

HANKUK UNIVERSITY
OF FOREIGN STUDIES

HUFS

2019학년도 한국외국어대학교 재외국민 특별전형 안내



한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

2019학년도 재외국민 특별전형 안내

2021학년도 재외국민 특별전형 지원자격 변경 사전 공지

01 서류 및 원서접수 절차	01	02 모집단위 및 모집인원	01
03 전형일정	03	04 지원자격	04
05 자격심사기준	05	06 전형방법	06
07 제출 서류	06	08 합격자 발표 및 등록	08
09 전형료	08	10 지원자 유의사항	08

2021학년도 재외국민 특별전형 지원자격 변경 사전 공지

한국대학교육협의회 지침에 따라 고등교육법 시행령 제29조 제2항 제2호의 재외국민(정원의 2% 선발) 특별전형의 지원자격을 아래와 같이 표준화함을 공지합니다.

- 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3이상으로 설정
- 다만, 지원자격 변경에 따른 학생·학부모의 신뢰보호 및 선의의 피해를 막기 위해 2020학년도까지는 대학 자율로 시행하되, 공통 지원자격은 2021학년도 대학입시부터 적용

구분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류기간	대학 자율 설정	- 학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 - 보호자 : 학생 이수 기간의 2/3 이상

* 기타 지원자격에 따른 부모 및 학생의 세부 지원자격 심사는 고등교육법시행령 제29조 제2항 제2호 및 제7호에 따라 진행할 예정입니다.

지원자 유의사항

- 수시모집의 지원횟수는 **최대 6회로 제한**됩니다. 재외국민 특별전형도 수시모집에 해당하여 6회 산정 시 포함되므로 지원 시 유의하시기 바랍니다.
(단, 부모 모두 외국인인 외국인은 제외)
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않고 접수 취소처리 되오니 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다.
(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 지원자는 캠퍼스와 관계없이 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 수시모집에 지원하여 합격하면 반드시 한 대학에 등록하여야 하며, 등록 여부와 관계없이 이후 정시모집, 추가모집에는 지원할 수 없습니다.
이를 위반하면 관계법에 따라 합격 및 입학을 취소합니다.
- 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다. 등록금 환불 신청 절차는 추가합격자 발표 기간 중 입학안내 홈페이지에 공지예정입니다.
- 지원서 작성 시 초·중·고 전 교육과정 해외 이수자와 중·고교 과정 해외이수자 지원자격을 모두 충족하는 경우 초·중·고 전 교육과정 해외 이수자 자격으로 지원을 권장합니다.
(예: 교포자녀이면서 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 : 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 자격으로 지원)
- 부모 모두 외국인인 외국인은 본 대학교 국제학생지원팀에서 별도의 일정에 따라 선발합니다.
(국제학생지원팀 ☎ 02-2173-2065, 2066 / 홈페이지 <http://international.hufs.ac.kr>)
- 보다 자세한 전형 관련 사항은 추후 본 대학교 입학안내 홈페이지(<http://adms.hufs.ac.kr>)를 통해 발표되는 모집요강을 참고하시기 바랍니다.

초·중·고 전 교육과정 해외 이수자, 북한이탈주민 한국어 인증 관련 변경사항 공지

- 한국어 인증 : TOPIK 4급 이상 또는 국내 4년제 정규대학의 한국어과정 4급 이상 수료해야 함(해당 서류 미제출시 본 대학교 자체 한국어시험 응시)
- 변경 내용

구분	2018학년도	2019학년도
초·중·고 전 교육과정 해외 이수자	필수	한국어로 진행되는 고교 교육과정을 이수한 자 또는 일정수준의 한국어 능력을 갖추고 있다고 본교가 판단한 자는 면제
북한이탈주민	필수	면제

* 한국어로 진행되는 해외 고교 교육과정을 이수한 자는 한국어시험 면제를 위해 원서접수 시 출신고교명을 정확하게 기재해야 합니다.

01 서류 및 원서접수 절차



02 모집단위 및 모집인원

가. 중·고교 과정 해외이수자(입학정원의 2%)

캠퍼스	모집단위	모집인원(명)	비고
서울	전 모집단위(사범대학 제외)	33	- 서울 Language&Diplomacy학부 및 Language&Trade학부 선발 - 모집단위별로 입학정원의 10%까지 선발 가능(다. 모집단위 안내 참조)
글로벌	전 모집단위(바이오메디컬공학부 제외)	34	

나. 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민

캠퍼스	모집단위	모집인원	비고
서울	전 모집단위 (사범대학, Language&Diplomacy학부, Language&Trade학부 제외)	선발인원 제한없음	
글로벌	전 모집단위(바이오메디컬공학부 제외)		

다. 모집단위 안내

캠퍼스 계열	대학	모집단위	입학 정원	중·고교과정 최대선발인원	전교육과정, 북한이탈주민	캠퍼스 계열	대학	모집단위	입학 정원	중·고교과정 최대선발인원	전교육과정, 북한이탈주민
서울캠퍼스 인문계열	영어 대학	ELLT학과	69	6	제한없음	글로벌캠퍼스 인문계열	인문 대학	철학과	102	10	제한없음
		영미문학·문화학과	69	6				사학과			
		EICC학과	59	5				언어인지과학과			
	서양어 대학	프랑스어학부 - 프랑스응용어문학전공 - FATI전공 - 프랑스·EU전공	70	7			통번역 대학	지식콘텐츠학부 - 지식콘텐츠전공	16	1	
		독일어과	85	8				영어통번역학부 - 영어통번역학전공 - 영미권통상통번역전공 - 영미문학·번역전공 - TESOL 영어학전공	100	10	
		노어과	45	4				독일어통번역학과	50	5	
		스페인어과	85	8				스페인어통번역학과	60	6	
		이탈리아어과	30	3				이탈리아어통번역학과	30	3	
		포르투갈어과	30	3				중국어통번역학과	50	5	
		네덜란드어과	30	3				일본어통번역학과	40	4	
		스칸디나비아어과	30	3				태국어통번역학과	30	3	
	아시아 언어문화 대학	말레이·인도네시아어과	30	3				아랍어통번역학과	45	4	
		아랍어과	45	4			동유럽학 대학	말레이·인도네시아어통번역학과	30	3	
		태국어과	30	3				폴란드어과	34	3	
		베트남어과	30	3				루마니아어과	34	3	
		인도어과	30	3				체코·슬로바키아어과	34	3	
		터키·아제르바이잔어과	30	3				헝가리어과	34	3	
	중국어 대학	이란어과	30	3			국제지역 대학	세르비아·크로아티아어과	34	3	
		몽골어과	20	2				우크라이나어과	20	2	
		중국언어문화학부 - 중국언어문화전공	56	5				프랑스학과	50	5	
	일본어 대학	중국외교통상학부 - 중국외교통상전공	52	5				브라질학과	40	4	
		일본언어문화학부 - 일본언어문화전공	48	4				그리스·불가리아학과	30	3	
		융합일본지역학부 - 융합일본지역전공	35	3				인도학과	26	2	
	사회과학 대학	정치외교학과	50	5				중아시아학과	30	3	
		행정학과	50	5				아프리카학부 - 동아프리카어전공 - 서아프리카어전공 - 남아프리카어전공	50	5	
		미디어커뮤니케이션학부 - 언론·정보전공 - 광고·PR·브랜딩전공 - 방송·영상·뉴미디어전공	60	6				러시아학과	40	4	
		국제통상학과	52	5			경상 대학	국제스포츠레저학부 - 국제스포츠레저전공	30	3	
서울캠퍼스 자연계열	상경 대학	경제학부 - 경제학전공	82	8				한국학과	20	2	
		경영학부 - 경영학전공	138	13			자연과학 대학	Global Business& Technology학부 - Global Business& Technology전공	70	7	
	사범 대학	영어교육과	38	-	-			국제금융학과	30	3	
		프랑스어교육과	18	-	-			수학과	38	3	
		독일어교육과	18	-	-			통계학과	38	3	
		한국어교육과	28	-	-			전자물리학과	38	3	
		중국어교육과	17	-	-			환경학과	48	4	
	국제학부 - 국제학전공	국제통상학과	30	3	제한없음			생명공학과	48	4	
		Language&Diplomacy학부 - Language&Diplomacy전공	35	3	-		공과 대학	화학과	48	4	
		Language&Trade학부 - Language&Trade전공	21	2	-			컴퓨터·전자시스템공학부 - 컴퓨터·전자시스템공학전공	105	10	
		KFL학부 - 외국어로서의한국어교육전공 - 외국어로서의한국어통번역전공	1	-	제한없음			정보통신공학과	48	4	
								전자공학과	48	4	
								산업경영공학과	48	4	
	글로벌캠퍼스 자연계열	바이오메디컬공학부 - 바이오메디컬공학전공	35	-	-						

* 2019학년도 학사조직 개편으로 일부 학과(부), 세부전공 등 모집단위에 변동이 있을 수 있으니 원서접수 시 반드시 확인 바랍니다.

변경 시 본 대학교 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.

* 글로벌캠퍼스 인문과학계열은 광역화 모집을 실시합니다.

* 서울캠퍼스 사범대학 및 글로벌캠퍼스 바이오메디컬공학부는 2019학년도 재외국민 특별전형으로 선발하지 않습니다.

03 전형일정

구분	일정	비고
인터넷 원서접수	2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7. 7(토) 18:00	- 본 대학교 입학안내 홈페이지(http://adms.hufs.ac.kr)
자기소개서 입력	2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7. 8(일) 17:00	- 대상 : 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 - 인터넷 원서접수 시 입력 (별도로 출력하여 제출하지 않음)
서류제출	2018. 7. 6(금) ~ 7. 9(월), 10:00 ~ 16:00 * 주말(토, 일) 방문제출 불가	- 대상 : 지원자 전체 - 서류 : 방문 또는 등기우편 제출 - 보낼 곳 : (02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 입학처 입학관리팀
시험고사장 안내	2018. 7. 12(목) 14:00	- 본 대학교 입학안내 홈페이지(http://adms.hufs.ac.kr) - 대상 : 지원자 전체
전형일	2018. 7. 15(일) [중·고교 과정 해외이수자(입학정원의 2%)] - 필기고사 : 09:00 ~ 11:20 [초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민] - 한국어시험(대상자에 한함) : 09:00 ~ 09:50 - 면접(지원자 전체) : 10:30 ~	- 고사시작 30분 전까지 지정 장소에 입실해야 함 *한국어시험 대상자 여부는 시험고사장 안내시 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
최초합격자 발표	2018. 8. 24(금)	- 본 대학교 입학안내 홈페이지(http://adms.hufs.ac.kr) - 개별 통지하지 않음
최초합격자 등록예치금 납부	2018. 12. 17(월) 09:00 ~ 12. 19(수) 16:00	- 우리은행 전국 각 지점
추가합격자 발표	2018. 12. 20(목) ~ 12. 26(수) 21:00 까지	- 중·고교과정 해외이수자(입학정원의 2%)에 한하여 추가합격자를 발표합니다.
추가합격자 등록	2018. 12. 20(목) ~ 12. 27(목) 16:00 까지	- 자세한 차수별 추가합격자 발표 및 등록 일정은 추후 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.
잔여 등록금 납부	2019. 1. 30(수) 09:00 ~ 2. 1(금) 16:00	- 추후 입학안내 홈페이지를 통해 공지

04 지원자격

가. 중·고교과정 해외이수자(입학정원의 2%) 지원자격

01 공통 학력사항 : 국내·외 초·중·고등학교 정규 교육과정(12년 이상의 학교교육과정)을 이수하고 졸업(예정)한 자

02 지원자(학생)의 자격구분별 자격요건

구분	외국재학 및 거주 자격요건	
해외근무공무원 자녀 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀 유치과학자 및 교수요원 자녀 해외근무 상사직원 자녀	재학	외국에서 고등학교 과정 1년 포함하여 3년 이상의 중·고등학교 과정을 이수
	거주	위 재학기간 중 보호자 와 함께 연속 2년 이상 외국거주
교포자녀 기타 재외국민 자녀 (선교사, 유학생 자녀 제외)	재학	외국에서 고등학교 과정 1년 포함하여 3년 이상의 중·고등학교 과정을 이수
	거주	위 재학기간 중 부모 모두 와 함께 연속 2년 이상 외국거주

03 보호자/부모의 자격구분별 자격요건(외국 근무 및 거주기간, 실체류기간)

구분	대상	근무기간 및 거주기간, 실체류기간	
해외근무공무원 자녀 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀 유치과학자 및 교수요원 자녀 해외근무 상사직원 자녀	보호자	외국근무 및 거주기간	위 02 의 지원자(학생) 재학기간 중 고교과정 1개 학기 포함 연속 2년 이상 (외국근무 및 거주기간 심사 시 심사대상기간 2년을 정한 후 해당기간만 심사)
		실체류기간	심사대상기간 2년 중 고교과정 150일 포함 1년 6개월 이상
교포자녀 기타 재외국민 자녀 (선교사, 유학생 자녀 제외)	부모 모두	외국근무 및 거주기간	위 02 의 지원자(학생) 재학기간 중 고교과정 1개 학기 포함 연속 2년 이상 (외국근무 및 거주기간 심사 시 심사대상기간 2년을 정한 후 해당기간만 심사)
		실체류기간	심사대상기간 2년 중 고교과정 150일 포함 1년 6개월 이상

* 외국 근무 및 거주기간(연속 2년 이상) 중에는 지원자의 **고교과정 1개 학기**가 반드시 포함되어야 함(1년 2개 학기 기준)

* 실체류기간(1년 6개월 이상) 중에는 지원자의 **고교과정 150일** 이상이 반드시 포함되어야 함

* 심사 시 재외국민등록부등본, 출입국사실증명서, 해외근무 확인서류(재직증명서, 납세증명서 등), 재학기간 증명서류(성적증명서 등) 등을 종합 검토하여 심사기간을 산정합니다.

04 자격요건 관련 세부사항

구분	인정범위	근무형식
공무원	- 국가공무원법 제 2조에 규정된 공무원 - 지방공무원법 제 2조에 규정된 공무원	외국에 상근하는 경우에 국한 (유학·교육·연수·출장 또는 해외취업 목적의 외국 거주는 제외)
해외근무 상사직원	- 공공기관의 운영에 관한 법률(舊 정부투자기관 관리기본법)에 의한 공공기관 임직원 - 외국환거래법(舊 외국환관리법)시행령 관계규정에 의하여 설립된 해외지사(사무소 포함) 임직원 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지사(사무소 포함) 임직원 - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인, 금융기관 포함) 임직원 - 정부파견의사, 언론기관 특파원	
외국정부 및 국제기구	- 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외) - 국제기구 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)	
교포자녀	- 부모 및 학생이 해당국가의 영주권을 취득한 후 거주/재학한 기간만 인정	

나. 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민[모집단위별 선발인원 제한없음] 지원자격

구분	자격요건	학력사항	한국어 인증
초·중·고 전 교육과정 해외이수자(한국/외국국적)	외국에서 초·중·고등학교 모든 교육과정을 이수한 학생	외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 모두 이수하고 졸업한 자	TOPIK 4급 취득 또는 국내 4년제 정규대학의 한국어과정 4급 이상 수료
북한이탈주민	북한이탈주민	고등학교 졸업학력이 있는 자	

* 초·중·고 전 교육과정 해외이수자의 자격은 학생의 부모 국적은 상관없음

* '부모 모두 외국인인 외국인'은 본 대학교 국제학생지원팀에서 별도 선발

* 한국어 인증 관련 서류 미제출자는 본 대학교에서 진행하는 별도의 한국어시험에 응시해야 함

* 단, 한국어로 진행되는 고교 교육과정을 이수한 자 또는 일정수준의 한국어 능력을 갖추고 있다고 본교가 판단한 자는 한국어 인증을 면제하므로 추후 관련 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

05 자격심사기준

가. 외국학교 인정기준

01 국내가 아닌 외국에 소재하고 있는 학교로 해당국 교육관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교이어야 합니다.

02 국내 소재 외국인 학교, 교육부 비인가 대안학교 및 유아원·유치원, 어학연수 목적의 교육기관은 인정하지 않습니다.

03 원칙적으로 부모의 거주(근무)국에 소재한 학교만 인정합니다.(단, 부모 거주(근무)국의 지역, 종교, 체제, 안전 등의 특성 상 불가피하다고 재외공관장이 인정하고 본 대학교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우 부모의 거주(근무)국이 아닌 제3국 소재 학교를 예외적으로 인정 가능)

나. 재학기간 인정기준

01 고등학교 졸업시점과 관계없이 고등학교 졸업학력 소지 시 지원이 가능합니다.(졸업 예정자 포함)

* 단, 졸업예정자의 경우 한국외대의 학기 시작 시기인 3월 이전에 교육과정을 모두 이수하여야 함

02 학생의 외국학교 자격인정 재학기간은 중·고등학교 재학기간 내에서만 심사합니다.

03 재외공관에서 발급한 '제3국 수학인정서'를 제출하고 본 대학교에서 별도 심사 후 사유가 인정되는 경우는 외국학교 자격인정 재학기간에 제3국 소재 학교 재학기간도 인정합니다.

04 외국 학교의 재학이 계속되는 경우 방학기간은 재학기간으로 인정합니다.(단, 국내학교로의 전학일자 이후의 방학기간은 재학기간으로 인정하지 않습니다.)

05 재학기간은 필요한 경우 학기단위로도 인정합니다.(단, 해당 학기 수업시작부터 종료까지 재학하여야 합니다.)

06 외국고교 졸업예정인 경우 재학기간 산출은 졸업예정일까지로 합니다.

07 어학연수 목적으로 재학한 기간은 인정하지 않습니다.(단, 정규과정과 동시에 이수한 경우는 학기로 인정합니다.)

08 국가 별 학년제의 차이로 인하여 총 이수기간이 12년보다 부족하여, 부족한 기간만큼 당해국의 대학에서 이수한 경우 그 기간을 고등학교 과정에 합산하여 인정합니다.

09 당해국의 교육 관계법령 상 편법 혹은 불법의 의도가 없는 범위에서 월반 또는 조기졸업을 한 경우 별도의 심사를 거쳐 인정할 수 있습니다.

10 학제차이에 의한 학기의 중복/월반은 학교 이동 시 한 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.

11 유급한 기간은 재학기간에서 제외합니다.

12 검정고시, 홈스쿨링, 원격교육 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

* 단, 원격교육을 해외에서 이수하고 그 성적이 해외 정규학교 성적표에 명시된 경우 심사를 거쳐 인정 가능

13 위에 언급되지 않은 사안은 본 대학교 재외국민 특별전형 서류 심사 위원회의 심사를 거쳐 결정합니다.

06 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	전형요소	반영비율
중·고교과정 해외이수자	필기고사 - 1교시 : 국어시험(35문항, 50분) - 2교시 : 영어시험(50문항, 60분)	국어시험점수 80점(40%) + 영어시험점수 120점(60%) = 200점(100%)
초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민	면접고사	면접고사점수 200점(100%)

* 초·중·고 전 교육과정 해외이수자 한국어시험(해당자만 응시) : 35문항, 50분

* 해당전형 필기고사 및 면접고사 미 응시자는 입학사정대상에서 제외합니다.

나. 선발방법

01 중·고교과정 해외이수자

- 서류 자격심사 결과 지원자격을 충족하는 자 중 필기고사 성적 순위에 따라 캠퍼스별 모집인원 만큼을 선정하고 이를 대상으로 모집단위(학과·학부) 최대선발인원 이내에서 선발합니다.
- 동점자는 아래의 성적 순으로 선발합니다.(난이도와 배점이 높은 영역 고득점자 우선)
 - ①영어시험 고득점자 ②국어시험 고득점자 ③영어시험 4영역 고득점자 ④영어시험 3영역 고득점자 ⑤영어시험 2영역 고득점자
 - ⑥영어시험 1영역 고득점자 ⑦국어시험 3영역 고득점자 ⑧국어시험 2영역 고득점자 ⑨국어시험 1영역 고득점자
- 본 대학교에서 정한 수학 능력 기준에 미달이 되는 자는 모집인원에 관계없이 입학할 수 없습니다.

02 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민

- 서류 자격심사와 면접고사를 통해 본 대학교에서 정하는 지원자격과 수학능력기준을 모두 충족시키는 적정인원을 선발합니다.

초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 자기소개서 문항 (면접고사 시 활용 예정)

- [공통] 한국외국어대학교 해당 모집단위에 지원하게 된 동기, 입학 후 학업계획, 졸업 후 진로계획에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (800~1,000자)
- [초·중·고 전 교육과정 해외이수자] 고등학교 재학 기간 동안 본인이 의미를 두고 노력했던 활동(교과활동 1개, 교과 외 활동 1개)과 그것을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다. (800~1,000자 이내)
- [북한이탈주민] 최근 3년 간 본인이 의미를 두고 노력했던 학업 관련 활동과 그것을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다. (800~1,000자 이내)

07 제출 서류

가. 중·고교과정 해외이수자 제출서류

*제출 시 아래의 번호 순서대로 정리하여 제출

해외근무공무원 자녀 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀 유치과학자 및 교수요원 자녀 해외근무 상사직원 자녀	교포자녀 기타 재외국민 자녀 (선교사, 유학생 자녀 제외)	비고
[인터넷 출력서류] ① 입학원서 ② 지원자격심사신청서 ③ 외국학교조서표 및 학력조회동의서 ④ 사실증명 발급신청 위임장 [학력서류] ⑤ 초·중·고 재학/성적증명서 ⑥ 고등학교 졸업(예정)증명서 [기타자격서류] ⑦ 출입국사실증명서(보호자, 학생) ⑧ 가족관계증명서 ⑨ 재외국민등록부등본(보호자, 학생) ⑩ 보호자 특정목적증빙서류	[인터넷 출력서류] ① 입학원서 ② 지원자격심사신청서 ③ 외국학교조서표 및 학력조회동의서 ④ 사실증명 발급신청 위임장 [학력서류] ⑤ 초·중·고 재학/성적증명서 ⑥ 고등학교 졸업(예정)증명서 [기타자격서류] ⑦ 출입국사실증명서(부, 모, 학생) ⑧ 가족관계증명서 ⑨ 재외국민등록부등본(부, 모, 학생) ⑩ 보호자 특정목적증빙서류	①~④ : 원서접수 후 출력 제출 ⑤~⑥ : 아포스티유 확인서 또는 재외교육기관 영사확인 필(국내학교는 학교생활기록부 제출) ⑦ : 출입국관리사무소 발급 ⑧ : 해당자에 한해 혼인관계, 입양사실 관련서류 추가제출 ⑨ : 재외공관 및 외교부 발급 ⑩ : 아래 설명 참조

* 보호자 특정목적증빙서류

- 해외근무자 : 본사에서 발급한 해외 파견 사실이 기재된 재직(경력)증명서
- 교포자녀 : 영주권 사본(부, 모, 학생 모두)
- 자영업자 : 사업자등록증, 과세증명서 → 영사확인필
- 현지법인 근무자 : 법인등록증 사본, 재직(경력)증명서, 법인세납부이력 또는 개인소득세증명 → 영사확인필

* 재외국민 등록부등본은 해외 거주사실을 증명할 수 있는 기타 서류로 대체 가능

나. 초·중·고 전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 제출서류

*제출 시 아래 번호 순서대로 정리하여 제출

초·중·고 전 교육과정 해외이수자	북한이탈주민	비고
[인터넷 출력서류] ① 입학원서 ② 지원자격심사신청서 ③ 외국학교조서표 및 학력조회동의서 ④ 사실증명 발급신청 위임장 [학력서류] ⑤ 초·중·고 재학/성적증명서 ⑥ 고등학교 졸업(예정)증명서 [기타자격서류] ⑦ 출입국사실증명서(학생) ⑧ 재외국민등록부등본(한국국적) ⑨ 외국정부발행 국적증명서류(외국국적) (외국인호적증명 또는 시민권 사본) ⑩ 외국인등록증 및 여권사본(외국국적) ⑪ TOPIK 4급 또는 한국어과정 4급 이상 수료증 (해당자에 한함, 미제출 시 본 대학교에서 실시하는 별도 한국어시험 응시)	[인터넷 출력서류] ① 입학원서 [자격서류] ② 북한이탈주민 등록확인서 ③ 북한이탈주민 학력인정증명서 (검정고시 합격증명서로 대체 가능) ④ TOPIK 4급 또는 한국어과정 4급 이상 수료증 (미제출 시 본 대학교에서 실시하는 별도 한국어시험 응시) *단, 한국어로 진행되는 고교 교육과정을 이수한 자 또는 일정수준의 한국어 능력을 갖추고 있다고 본 대학교가 판단한 자는 한국어 인증을 면제	①~④ : 원서접수 후 출력가능 ⑤~⑥ : 아포스티유 확인서 또는 재외교육기관 영사확인 필(국내학교는 학교생활기록부 제출) ⑦ : 출입국관리사무소 발급 ⑧ : 재외공관 및 외교부 발급 ⑨~⑩ : 외국국적 학생만 제출 ⑪ : 통일부 및 시·군·구청 발행 ⑫ : 시·도 교육청 발급

다. 서류제출 공통사항

01 지원서류 제출 시 모든 제출 서류는 원본제출을 원칙으로 하되, 불가피하게 사본을 제출한 경우, 합격 및 등록 후 2019. 2. 22(금)까지 원본서류를 반드시 제출하여야 합니다.

02 영어, 중국어, 일본어를 제외한 언어로 된 서류는 한국어 또는 영어 번역(공증)을 반드시 첨부하여야 합니다.

03 지원자가 재학한 학교의 소재 국가가 아포스티유(Apostille) 협약국인 경우 초·중·고교 성적증명서 및 고교졸업(예정)증명서에 대한 아포스티유 확인서를 제출해야 하며, 비가입국이거나 가입국이지만 발급이 어려운 경우 해당 서류에 대하여 영사 확인을 받아 제출이 가능합니다.

*단, 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관에 재학한 재외국민은 아포스티유나 영사확인 없이 제출 가능

*중국국적자의 경우 한국에 있는 서울공자아카데미(<http://www.cis.or.kr>, 02-554-2688)에서 중국 중·고등학교 관련 졸업증명서와 성적증명서에 대한 인증을 받아 본 대학교에 제출 가능

아포스티유(Apostille) 확인 안내

제출대상자	2019학년도 최종합격자 중 외국 학교에서 재학한 자
제출 관련 서류	해외 소재 학교에서 발급받은 각종 증명서 (재학·성적·졸업증명서 등)
제출방법	해외학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 “아포스티유(Apostille) 확인서”를 당해학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급 * 최종등록자는 2019. 2. 22(금)까지 사본서류를 원본으로 교체함과 동시에 아포스티유(Apostille) 확인서(또는 영사확인)를 함께 제출
문의처	외교부 02-2100-7500

아포스티유 협약 가입국 현황

지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코

- 04 부모가 거주한 나라가 아닌 외국에서 자녀가 재학한 경우, 부모 거주(근무)국 대사관(영사관)에서 발급하는 '제3국 수학인정서'를 제출하여야 합니다
(미제출 시 해당 기간은 재외국민 자격기간을 계산할 때 제외함).
- 05 성적·졸업증명서 등을 통해 재학기간 파악이 어려울 경우 재학기간이 명시된 서류(재학증명서, 등록증명서 등)를 제출하여야 합니다.
- 06 제출 서류 상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서(해당 국가의 법원 등에서 발급)를 첨부하여야 합니다.
- 07 해외근무자의 재직증명서에는 파견(근무) 국가와 파견(근무) 기간이 명시되어 있어야 합니다.
- 08 재외동포재단 초청장학 대상자는 재단에서 발급하는 확인증을 제출하여 주시기 바랍니다. (문의 : 재외동포재단 차세대사업부, 02-3415-0173)
- 09 제출 서류 이외에 자격심사를 확인하기 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

08 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 및 등록

구분	일자	비고
최초합격자 발표	2018. 8. 24(금)	입학안내 홈페이지(http://adms.hufs.ac.kr)
등록예치금 납부	2018. 12. 17(월) 09:00 ~ 12. 19(수) 16:00	우리은행 전국 각 지점

나. 중·고교과정 해외이수자 미등록 총원(추가합격자 발표) 안내

- 01 합격자의 미등록으로 인한 결원이 발생할 경우에는 차점자 순으로 추가합격자를 발표합니다.
- 추가합격자 통보마감 : 2018. 12. 26(수) 21:00까지
- 자세한 차수별 추가합격자 발표 및 등록 일정은 추후 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 02 합격자가 추가합격자 발표기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 03 본 대학교 합격 및 등록 후 포기할 경우에는 추후 본 대학교 입학안내 홈페이지(<http://adms.hufs.ac.kr>)에서 등록포기 신청을 해야 하며 등록포기 신청 시 지원자 연락처 및 추가 연락처가 인증수단으로 사용되오니 반드시 연락이 가능한 2개 이상의 번호를 신중하게 기입하여 주시기 바랍니다.
* 등록포기 신청기한 : 2018. 12. 26(수) 13:00까지

09 전형료

구분	전형료
중·고교과정 해외이수자, 초·중·고 전 교육과정 해외이수자	150,000원
북한이탈주민	50,000원

* 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교에서 부담합니다.

10 지원자 유의사항

가. 지원자 유의사항

- 01 입학원서 및 지원자격 심사신청서는 인터넷 상에서 **작성한 후 출력**하여 방문 또는 등기우편 제출합니다.
- 02 결제가 완료되어 접수(수험번호 생성)된 입학원서 및 전형관련서류, 전형료는 반환하지 않으며, 원서 기재사항을 변경할 수 없습니다.

전형료 환불규정 안내

결제 후 수험번호가 부여된 입학원서는 철회하거나 기재 내용을 변경할 수 없으며, **전형료 및 제출한 서류는 반환하지 않습니다.** 단, 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 시험 응시가 불가능함을 사전 신고하여 **그 사유가 타당하다고 인정된 경우** 전형료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있습니다. (천재지변, 전형일자지의 사후 변경 등)

환불신청시기	환불금액
원서접수 마감 시점 이전	전형료 전액 반환
원서접수 마감 후(마감일 포함) 3일 이내	전형료 반액 반환
원서접수 마감 후(마감일 포함) 4일부터 전형일 1일 이전	전형료의 20% 반환
전형일 이후	반환하지 않음

*「고등교육법」제34조의4 제5항 및 「같은법시행령」제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출의 잔액이 발생할 경우 납부한 전형료에 비례해 반환할 수 있습니다.

- 03** 원서 접수는 수험생 본인이 직접 하여야 하며, 모든 기록사항은 정확히 입력하여야 합니다. 입력의 착오, 누락, 오기 등으로 인하여 불리한 사항이 발생할 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있으니 각별히 유념하여 작성하기 바랍니다.
- 04** 서울캠퍼스 혹은 글로벌캠퍼스 둘 중에 한 캠퍼스를 선택, 지원해야 하며 동시에 복수 지원할 수 없습니다.
- 05** 부정 행위자는 당해 시험을 무효처리하고 관계법령에 의거 재외국민 특별전형 입학 자격을 박탈합니다.
- 06** 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있으며, 이 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 '별표2'의 반환 기준에 준하여 반환합니다. 또한 이와 같은 사유로 본 대학교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본 대학교에 입학할 수 없습니다.
- 07** 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료 환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 수험생 본인이 책임집니다. 전형료 환불계좌는 본인 또는 보호자의 계좌를 입력하되 입출금이 자유로운 통장만 가능합니다.
- 08** 입학전형의 성적 및 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.
- 09** 입학전형 결과 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 부족한 지원자는 모집인원과 관계없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 10** 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 지원자 본인이 상기 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인이 책임입니다.
- 11** 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 신입생 입학절차와 재외국민 특별전형 입학업무처리 편람에 따릅니다.

나. 인터넷 원서접수 및 서류제출 시 유의사항

01 입학원서 작성요령

- 모든 기록사항은 정확히 입력하여야 하며, 입력의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불리한 사항이 발생한 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있으니 각별히 유념하여 입력하시기 바랍니다.
- 자격구분에 본인의 특례자격을 정확하게 선택하시기 바랍니다.(지원서 작성 시 외국인자격(초·중·고 전 교육과정 해외이수자)에 속하면서 중·고교과정 해외이수자 자격에도 속하는 경우 : 초·중·고 전 교육과정 해외이수자로 지원 권장)
- 성명 및 주민등록번호(외국인등록번호)는 주민등록등본이나 여권, 외국인등록증에 따라 정확히 기재하여야 합니다. 주민등록번호가 없는 지원자는 외국인등록번호 또는 재외국민거소증 번호를 정확하게 입력하고, 외국인등록번호가 없는 외국인은 앞의 여섯 자리는 생년월일을 입력하고 뒷자리는 남자의 경우 1000000, 여자의 경우 2000000로 입력하시면 됩니다.
- 서류 및 원서접수는 반드시 전자결제(서류심사료, 전형료)가 이루어진 후에 완료됩니다.
- 접수된 입학원서는 지원사실 철회 및 지원모집단위 변경 등의 수정 및 취소가 일체 불가능하며, 전형료는 반환하지 않습니다.

02 지원자격 심사 신청서 및 외국학교 조사표 작성요령

- 지원자격 심사 신청서에서 학교는 초등학교에서 고등학교 순(연도순)으로 입력하며, 재학기간은 반드시 연월까지 기재하셔야 합니다.
- 학력사항 기재란이 부족할 경우는 고등학교, 중학교 중심으로 입력하시기 바랍니다.
- 외국학교 조사표는 외국 재학학교의 주소, 전화번호, FAX번호 등을 정확히 기재하여 학력조사가 정상적으로 이루어질 수 있도록 하며, 기재 착오, 누락, 오기 등으로 불리한 사항이 발생하지 않도록 합니다.

03 지원서류 제출

- 서류봉투 겉에 출력한 표지를 붙이거나, 수험번호·지원모집단위·성명을 기입하고 '지원서류 재중'이라 표기한 후, 지정된 기간 내에 본 대학교에 방문 또는 등기우편으로 제출하여야 합니다.
- 제출 서류 중 한 가지 서류라도 미제출 시에는 불합격 처리합니다.
- 사본서류 제출자는 합격 후 최종등록할 경우 반드시 원본서류를 **2019. 2. 22(금)까지** 제출하여야 합니다.

04 기타 문의사항 : 서울캠퍼스 입학관리팀 02-2173-2500 (ARS 1번)

