리 위원회의 심의결과에 따라 발표하지 않을 수도 있음.
2차 추가합격	2018.12.22(토)	
3차 추가합격	2018.12.24(월) 18:00 이후	
4차(최종) 추가합격	2018.12.26(수) 21:00 이전	

1. 최초합격자에게는 합격사실을 개별통보하지 않으므로 반드시 본인이 발표일시에 본교 입학홈페이지를 통해 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. 1차 추가합격자부터 4차(최종) 추가합격자까지는 본교에서 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 개별 통보하며, 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적 조치 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용합니다.
3. 개별통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 **총 3회 통화까지 통지할 수 없을때에는 차순위자에게 합격이 통보**되오니 유의하시고, 불가피한 사유로 연락이 안되는 경우 대체통신망을 본교 입학팀[서울캠퍼스:02-2287-5010 / 2캠퍼스(천안):041-550-5013]으로 반드시 통보해야 합니다.

XI 등록(문서등록)

1

등록(문서등록)

- 가. 수시모집 재외국민 특별전형 합격자(추가합격자 포함)는 본교 입학홈페이지에서 “**합격자 안내문**”을 확인하고 반드시 지정된 등록기간에 **문서등록(서류를 통한 등록여부 확정 의사표현)**을 완료해야 합니다.
- 나. 문서등록을 완료한 후 정해진 등록금 납부기간에 등록금 전액을 납부해야 하며, 등록금을 납부하지 않을 경우 본교 입학을 포기하는 것으로 간주하여 미등록 불합격 처리하오니 유의하시기 바랍니다.

2

등록(문서등록) 일정

구 분	등록일자(기간)	비 고
문서 등록	최초등록 2018.12.17(월) 10:00 ~ 12.19(수) 16:00	• 본교 입학홈페이지에서 문서등록 • 자세한 사항은 '문서등록 안내문'에 공지 예정
	1차 추가등록 2018.12.21(금) 10:00 ~ 16:00	
	2차 추가등록 2018.12.23(일) 10:00 ~ 16:00	
	3차 추가등록 2018.12.25(화) 10:00 ~ 16:00	
	4차(최종) 추가등록 2018.12.27(목) 10:00 ~ 16:00	
등록금 납부(최종 문서등록자)	2019. 1.30(수) 10:00 ~ 2. 1(금) 16:00	• 납부방법 : 우리은행 가상계좌 납부 (자세한 사항은 추후 공지 예정) • 문서등록을 완료하였더라도 등록금을 납부하지 않을 시 불합격 처리함.

XII 문서등록 포기 및 등록금 환불

1

문서등록 포기

가. 기간 : 2018.12.20(목) 10:00 ~ 12.26(수) 16:00

나. 본교에 합격하여 문서등록한 자 중 문서등록을 포기하고자 하는 경우에는 상기 기간 내에 포기할 수 있습니다(자세한 사항은 추후 공지 예정).

다. 본교에 문서등록한 자가 **다른 대학의 수시모집에 총원합격하여 해당 대학에 등록하고자 할 경우에는 수시모집 미등록 총원 등록 마감일까지 문서등록을 포기해야 합니다.**

2

등록금 환불

가. 등록금 환불은 본교 입학홈페이지에서 신청하며, 입학원서 작성 시 입력한 계좌정보로 환불합니다. (자세한 사항은 추후 공지 예정).

나. 등록금은 “대학 등록금에 관한 규칙”에 의거 환불하며, 토·일요일 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.

[참고 : 2018학년도 신입생 등록금]

(단위 : 원)

구 분	모 집 단 위	입학금	수업료	계
서울 캠퍼스	인문콘텐츠학부(역사콘텐츠학과, 지적재산권학과, 문헌정보학과, 한일문화콘텐츠학과), 공간환경학부, 공공인재학부, 가족복지학과, 국어교육과, 영어교육과, 교육학과, 경제금융학부, 경영학부, 글로벌경영학과	779,000	3,366,000	4,145,000
	전기전자컴퓨터학부(컴퓨터학과), 게임학과, 외식영양 · 의류학부(식품영양학과, 의류학과)	779,000	4,028,000	4,807,000
	수학교육과	779,000	3,768,000	4,547,000
	지능정보공학부(휴먼지능정보공학과), 전기전자컴퓨터학부(전기공학과, 융합전자공학과), 생명화학공학부(생명공학과, 화학에너지공학과, 화공신소재학과)	779,000	4,346,000	5,125,000
2캠퍼스 (천안)	글로벌지역학부(일본어권지역학전공, 중국어권지역학전공, 영어권지역학전공, 프랑스어권지역학전공, 독일어권지역학전공, 러시아어권지역학전공), 한국어언어문화학과, 글로벌금융경영학과	747,000	3,326,000	4,073,000
	식물식품공학과, 환경조경학과	747,000	3,952,000	4,699,000
	전자공학과, 소프트웨어공학과, 스마트정보통신공학과, 경영공학과, 그린화학공학과, 건설시스템공학과, 정보보안공학과, 시스템반도체공학과, 휴먼지능로봇공학과	747,000	4,212,000	4,959,000
	디자인학부(시각디자인전공, 패션디자인전공, 실내디자인전공, 세라믹디자인전공), 텍스타일디자인학과, 산업디자인학과, 공연영상문화예술학부(영화영상전공, 연극전공, 문화예술경영전공), 사진영상콘텐츠학과, 무대미술학과, 만화 · 애니메이션학과	747,000	4,326,000	5,073,000
	간호학과	747,000	4,145,000	4,892,000
	스포츠융합학부(스포츠경영전공, 사회체육전공)	747,000	4,016,000	4,763,000

※ 2019학년도 신입생 등록금은 대외여건 및 본교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

1

지원서류 현황

구 분	구 비 서 류	비 고
· 영주교포 자녀	① 입학원서 ② 지원자격 심사신청서 ③ 자기소개서 ④ 초·중·고등학교 재학사실증명서 및 고등학교 졸업(예정)증명서[★] ⑤ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑥ 주민등록말소등본[호(제)적 등본] ⑦ 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ⑧ 영주권사본(부, 모, 학생)[★] ⑨ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생)	① ~ ③ 인터넷 접수 후 출력 ④ ~ ⑨ 해당 기관 발급
· 해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부· 국제기구)의 자녀 · 유치과학자 및 교수요원 자녀 · 기타 재외국민	① 입학원서 ② 지원자격 심사신청서 ③ 자기소개서 ④ 여권 사본(부, 모, 학생) ⑤ 초·중·고등학교 재학사실증명서 및 고등학교 졸업(예정)증명서[★] ⑥ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑦ 보호자의 재직증명서(비고 참조) ⑧ 해외지사 설치인증서 또는 직접투자 승인 (허가신청/신고)서 ※최근 2개월 이내 해당은행 발행본/해외지사 임직원 자녀에 한함 ⑨ 가족관계증명서(주민등록등본) ⑩ 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ⑪ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생) ⑫ 정부초청 또는 추천확인서(해당자) ⑬ 외국정부 발급 법인 등기부등본 또는 사업자등록증 (법인, 자영업자)[★] ⑭ 외국정부 발급 세금납부영수증[★] (수험생의 지원자격 기간 중 일치하는 기간 - 발급일자 표기) · 법 인 : 법인세 납부증명, 개인소득세 납부증명 · 자영업자 : 개인소득세 납부증명 · 교 직 원 : 월급명세서 또는 원천징수명세서 ⑮ 해외선교활동증명서(해당자)	① ~ ③ 인터넷 접수 후 출력 ⑤ ~ ⑮ 해당 기관 발급 ⑭ 면세자의 경우 세금납부증명 대신 면세대상임을 증명하는 공식적인 자료제출 ※ 지원자격별 구비서류 · 해외근무자의 자녀 ① ~ ⑪ (④, ⑩, ⑪은 보호자와 학생만 구비) (외국파견 근무자의 경우 ⑦은 한국 본사 발급 증명서로서 소속부서, 직위, 파견국가, 파견기간 명시) · 유치과학자 및 교수요원 자녀 ① ~ ⑫ (④, ⑩, ⑪은 보호자와 학생만 구비) · 기타 재외국민 ① ~ ⑮
· 전 교육과정 이수자	① 입학원서 ② 지원자격 심사신청서 ③ 자기소개서 ④ 초·중·고등학교 재학사실증명서 및 고등학교 졸업(예정)증명서[★] ⑤ 초·중·고등학교 성적증명서[★] ⑥ 출입국사실증명서(학생) ⑦ 귀화허가증 - 결혼이주민 ⑧ 가족관계증명서(주민등록등본) - 결혼이주민	① ~ ③ 인터넷 접수 후 출력 ④ ~ ⑧ 해당 기관 발급
· 북한이탈주민	① 입학원서 ② 자기소개서 ③ 북한이탈주민 등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서 ④ 학력인정증명서 (「초·중등교육법 시행령」 제98조 제3항 관련) ⑤ 국내 초·중·고등학교 졸업증명서(해당자) ⑥ 국내 초·중·고등학교 성적증명서(해당자)	① ~ ② 인터넷 접수 후 출력 ③ ~ ⑥ 해당 기관 발급

※ 지원서류는 원본대조필 후 사본 제출이 가능하나, 합격자(추가합격자 포함)는 소정기한 내에 지원서류 중 필요서류 원본을 반드시 제출해야 합니다.

※ 위에 표시된 [★]의 서류는 '아포스티유 확인' 또는 '영사확인'을 받아 제출해야 합니다. 다만, 교육부장관의 승인으로 설립·운영되는 재외한국학교(국제학교)에서 발급한 증명서의 경우는 제외합니다.

국 가	학 교 명
일본	동경한국학교, 교토국제학교, 오사카금강학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국국제학교, 상해한국국제학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국국제학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국학교, 광저우한국학교
베트남	하노이한국국제학교, 호치민시한국국제학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
대만	타이베이한국학교, 까오슝한국국제학교
사우디아라비아	젯다한국학교, 리야드한국학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
브라질	브라질한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교

※ 상기 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 증빙서류는 해당 학교장의 직인으로 '아포스티유 확인' 또는 '영사확인'을 갈음합니다.

2

지원서류
제출관련
유의사항

가. 국내 초·중·고등학교 재학사실증명서, 성적증명서 대신 학교생활기록부 제출이 가능합니다.

나. 재학사실증명서에는 재학기간이 명시되어 있어야 합니다.

다. 조기졸업, 월반 등 특이한 사유가 있는 경우에는 해당 학교의 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.

라. 부모의 이혼, 사망 및 한국계 외국인일 경우 제적등본을 추가로 제출해야 합니다.

마. 지원자가 입양사실이 있는 경우 입양관계증명서를 추가로 제출해야 합니다.

바. **한국어와 영어를 제외한 다른 언어의 서류는 한국어로 번역·공증한 후 제출해야 합니다.**

사. 졸업예정자는 **졸업 즉시 졸업증명서를 해당 캠퍼스 입학팀으로 제출해야 합니다(합격자에 한함).**

아. 재직증명서에는 **외국 근무경력이 명시되어** 있어야 합니다.

※ 외국파견 근무자의 경우 한국본사 발급 증명서로서 소속부서, 직위, 파견국가, 파견기간 명시

자. 성명과 생년월일이 각각 다른 경우 동일인임을 입증하는 증명서를 제출해야 합니다.

차. 지원과 관련된 기재 내용이 서로 다른 경우 입학원서를 기준으로 합니다.

카. 지원자격심사와 관련하여 지원자에게 추가 서류를 요구할 수 있습니다.

타. 지원자가 제출한 **서류의 도착여부를 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 입학홈페이지를 통해 본인이 직접 확인**해야 합니다.

3

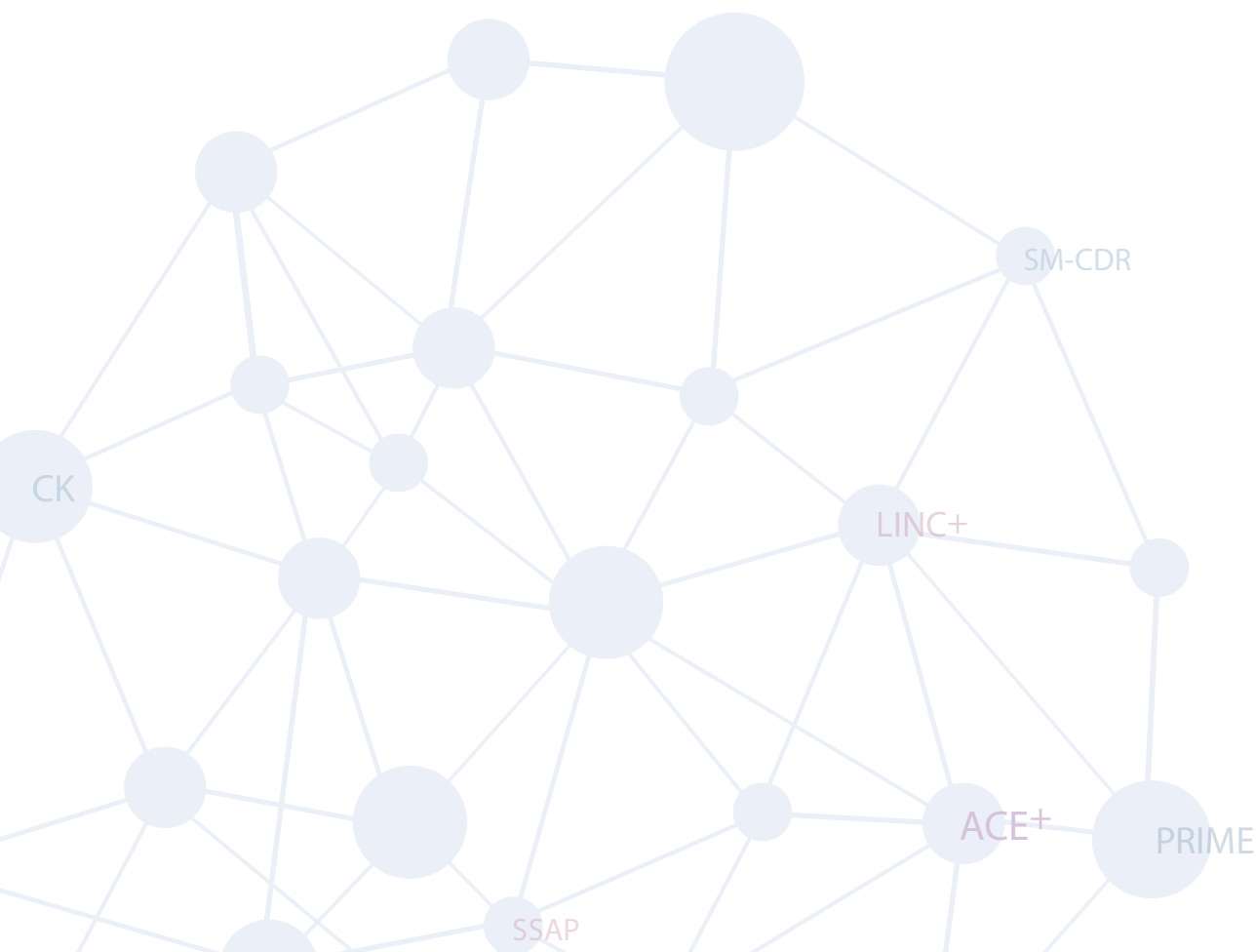
**아포스티유
(Apostille)
확인서
제출 안내**

- 가. 아포스티유 협약은 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약입니다.
※ 가입국 현황 : 미국, 영국, 프랑스, 독일, 일본, 러시아 등 125여 개국
- 나. 아포스티유 협약국에서 수학한 지원자는 재학증명서, 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 영주권사본, 사업자등록증, 세금납부영수증에 대해 '아포스티유 확인서'를 제출해야 합니다.
※ 아포스티유 협약국인 경우에도 '아포스티유 확인서' 대신 학교 소재국의 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출해도 됩니다.
- 다. 아포스티유 협약국이 아닌 경우 학교 소재국 한국영사관에서 해당 서류에 '영사확인'을 받아 제출해야 합니다.
- 라. **졸업예정자가 합격한 경우 졸업 즉시 졸업증명서를 '아포스티유 확인서'와 함께 제출해야 합니다 (합격자에 한함).**
- 마. 아포스티유 확인서 및 영사확인서 발급문의
외교부 아포스티유 확인전용(02-2100-7600), 영사콜센터(02-3210-0404)
※ 아포스티유 협약사항은 외교부 해당 홈페이지(<http://www.0404.go.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

4

**지원서류
제출방법
및 제출처**

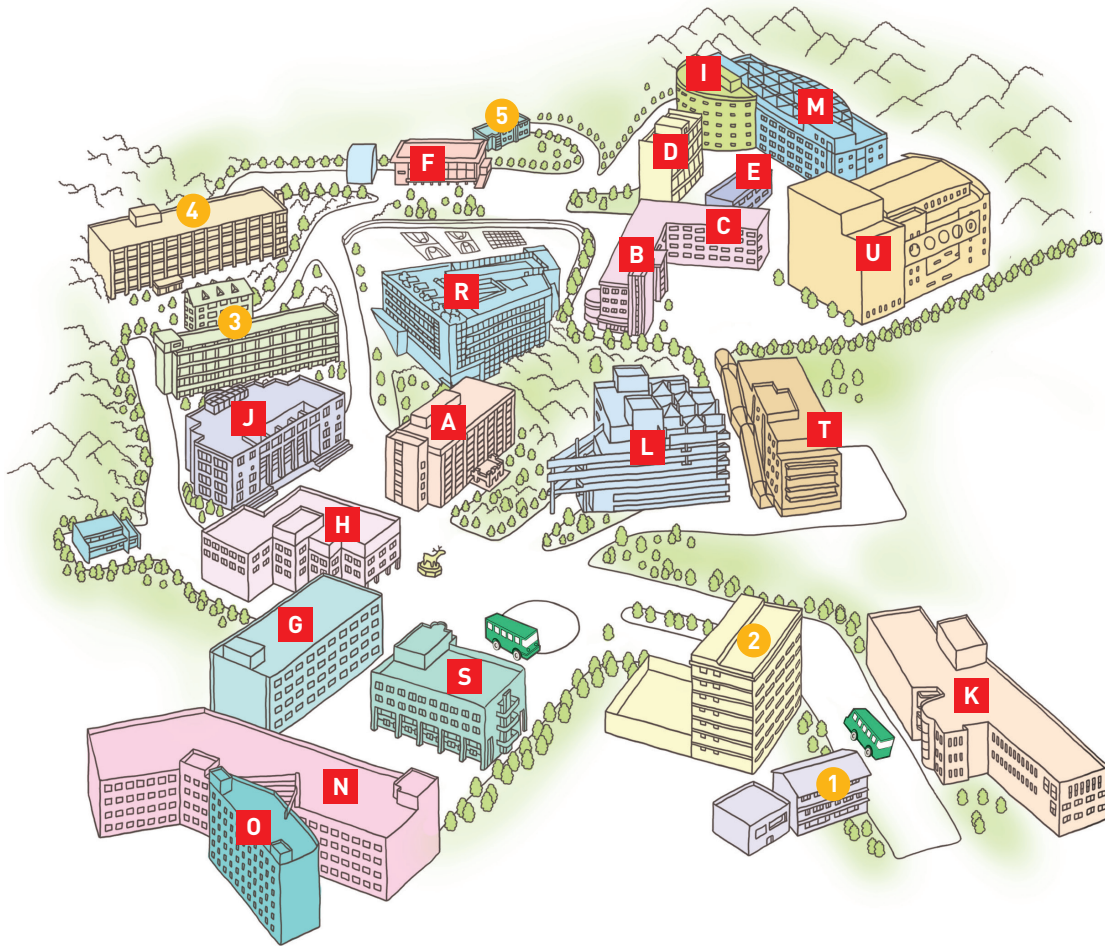
- 가. 제출방법
지원서류는 원서접수 완료 후 '우편발송용 표지'를 출력하여 서류봉투(A4)에 부착한 후 해당 서류를 넣어 등기우편으로 발송하거나 해당 캠퍼스 입학팀에 직접 방문하여 제출해야 합니다.
※ 등기우편 발송 시 우편요금은 본교에서 부담합니다('우편발송용 표지' 부착분에 한함).
※ 토·일요일 방문 제출 가능합니다.
- 나. 제출처
- 1) 서울캠퍼스 : (우)03016 서울특별시 종로구 홍지문2길 20 상명대학교 서울캠퍼스 입학팀
재외국민 특별전형 담당자
 - 2) 2캠퍼스(천안) : (우)31066 충남 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 2캠퍼스(천안) 입학팀
재외국민 특별전형 담당자



[INFORMATION]

1. CAMPUS MAP

서울캠퍼스



A 사범대학관

B 미술관

C 가정관

D 생활예술관

E 학군단

F 체육관/스포츠센터

G 제1공학관

H 학생회관

I 제2교수회관

J 대학본부

K 제2공학관/
자연과학대학관

L 학술정보관

M 월해관(종합관)

N 인문사회과학대학관
(자하관)

O 제1교수회관

R 미래백년관

S 중앙교수회관

T 경영경제대학관
(일레니엄관)

U 문화예술관

1 부속유치원

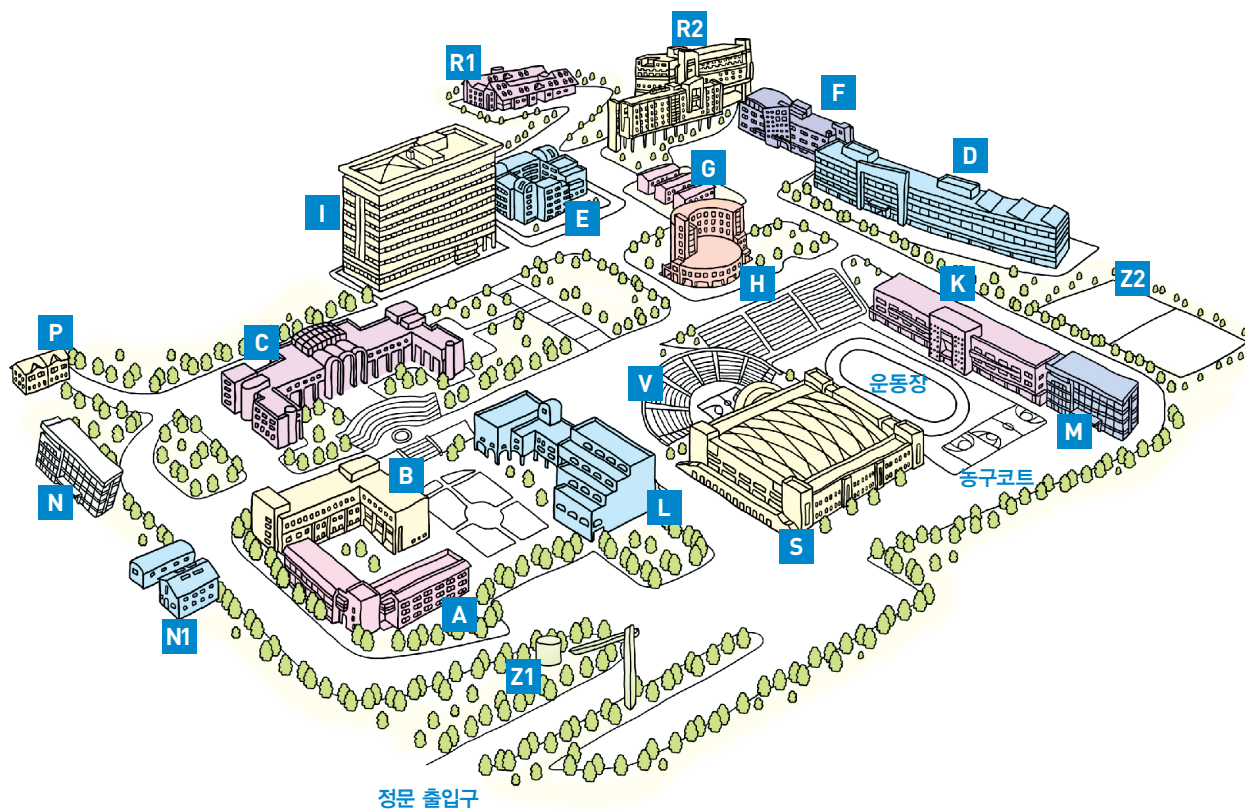
2 부속초등학교

3 부속중학교

4 부속고등학교

5 계당배상명기념관

2 캠퍼스(천안)



- | | | | |
|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| A 청록관 | B 상록관 | C 본관 | D 디자인관 |
| E 송백관 | F 종합실기관1 | G 종합실기관2 | H 학생회관 |
| I 한누리관 | K 상명스포츠허 | L 학술정보관 | M 학무관 / 산학협력단 |
| N 식물과학관 | N1 실기실 | P 생활관 | R1 학생생활관(청록학사 구관) |
| R2 학생생활관(청록학사 신관) | S 계당관 | V 노천극장 | Z1 정문수위실 |
| Z2 테니스장 | | | |

2. 교통편 안내

서울캠퍼스



대중교통

지하철	1호선	남영역 오른쪽 버스정류장, 서울역9-1번 출구(서울역 버스환승센터 7번 승강장) 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	3호선	경복궁역 하차, 3번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	5호선	광화문역 하차, 2번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
버스	7016	마포역 → 남영역 → 서울역 버스환승센터 → KT광화문지사 → 경복궁역 → 상명대학교 내
	110A	신촌로터리 → 세검정 · 상명대학교
	110B	정릉우체국 앞 → 국민대학교 앞 → 세검정 · 상명대학교
	153	신촌로터리 → 세검정 · 상명대학교 → 정릉 길음시장 → 우이동 성원APT
	1020, 7018, 7212	종로1가 → KT광화문지사 → 자하문터널 입구 → 상명대학교 입구
	1711	서울역 버스환승센터 → 시청 앞 → KT광화문지사 → 자하문터널 입구, 석파정 → 상명대학교 입구
	7022	서울역 버스환승센터 → 남대문시장 → 경복궁역 → 자하문터널 입구, 석파정 → 상명대학교 입구 → 구기터널 입구 → 불광역
	7730	녹번역 → 유진상가 → 세검정 · 상명대학교 → 구기동

※ 7016번 버스는 종점인 상명대학교 정문(교내)에서 하차하며, 그 외의 버스는 상명대학교 입구(세검정삼거리)에서 하차합니다.

자가운전

광화문, 경복궁

1. 세종로(광화문광장)에서 독립문·효자동 방면으로 좌회전
2. 350m 직진 후 경복궁역삼거리에서 효자동 방면으로 우회전
3. 세검정삼거리 방면으로 직진 → 자하문터널 통과
4. 세검정삼거리에서 홍제동·홍은사거리 방면으로 좌회전
5. 40m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(동측, 북부 간선 · 성수대교)

1. 내부순환도로 정릉 IC 진출
2. 북악터널 방면으로 직진 → 북악터널 통과
3. 북악터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 1.7km 직진
4. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 직진(반 좌회전)
5. 400m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(서측, 자유로 · 성산대로)

1. 내부순환도로 홍은 IC 진출
2. 홍은사거리(유진상가) 방면으로 400m 직진
3. 홍은사거리(유진상가)에서 북악터널 방면으로 2km 직진
4. 세검정삼거리에서 좌회전 → 상명대학교

불광동, 역촌동

1. 서울혁신파크교차로에서 구기터널(진흥로) 방면으로 1.5km 직진 → 구기터널 통과
2. 구기터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 900m 직진
3. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 우회전
4. 400m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

2 캠퍼스(천안)



K T X	경부선, 호남선	천안아산역 하차 후 버스정류장(약 50m 전방) : (시내버스) 13
철 도	경부선, 호남선, 장항선	천안역 하차 후 동부 버스정류장(약100m 전방) : (시내버스) 200, 700
고속버스	서울, 대전, 광주, 울산, 익산	천안고속버스터미널 하차 후 맞은편 버스정류장 : (시내버스) 13, 14, 20, 121, 200
시외버스	전국	천안시외버스터미널 하차 후 맞은편 버스정류장 : (시내버스) 13, 14, 20, 121, 200
시내버스	13	천안아산역 - 충무병원 - 중앙도서관 - 종합터미널 - 상명대입구 - 단대병원
	14	불당동 - 백석동 - 두정도서관 - 두정역 - 종합터미널 - 상명대입구 - 백석대
	20	천안아산역 - 컨벤션센터 - 인쇄창 - 종합터미널 - 상명대입구 - 단대병원
	121	종합터미널 - 천안TG - 상명대입구 - 문암로입구 - 단대병원
	200년대 버스	천안역 - 북자여중고 - 종합터미널 - 상명대입구 - 성거 - 입장
	700년대 버스	전의 - 천안역 - 북자여중고 - 종합터미널 - 상명대입구 - 백석대

※ 위의 모든 시내버스는 상명대입구(상명대삼거리)에서 하차 후 도보 5분 정도 소요됩니다.

※ 자세한 시내버스 노선 및 시간표는 천안시 교통정보시스템홈페이지(<http://its.cheonan.go.kr/>)를 참조하시기 바랍니다.

3. 학부(과)사무실 및 행정부서 전화번호 안내

서울캠퍼스

■ 서울캠퍼스 학부(과)사무실 전화번호

학 부(과)	전 화 번 호
인문콘텐츠학부	역사콘텐츠학과 02-2287-5042
	지적재산권학과 02-2287-5234
	문헌정보학과 02-2287-5064
	한일문화콘텐츠학과 02-2287-5116
공간환경학부	02-2287-5047
공공인재학부	02-2287-5187
가족복지학과	02-2287-5254
국가안보학과	02-2287-5368
국어교육과	02-2287-5090
영어교육과	02-2287-5098
교육학과	02-2287-5082
수학교육과	02-2287-5123
경제금융학부	02-2287-5052 02-2287-5258
경영학부	02-2287-5206
글로벌경영학과	02-2287-5056
융합경영학과	02-2287-5078
지능정보공학부	휴먼지능정보공학과 02-2287-5391

※ 전공 교육과정 등 학부(과)와 관련된 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.

■ 서울캠퍼스 행정부서 전화번호

행 정 부 서	전 화 번 호
입 학 팀	02-2287-5010
입학사정관팀(학생부종합전형 관련)	02-2287-5013
학사운영팀(교육과정, 학사 관련)	02-2287-5012
교직원센터(교직 관련)	02-2287-5089
학생복지팀(학자금 대출/장학금 관련)	02-2287-5016

※ 학교 행정 업무와 관련하여 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.

학 부(과)	전 화 번 호
전기전자컴퓨터학부	전기공학과 02-2287-5112
	융합전자공학과 02-2287-5392
	컴퓨터학과 02-2287-5292
생명화학공학부	생명공학과 02-2287-5142
	화학에너지공학과 02-2287-5283
	화공신소재학과 02-2287-5297
게임학과	02-2287-5462
외식영양·의류학부	식품영양학과 02-2287-5129
	의류학과 02-2287-5154
스포츠·무용학부	스포츠건강관리학과 02-2287-5326 02-2287-5153
	무용예술학과 02-2287-5156
미술학부	조형예술학과 02-2287-5302
	생활예술학과 02-2287-5167
음악학부	피아노 02-2287-5172
	성악 02-2287-5320
	뉴미디어작곡 02-2287-5323
	관현악 02-2287-5481

2 캠퍼스(천안)

■ 2캠퍼스(천안) 학부(과)사무실 전화번호

학 부(과)		전 화 번 호	학 부(과)		전 화 번 호
글로벌지역학부	일본어권지역학전공	041-550-5121	무대미술학과		041-550-5273
	중국어권지역학전공	041-550-5128	만화·애니메이션학과		041-550-5251
	영어권지역학전공	041-550-5138	글로벌금융경영학과		041-550-5320
	프랑스어권지역학전공	041-550-5154	식물식품공학과		041-550-5289
	독일어권지역학전공	041-550-5162	환경조경학과		041-550-5297
	러시아어권지역학전공	041-550-5171	간호학과		041-550-5430
한국언어문화학과		041-550-5112	스포츠융합학부	스포츠경영전공	041-550-5334
디자인학부	시각디자인전공	041-550-5192		사회체육전공	041-550-5344
	패션디자인전공	041-550-5199	전자공학과		041-550-5356
	실내디자인전공	041-550-5214	소프트웨어학과		041-550-5363
	세라믹디자인전공	041-550-5221	스마트정보통신공학과		041-550-5349
텍스타일디자인학과		041-550-5207	경영공학과		041-550-5370
산업디자인학과		041-550-5227	그린화학공학과		041-550-5311
공연영상 문화예술학부	영화영상전공	041-550-5237	건설시스템공학과		041-550-5306
	연극전공	041-550-5266	정보보안공학과		041-550-5205
	문화예술경영전공	041-550-5426	시스템반도체공학과		041-550-5569
사진영상콘텐츠학과		041-550-5244	휴먼지능로봇공학과		041-550-5548

※ 전공 교육과정 등 학부(과)와 관련된 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.

■ 2캠퍼스(천안) 행정부서 전화번호

안 내 사 항	행 정 부 서	전 화 번 호
• 입학관련 문의	입 학 팀	041-550-5013 041-550-5567
• 신입생 등록금 납부 및 환불 안내	총무회계팀	041-550-5035
• 입학식, 학사일정, 학사제도	교 무 팀	041-550-5015
• 신입생 오리엔테이션 안내 • 학생통학버스 및 셔틀버스(무료) 운행 안내	학생복지팀	041-550-5021
• 신입생 장학금 및 학자금 대출 안내		041-550-5023
• 학생생활관(기숙사) 입사신청 안내	학생생활관	041-623-0350~52

※ 학교 행정 업무와 관련하여 보다 자세한 사항을 문의할 수 있습니다.

[견 본]



2019학년도 수시모집 재외국민 특별전형 입학원서

지 원 자 격 구 분			
모 집 단 위			
수험 번 호			
성 명	한국어		사 진 3.5 X 4.5(cm)
	영 어		
주 민 등 록 번 호			
성 별			
국 적			
출 생 국			
현 거 주 국			
자 택 주 소			
자 택 전 화		휴 대 전 화	
추 가 연 락 처 1		추 가 연 락 처 2	
E - m a i l			
계 좌 정 보		은행명 :	계좌번호 : 예금주 :
최 종 출 신 고 교 명			
최종출신고교소재국			
최 종 외 국 고 교 명			
최종외국고교소재국			
학력조회동의여부		동의함() / 동의 안 함()	
<p>상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p>2018년 월 일</p> <p>지 원 자 : (날인 또는 서명)</p>			
<p>상명대학교 총장 귀하</p>			

※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식입니다.

※ 연락처(자택전화, 휴대전화, 추가연락처1·2)는 수시로 연락가능한 각각 다른 전화번호로 기재해야 합니다.

[견 본]

지원자격 심사신청서

2019학년도 수시모집 재외국민 특별전형

				수험번호													
지원자격구분		모집단위		성 명													
주민등록번호		자택전화		휴대전화													
학 교 명	재학기간	국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기															
		학년▶	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	기 간	학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
	~ . .	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월															
	~ . .	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월															
	~ . .	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월															
	~ . .	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월															
	~ . .	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월															
	~ . .	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월															
	~ . .	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월															
	~ . .	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월															
	~ . .	학교소재지(국가명) : 재학기간 : 년 개월															
고등학교까지 총 재학기간		년 개월															

□ 부모 외국거주 현황

구 분	외국거주기간	영주(시민)권 취득일자	거주국가명	학생의 국내학교 기준에 해당하는 학년, 학기											
				학년▶	7	8	9	10	11	12	13				
				학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
부 (父) [성 명] [주민등록번호]	~														
	~														
	~														
	~														
모 (母) [성 명] [주민등록번호]	~														
	~														
	~														
	~														

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2018년 월 일

지 원 자 : (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식입니다.

※ 재학기간 및 외국거주기간 등을 사실과 다르게 입력하여 불이익을 받게 되는 경우 학생 본인의 책임이므로 관련 지원서류와 비교·대조하여 정확하게 입력해야 합니다.

자기소개서

2019학년도 수시모집 재외국민 특별전형

지 원 자 격 구 분			
모 집 단 위		수험번호	
성명		주민등록번호	
최종외국고교명		고교졸업(예정)일자	

1. 해당 모집단위에 지원한 동기를 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다(1,000자 이내).

2. 최근 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대해, 배우고 느낀 점을 중심으로 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다 (1,000자 이내).

3. 최근 본인이 의미를 두고 노력했던 활동을 3개 이내로 기술해 주시기 바랍니다(1,000자 이내).

상기 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2018년 월 일

지 원 자 : _____ (날인 또는 서명)

상명대학교 총장 귀하

※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력하여 제출하는 서식입니다.
 ※ 자기소개서는 반드시 '한국어'로 작성해야 합니다(고유명사 제외).

[개인정보 수집관련 안내]

I. 개인정보 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 가. 본교에서는 원서접수 대행사인 (주)유웨이애플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리하며 입학 업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.
- 나. 본교 입학 이후부터 개인정보는 학적·장학업무와 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.

2. 개인정보 수집 항목

- 가. 필수항목 : 성명, 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호)
- 나. 선택항목 : 모집단위(지방학과), 추가전화번호(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 자기소개서

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.
- 나. 원서접수 대행사는 2019학년도 대학입학전형방법 위반자 관련 업무가 종료되는 즉시 수집한 개인정보를 파기합니다.

4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- 가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
- 나. 이에 따라 2019학년도 수시모집 재외국민 특별전형에 원서접수를 하는 것으로서 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

II. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

- 1. 본교에서는 입학업무를 목적으로 2019학년도 수시모집 재외국민 특별전형에 응시하는 지원자의 **고유식별정보 (주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등)**를 수집 및 이용합니다.
- 2. 이에 따라 2019학년도 수시모집 재외국민 특별전형에 원서접수를 하는 것으로서 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

III. 제3자 개인정보 제공 동의안내

- 1. 본교에서는 고등학교 졸업학력인정 검정고시 합격자에 한하여 해당 발급기관에 사실 여부에 대한 조회를 하며, 제출서류에 대한 서류 위·변조, 허위 기재 등의 확인을 위해 원서접수 시 제3자 정보 제공에 동의한 자에 한하여 개인정보를 제공합니다.

2. 제3자 개인정보 제공 내역

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	비고
- 해당 지원서류 발급기관	지원서류 조회 서비스 제공	성명, (본교 지원)모집시기, 모집단위, 주민등록번호	해당 업무목적 종료시점까지	필수
- 한국대학교육협의회 - 지원자 출신고등학교	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	성명, 등록대학, 모집단위명	처리목적 달성 시까지	선택

※ 선택항목의 경우 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입원서를 접수할 수 있습니다.



서울캠퍼스

서울시 종로구 홍지문2길 20

입학팀_02 2287 5010

입학사정관팀_02 2287 5013

2캠퍼스(천안)

충청남도 천안시 동남구 상명대길 31

입학팀_041 550 5013